LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"
Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382

Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

Albo online Amministrazione Trasparente
Agli atti

Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. (DM 61/2023)
Codice Progetto 2026-1-IT02-KA121-SCH-000437389
CUP C37G26000090006

OGGETTO: Decisione di affidamento diretto per l'acquisto di biglietto aereo nell'ambito della mobilità Erasmus+ a.s. 2026/2027, tratta Parigi – Bologna, per n. 1 docente accompagnatore e n. 5 studenti, con partenza il 18 Dicembre 2026, a favore dell'operatore economico Viaggi S.R.L., con sede legale in Via Provenzali 10, 44042 Cento (FE), P.IVA 01550730384, per un importo complessivo di € 626,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59»;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», e in particolare l'art. 25, comma 2, in materia di funzioni e poteri del Dirigente scolastico;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato con delibera n. 12, assunta a prot. n. 24805 del 22/12/2025, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.I. n. 129/2018;
VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità finanziaria, nonché la compatibilità della spesa con la capienza del relativo capitolo di bilancio approvato con delibera n.16 del 22/01/2026;
VISTO il progetto Erasmus+ relativo all'Accreditamento per la mobilità nell'ambito dell'istruzione scolastica, identificato dal codice progetto **2026-1-IT02-KA121-SCH-000437389**, per l'anno scolastico 2026/2027;
VISTO il **CUP C37G26000090006** associato al progetto;
CONSIDERATO che nell'ambito delle attività previste dal progetto Erasmus+ per l'a.s. 2026/2027 è prevista una mobilità con rientro in data 18/12/2026;
CONSIDERATO che alla suddetta mobilità parteciperanno **n. 5 studenti** dell'Istituzione Scolastica;
CONSIDERATO che, per consentire la realizzazione della mobilità Erasmus+, si rende necessario provvedere all'acquisto del biglietto aereo **per il rientro del docente accompagnatore e degli studenti**;
CONSIDERATO che la mobilità Erasmus+ costituisce parte integrante delle attività formative e di internazionalizzazione dell'Istituzione Scolastica ed è finalizzata allo sviluppo delle competenze linguistiche, interculturali, relazionali e personali degli studenti, nonché alla promozione della dimensione europea dell'istruzione;
CONSIDERATO che l'operatore economico **Viaggi S.R.L., con sede legale in Via Provenzali 10, 44042 Cento (FE), P.IVA 01550730384,** opera nel settore e dispone di collegamenti compatibili con le esigenze di viaggio connesse alla mobilità in oggetto;

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"
Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382

CONSIDERATO che il costo complessivo dei titoli di viaggio per n. 5 studenti e n. 1 docenti accompagnatori ammonta a **€626,00**;
CONSIDERATO che l'importo complessivo dell'affidamento, pari a € 626,00, è inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento diretto di servizi e forniture;
VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato e integrato dalla normativa vigente;
VISTO, in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000, anche senza previa consultazione di più operatori economici;
VISTI i principi generali di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;
TENUTO CONTO del principio di rotazione degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023;
VISTO l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, relativo all'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro Consip S.p.A., ove disponibili e pertinenti;
TENUTO CONTO della disciplina vigente in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici e della necessità di procedere attraverso gli strumenti di approvvigionamento digitale previsti dalla normativa vigente;
TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni;
VISTI l'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e l'Allegato I.2 al medesimo decreto, relativi alla nomina e alle funzioni del Responsabile Unico del Progetto (RUP);
RITENUTO che la Dott.ssa Stefania Borgatti risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente;
DATO ATTO che saranno effettuate le verifiche relative al possesso dei requisiti dell'operatore economico secondo quanto previsto dalla normativa vigente e in relazione alla tipologia e all'importo dell'affidamento;
DATO ATTO che la spesa trova copertura nel Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario corrente, nell'ambito delle risorse destinate alla realizzazione del progetto Erasmus+;
CONSIDERATO che la spesa è coerente con le finalità e le attività previste dal progetto Erasmus+ **2026-1-IT02-KA121-SCH-000437389** e con le relative disposizioni finanziarie;

DETERMINA

- tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, l'affidamento diretto per l'acquisto di **biglietti aerei Parigi – Bologna**, necessari alla realizzazione della mobilità Erasmus+ prevista per l'a.s. 2026/2027, per **n. 1 docenti accompagnatori e n.5 studenti**, con partenza il **18 Dicembre 2026**, a favore dell'operatore economico **Viaggi S.R.L., con sede legale in Via Provenzali 10, 44042 Cento (FE), P.IVA 01550730384, per un importo complessivo di € 626,00**
- di dare atto che l'acquisto dei titoli di viaggio è effettuato nell'ambito del progetto Erasmus+ **Codice Progetto 2026-1-IT02-KA121-SCH-000437389**;
- di dare atto che il progetto è identificato dal **CUP C37G26000090006**;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma complessiva di **€ 626,00**, a carico del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario corrente, nell'**aggregato/progetto P.3.4**, che presenta la necessaria disponibilità;
- di procedere all'acquisizione del CIG secondo le modalità previste dalla normativa vigente e attraverso gli strumenti di approvvigionamento digitale applicabili;
- di informare l'operatore economico sull'obbligo di emettere la documentazione fiscale secondo le modalità previste dalla normativa vigente nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni;
- di informare l'operatore economico sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- di acquisire la documentazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e contributivi dell'operatore economico, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- di dare atto che il presente affidamento è finalizzato all'acquisto dei titoli di viaggio necessari alla realizzazione della mobilità Erasmus+ dell'a.s. 2026/2027;

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"
Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382

- di individuare il Dirigente Scolastico pro tempore **Dott.ssa Stefania Borgatti** quale Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa complessiva di **€ 626,00**, di cui alla presente determina, all'**aggregato/progetto P.3.4** del Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario corrente;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituzione Scolastica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica *https://www.liceocevolani.edu.it/* nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Borgatti

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI