



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceoevolani.it - fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceoevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE PSICOLOGO ESPERTO per l'assistenza e il supporto psicologico

TRA

L'Istituto Scolastico LICEO CLASSICO STATALE "G. Cevolani" di Cento, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Stefania Borgatti Dirigente Scolastico pro-tempore, e domiciliata per la sua carica presso il Liceo Classico "G. Cevolani", codice fiscale 81001310382, via Matteotti, 17 - 44042 Cento (FE);

E

La Dott.ssa Esmeralda Di Bernardo,

PREMESSO CHE

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- vista la nota prot. n. 9584 del 8 marzo 2022 con cui è stata assegnata a codesta istituzione scolastica la risorsa finanziaria di € 1.793,54 al fine di supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- vista la nota del 4 marzo 2022 avente ad oggetto "Accoglienza scolastica degli studenti ucraini esuli. Prime indicazioni e risorse", la quale consente di impiegare la suddetta risorsa

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

per fornire assistenza psicologica anche agli studenti e alle famiglie ucraini

- considerata la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. e ad esperti esterni a cui affidare il RUOLO DI ESPERTO PSICOLOGO;
- visto l'art. 7, c. 6 del D.Lgs n. 165/2001, secondo il quale per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire
- esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- visto in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- considerato che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- visto il Regolamento dell'attività negoziale approvato dal C.I. con delibera n°82 del 20/12/202;
- considerato che nessuno tra il personale interno alla scuola ha le competenze necessarie per la realizzazione del progetto e che, pertanto, si è reso necessario avvalersi di una figura esterna alla scuola che abbia specifiche competenze;
- vista la determina per avviso di selezione di PSICOLOGO ESPERTO per l'assistenza e il supporto psicologico prot.7614 del 10/05/2022;
- vista la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 8720 del 31/05/2022;
- ritenuto che la Dott.ssa Esmeralda Di Bernardo posseda, come da curriculum agli atti, le competenze formative e professionali richiesti;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale svolto nell'esercizio diretto di professione, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per il periodo relativo al calendario:

- 2 venerdì al mese dalle 10.00 alle 12:00 in presenza presso le sedi del Liceo Classico G. Cevolani” di Cento fino al conseguimento di un totale di 45 ore di prestazione;
- gli altri incontri da concordare con l’esperto via meet;

Art. 1 – Prestazione e servizi richiesti – L’esperto incaricato in possesso del titolo di studio necessario allo svolgimento dell’incarico, come da documentazione presentata alla scuola, presterà la sua opera professionale nell’ambito del progetto indicato in premessa, come da calendario.

La prestazione deve essere svolta personalmente dall’esperto e non potrà avvalersi di sostituti. La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia.

L’esperto si impegna, secondo quanto previsto dall’art. 2043 e dall’art. 2048 del C.C. con integrazione di cui all’art. 61 della Legge 11.07.80 n.312, alla vigilanza sugli studenti durante l’intera attività; a lasciare indenne il Liceo Ginnasio G. Cevolani ed a sollevare il Dirigente Scolastico da ogni responsabilità civile e patrimoniale in ordine ad eventuali infortuni, non imputabili alla responsabilità dell’Istituzione Scolastica, cui dovesse incorrere nell’attività di realizzazione del progetto;

Art. 2 – Sede del corso – L’incarico verrà espletato in presenza presso le sedi del Liceo Classico G. Cevolani” di Cento per due venerdì del mese, gli altri incontri avranno luogo via meet.

Art. 3 – Compenso – L’Istituto Scolastico Liceo Classico “G. Cevolani”, a fronte dell’attività effettivamente e personalmente svolta, si impegna a corrispondere alla Dott.ssa Esmeralda Di Bernardo **un importo massimo di €. 1.793,54 onnicomprensivo a seguito di regolare emissione di fatturazione elettronica** .

A conclusione dell’incarico l’esperto presenterà una dichiarazione dell’attività svolta e la relativa documentazione da cui dovranno risultare i giorni di effettuazione della prestazione e le ore effettive di impegno.

Art. 4 – Fatturazione e pagamento – Il compenso dovuto verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di fattura elettronica e del registro delle attività e della dichiarazione finale.

Non sono previste indennità per la cessazione del rapporto.

Eventualmente, su ogni notula/fattura con importo lordo superiore ad € 77,47 ed esente IVA, dovrà essere apposta marca da bollo da € 2,00 e dovrà essere riportata e firmata la seguente dicitura: “Il/la sottoscritto/a appone contrassegno di bollo del valore di € 2,00 e rilascia, contestualmente, quietanza del compenso al netto indicato sopra”. Il bollo è a carico dell’esperto.

Eventuali notule inviate prima della scadenza prevista dal presente contratto saranno restituite al mittente senza dar corso alla procedura di liquidazione.

Il committente dichiara che nel corso del corrente anno d'imposta non percepirà compensi superiori ad €. 5.000,00 per attività di lavoro autonomo occasionale e pertanto non deve essere operato alcun versamento contributivo previdenziale per la gestione separata INPS prevista all'art.2 c. 26 della Legge 335/1995; si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale superamento di tale importo affinché l'Ente possa effettuare i versamenti dovuti sulla parte eccedente tale limite

Il pagamento verrà effettuato con le modalità indicate dal contraente in apposita dichiarazione allegata al presente contratto.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall'art.2 c.26 della Legge 335/1995 e s.m.i.

Art. 5 – Obblighi e oneri del contraente – La Dott.ssa Esmeralda Di Bernardo provvederà direttamente alla propria copertura contro gli infortuni e derivanti da responsabilità civile, ritenendo indenne l'Istituto Scolastico Liceo Classico “G. Cevolani” da ogni e qualsivoglia responsabilità in merito all'attività svolta nell'ambito del progetto.

Art. 6 – Inadempienze contrattuali e Recesso – In caso di inadempimento, anche se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV titolo II capo XIV del Codice Civile. Il Liceo Classico “G. Cevolani” si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali – Il Liceo Classico “Giuseppe Cevolani” di Cento fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2006 n. 196 e D.M. 305/2006, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il contraente si impegna affinché tutte le informazioni, notizie, immagini, ecc., di cui verrà a conoscenza o acquisirà nello svolgimento dell'incarico affidato restino riservate e la loro diffusione,

distribuzione e/o copiatura è proibita, senza la previa autorizzazione degli interessati, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003;

Art. 8 – *Foro competente* – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Ferrara e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

IL CONTRAENTE

- **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
- **Dott.ssa Stefania Borgatti**
- **F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.**

Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Viviana Vitello	Email: viviana.vitello@liceoevolani.it	Sito: https://www.liceoevolani.edu.it/
Codice meccanografico FEPC01000E	C. Fiscale: 81001310382	
E Mail istituz. info@liceoevolani.it	c.c.b.: Banca di Imola SPA – Agenzia di Cento – IT 11 F 05080 21099 T20990000043	
E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it	Codice Univoco Fatturazione elettronica: UFEA5C	Conto Tesoreria Unica 0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI