

Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

Albo online

Amministrazione Trasparente

Agli atti

OGGETTO: Decisione di affidamento diretto per la fornitura di materiale di ufficio e cancelleria all'operatore economico MyO S.p.A. – C.F. e P.IVA 03222970406 – con sede legale in Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – Importo complessivo € 1.913,27 IVA inclusa

CIG: B98B6CB7D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 25, comma 2, in materia di funzioni e poteri del Dirigente scolastico;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 78, relativa all'autonomia e alla gestione delle risorse da parte delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, prot. n. 11781 del 21/12/2021, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.I. n. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

VISTO che l'Istituto necessita di provvedere all'acquisto di materiale di ufficio e cancelleria necessario per il regolare svolgimento delle attività amministrative e didattiche;

CONSIDERATO che si rende necessario garantire la continuità delle forniture di beni di consumo di uso quotidiano, quali carta, penne, raccoglitori, toner e altri articoli di cancelleria indispensabili al funzionamento degli uffici;

CONSIDERATO che l'operatore economico MyO S.p.A. offre un'ampia gamma di prodotti di cancelleria e materiale per ufficio, in grado di soddisfare le diverse esigenze dell'Istituto, garantendo al contempo prezzi competitivi;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento diretto della fornitura all'operatore economico MyO S.p.A., in quanto l'importo è inferiore alla soglia di € 5.000,00;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, e s.m.i.

CONSIDERATO, in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

VISTA la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di acquisizione di beni/servizi di importo inferiore a euro 5.000, per la quale è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici e senza obbligo di utilizzo di strumenti telematici di acquisto, nel rispetto dei principi generali di cui agli articoli 1, 2 e 3 del medesimo decreto;

VISTO l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi tramite le convenzioni Consip S.p.A.;

ACCERTATO che non risultano convenzioni Consip attive per la tipologia merceologica oggetto della fornitura;

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 in materia di rotazione degli affidamenti;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e del Decreto-Legge 12 novembre 2010, n. 187;

VISTI l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.2 al medesimo decreto, in materia di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP);

RITENUTO che la Dott.ssa Stefania Borgatti risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale dell'operatore economico circa il possesso dei requisiti generali e tecnico-professionali previsti dal D.Lgs. 36/2023 e che è stato verificato il DURC in corso di validità;

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto della fornitura di **materiale di ufficio e cancelleria** all'operatore economico **MyO S.p.A.**, con sede legale in **Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN)**, C.F./P.IVA **03222970406**, per un importo complessivo pari a **€ 1.568,25** (IVA esclusa/soggetta a split payment);
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 1.568,25 (IVA esclusa)** a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto **A.2.1** che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il **CIG: B98B6CBD7** acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare l'operatore economico sull'obbligo di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 commi dal 209 al 213 della Legge n.244/2007 utilizzando il codice univoco **UFEA5C**;
- di informare la Ditta sull'obbligo di presentare nello specifico:
 - DURC;
 - estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
 - generalità e CF della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;



LICEO GINNASIO STATALE
GIUSEPPE CEVOLANI

FEPC01000E - A0AE0FD - REGISTRO PROTOCOLLO 0021712 - 12/11/2025 - VI.3 - I

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



- di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di **€ 1.913,27 (IVA inclusa)** di cui alla presente determina, ai relativi capitoli di bilancio;

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.liceocevolani.edu.it/> nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Borgatti
F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.



Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Convenzioni Consip attive al 12/11/2025

Consip NOI	acquistaretepe	Consip NOI	acquistaretepe	Consip NOI	acquistaretepe	Consip NOI	acquistaretepe
Non conosci gli strumenti d'acquisto?		Veicoli per le Forze di Sicurezza 6		Microsoft Enterprise Agreement 7		Stampanti 20	
Le Convenzioni sono contratti pubblici che consentono di ricevere per l'acquisto o il noleggio di beni e servizi:		Veicoli, modelli esclusivi		Microsoft Enterprise Agreement 7		Stampanti, informatica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	
Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio		Veicoli, modelli esclusivi		Microsoft Enterprise Agreement 7		Stampanti, informatica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	
Altri Beni		Veicoli, modelli esclusivi		Microsoft Enterprise Agreement 7		Stampanti, informatica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	
20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2027		20/11/2025 24/11/2026	
Acquistato		Acquistato		Acquistato		Acquistato	
Scopri di più >		Scopri di più >		Scopri di più >		Scopri di più >	
Energia elettrica 22		Retei locali 8		Servizi di Print & Copy Management 3		Servizi di Print & Copy Management 5	
Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio		Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio		Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio		Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	
Altri Beni		Altri Beni		Altri Beni		Altri Beni	
20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026	
Acquistato		Acquistato		Acquistato		Acquistato	
Scopri di più >		Scopri di più >		Scopri di più >		Scopri di più >	
Licenze software multibrand 7		Facility management beni culturali		Servizi Integrati Energie 4		Apparecchiature multifunzione in noleggio (ID 2897)	
Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio		Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio		Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio		Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	
Altri Beni		Altri Beni		Altri Beni		Altri Beni	
20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026	
Acquistato		Acquistato		Acquistato		Acquistato	
Scopri di più >		Scopri di più >		Scopri di più >		Scopri di più >	
Stampanti 21		Vigilanza Armata 2 - Città Metropolitana di Milano		Servizi di Print & Copy Management 2		Servizi di Print & Copy Management 4	
Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio		Servizi per il funzionamento delle PA		Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio		Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	
Altri Beni		Altri Beni		Altri Beni		Altri Beni	
20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026	
Acquistato		Acquistato		Acquistato		Acquistato	
Scopri di più >		Scopri di più >		Scopri di più >		Scopri di più >	
Carburanti extraeuropei e gasolio da riscaldamento 13		Facility management beni culturali		Servizi di Print & Copy Management 3		Servizi di Print & Copy Management 5	
Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio		Gestione degli impianti		Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio		Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	
Altri Beni		Altri Beni		Altri Beni		Altri Beni	
20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026	
Acquistato		Acquistato		Acquistato		Acquistato	
Scopri di più >		Scopri di più >		Scopri di più >		Scopri di più >	
Apparecchiature multifunzione in noleggio 3		Servizi Integrati Energie 4		Servizi di Print & Copy Management 3		Servizi di Print & Copy Management 5	
Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio		Gestione degli impianti		Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio		Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	
Altri Beni		Altri Beni		Altri Beni		Altri Beni	
20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026	
Acquistato		Acquistato		Acquistato		Acquistato	
Scopri di più >		Scopri di più >		Scopri di più >		Scopri di più >	
Tecnologie Server 5		Servizi Integrati Energie 4		Servizi di Print & Copy Management 3		Servizi di Print & Copy Management 5	
Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio		Gestione degli impianti		Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio		Informativa, elettronica, telecomunicazioni e macchine per ufficio	
Altri Beni		Altri Beni		Altri Beni		Altri Beni	
20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026		20/11/2025 24/11/2026	
Acquistato		Acquistato		Acquistato		Acquistato	
Scopri di più >		Scopri di più >		Scopri di più >		Scopri di più >	
Consip NOI							

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**
 Codice meccanografico **FEPC01000E**
 E Mail istituz. info@liceocevolani.it

E Mail PEC . fepc01000e@pec.istruzione.itEmail: giuseppe.arpaia@liceocevolani.itSito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

C. Fiscale: 81001310382

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI