



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
 e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
 44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, data e Prot. n. vedi segnature

**OGGETTO: Determina di aggiudicazione mediante affidamento diretto per acquisto di n. 2 megafoni per gestione comunicazione in ambito sicurezza sul lavoro in occasione dello svolgimento delle prove di evacuazione programmate e per situazioni di reale emergenza, per un importo complessivo di € 164,00 (Iva esclusa).**

**CIG: B6AD6A58E8**

### IL DIRIGENTE

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.;"

VISTO il D. I. n. 129 del 28 agosto 2018, in particolare l'art. 44;

VISTA la necessità di codesta Amministrazione Scolastica di acquistare n. 3 megafoni per gestione comunicazione in ambito sicurezza sul lavoro in occasione dello svolgimento delle prove di evacuazione programmate e per situazioni di reale emergenza;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.I. n. 129/2018 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1 c. 449 L. 296/2006);

CONSIDERATA la particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale ed alla relativa competitività del prezzo offerto.

### DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, all'acquisto di n. 2 megafoni per gestione comunicazione in ambito sicurezza sul lavoro in occasione dello svolgimento delle prove di evacuazione programmate e per situazioni di reale emergenza all'operatore economico SALANI MUSIC di Zucchelli Alan - ditta individuale - P.I. 02896971203- C.F. ZCCLNA86B25A785J;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 164,00 IVA esclusa, a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto **A.1.1** che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il CIG: B6AD6A58E8 acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare la Ditta sull'obbligo di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 commi dal 209 al 213 della Legge n.244/2007 utilizzando il codice univoco **UFEA5C**;
- di informare la Ditta sull'obbligo di presentare nello specifico:
  - DURC;
  - estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
  - generalità e CF della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € 200,08 IVA inclusa di cui alla presente determina, ai relativi capitoli di bilancio;

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellesa**  
 Codice meccanografico **FEPC01000E**  
 E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)

Email: [pasquale.cortellesa@liceocevolani.it](mailto:pasquale.cortellesa@liceocevolani.it)  
 C. Fiscale: **81001310382**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica  
**0311710**

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) – [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 – C.F. 81001310382



- di pubblicare la presente determinazione all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni e nell'area Trasparenza.

### Allegato:

### Schermata verifica Convenzioni Consip Attive al 30/04/2025

The screenshots display the 'Iniziativa di acquisto' (Purchase Initiative) section of the Consip website. The first screenshot shows a list of active conventions for 'Energia elettrica' (Electricity) and 'Servizi di pulizia e manutenzione' (Cleaning and maintenance). The second screenshot shows conventions for 'Servizi di gestione dei rifiuti' (Waste management) and 'Servizi di manutenzione delle attrezzature' (Equipment maintenance). The third screenshot shows conventions for 'Servizi di assistenza tecnica' (Technical assistance) and 'Servizi di manutenzione delle attrezzature' (Equipment maintenance). Each convention entry includes details such as the provider, the service description, and the status of the initiative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellessa**  
Codice meccanografico **FEPC01000E**  
E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)

E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Email: [pasquale.cortellessa@liceocevolani.it](mailto:pasquale.cortellessa@liceocevolani.it)  
C. Fiscale: **81001310382**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>  
C. Fiscale: **81001310382**

Conto Tesoreria Unica  
**0311710**

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**