

**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
 e-mail: info@liceocevolani.it - fepec01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.edu.it
 44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, data e Prot. n. vedi segnatura

OGGETTO: Determina di aggiudicazione mediante affidamento diretto su piattaforma MEPA per acquisto di n.8 toner compatibili di diverso colore (2 ciano, 2 giallo, 2 magenta, 2 nero) per stampanti fax/laser HP in uso all'aula di Sostegno, per un importo pari a € 99,40 (IVA esclusa)

CIG: B6D8ED3A5A

IL DIRIGENTE

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.";

VISTO il D. L. n. 129 del 28 agosto 2018, in particolare l'art. 44;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di procedere all'acquisto di n.8 toner compatibili di diverso colore (2 ciano, 2 giallo, 2 magenta, 2 nero) per stampanti fax/laser HP in uso all'aula di Sostegno;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, prot. n. 11781 del 21/12/2021, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.L. 129/2018 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

CONSIDERATO che, a seguito di indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, la fornitura maggiormente rispondente al fabbisogno dell'istituto è risultata essere quella dell'operatore economico Pointec s.r.l.;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale che si esaurisce con la consegna della fornitura richiesta;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1 c. 449 L. 296/2006);

D E T E R M I N A

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, all'acquisto di n.8 toner compatibili di diverso colore (2 ciano, 2 giallo, 2 magenta, 2 nero) per stampanti fax/laser HP in uso all'aula di Sostegno all'operatore economico Pointec s.r.l., via dei Boscari, n. 28 - 38030 Verla (TN) - partita iva 01975730225;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 99,40 IVA esclusa, a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto **P.2.4** che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il CIG: B6D8ED3A5A acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di informare la Ditta sull'obbligo di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 commi dal 209 al 213 della Legge n.244/2007 utilizzando il codice univoco UFEA5C;
- di informare la Ditta sull'obbligo di presentare nello specifico:
 - DURC;
 - estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
 - generalità e CF della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- di individuare il Dirigente Scolastico *pro tempore* Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € 121,26 IVA inclusa di cui alla presente determina, ai

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellesa**
 Codice meccanografico **FEPC01000E**
 E Mail istituz. info@liceocevolani.it

Email: pasquale.cortellesa@liceocevolani.it
 C. Fiscale: **81001310382**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

E Mail PEC fepec01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceoevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceoevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



- di pubblicare la presente determinazione all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni e nell'area Trasparenza.

[illegible]

F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI