LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"
Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382

Alla Dsga Dott.ssa Viviana Vitello

Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

TITOLO PROGETTO: C.E.VO. – Competenze Educative e Vocabolari CUP: C34D26002050007
CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNEM-2026-220

LETTERA DI INCARICO

tra

IL LICEO GINNASIO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI", C.F. 81001310382 con sede legale in VIA MATTEOTTI, 17 44042 CENTO (FE) − 051902083, in persona del Dirigente Scolastico **DOTT.SSA STEFANIA BORGATTI**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

E

La DSGA **VIVIANA VITELLO**

VISTI

- l'Avviso di selezione, prot. n.9798 del 02/07/2026, per il conferimento di incarichi individuali di **SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RUP**, rivolto al personale INTERNO per la gestione e organizzazione dei progetti nell'ambito della *Formazione docenti*;
- il verbale della Commissione di valutazione assunto a prot. n. 10788 del 04/08/2026;
- la graduatoria provvisoria, divenuta definitiva, assunta a prot. n. 10813 del 05/08/2026;

PREMESSO CHE

- come specificato nell'Avviso di selezione rivolto al personale interno, relativo alla *Formazione docenti*, l'Istituto necessita di acquisire un ausilio qualificato per le attività di **SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO AL RUP**, finalizzate alla gestione e all'organizzazione dei moduli previsti nell'ambito del suddetto progetto;
- all'interno dell'Istituto è stato individuato personale disponibile e qualificato per le attività previste dall'incarico;
- la Dsga Dott.ssa Viviana Vitello risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso.

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"
Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382

convengono e stipulano quanto segue

Moduli *C.E.VO. – Competenze Educative e Vocabolari*
Iniziamo a fare cerchio
English for School Communication, CLIL and International Mobility (Intermediate Level)

Art. 1 *(Oggetto dell'Incarico)*

1. Con il presente atto, l'Istituto conferisce alla DSGA, Dott.ssa Viviana Vitello, l'incarico di **SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO AL RUP** con riferimento ai seguenti moduli:

Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
a) supportare il gruppo dell'area formativa nella predisposizione, compilazione e gestione della documentazione necessaria;
b) supportare il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Team di progetto nella gestione dei rapporti con esperti, tutor e partecipanti, con specifico riferimento alla registrazione delle attività didattiche;
c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, in originale e in copia, funzionale alla completa fruizione dei percorsi;
d) predisporre gli attestati di frequenza e di partecipazione relativi ai diversi percorsi formativi;
e) verificare, gestire ed archiviare, in modalità analogica e digitale, i flussi di informazioni e la documentazione afferente ai percorsi didattici e agli atti progettuali.

2. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesse all'esecuzione dell'Incarico.

Art. 2 *(Modalità di esecuzione dell'Incarico)*

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

2. L'Incaricato garantisce che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti similari di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.

3. Nel caso in cui le prestazioni dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento

LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"
Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382

dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. 26 aprile 2022, n. 105.

5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività oggetto del presente incarico al di fuori dell'orario di servizio, trattandosi di incarico aggiuntivo connesso a progettualità extracurricolare finanziata con fondi del Programma Nazionale.

Art.3 (*Durata dell'incarico*)

1. La durata dell'incarico decorre dal 31/08/2026 fino alla conclusione del progetto e comunque non oltre il 31/12/2027.

2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale proroga dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico.

Art. 4 *(Corrispettivo e modalità di remunerazione)*

1. Per l'incarico conferito è previsto un corrispettivo lordo orario di **€ 27,00 (Euro ventisette/00),** come da tabelle del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, **per un massimo di n. 100 ore e un totale complessivo di € 2.700,00**, importo lordo Stato rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dal timesheet compilato dall'Incaricato.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art.5 *(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)*

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

Art.6(*Responsabilità*)

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.

2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.

3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.

LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"
Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382

Art.7(*Trattamento dei dati personali*)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'Incarico, si precisa che:

a) Il titolare del trattamento dati è **il Liceo Ginnasio Statale "Giuseppe Cevolani"**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro−tempore Dott.ssa Stefania Borgatti. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Edu Consulting srl nella persona di Dott. Gianluca Apicella Fiorentino - tel. 334 7219616 - C.F. PCLGLC66B20E506Z;

b) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'Incarico;

c) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003;

d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;

e) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;

f) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:

(i) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'istanza per l'esercizio dei diritti dell'interessato può essere presentata all'Istituto scolastico mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata: ***fepc01000e@pec.istruzione.it*** .

(ii) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati

LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"
Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382

personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;

(iii) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'Incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione dell'incarico.

4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 8 *(Pubblicazione dell'Incarico)*

1. La presente lettera di incarico è pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.liceocevolani.edu.it/ .

Art.9 (*Foro competente*)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione della presente Lettera, é attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Ferrara, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art.10 (*Disposizioni finali*)

1. L'Incaricato si impegna a comunicare immediatamente qualsiasi circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'Incarico.

2. Qualsiasi modifica alla presente Lettera deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 11 (*Rinvio*)

1. La presente Lettera d'Incarico è regolata dalla Legge Italiana.

LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"
Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382

2. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera, si rimanda alla normativa applicabile in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Borgatti
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Stefania Borgatti

Firma di Stefania Borgatti

Il 07/09/2026 alle 13:40:30, Stefania Borgatti ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Viviana Vitello

Firma di Viviana Vitello

Il 10/09/2026 alle 12:11:13, Viviana Vitello ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....