



FEPC01000E - A0AE0FD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0018184 - 25/09/2025 - IV.2 - I

LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it - fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceoevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PAGAMENTO IN RIMBORSO



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

Albo online
Amministrazione Trasparente
Agli atti

Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (Piano Estate)- Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Oggetto: Avviso di selezione del personale interno per il conferimento di incarichi individuali come SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO, nell'ambito dei "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni".

TITOLO PROGETTO: "IL CEVO C'E' ... anche d'estate! - SECONDA EDIZIONE"

CUP: C54D25003810007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2025-341

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione»;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**

Codice meccanografico **FEPC01000E**

E Mail istituz. info@liceoevolani.it

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: giuseppe.arpaia@liceoevolani.it

C. Fiscale: **81001310382**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n.*

326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – «*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*» (c.d. Piano Estate) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «*Scuola e competenze*» 2021-2027 –Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;

VISTA la Delibera n. 138 del Consiglio di Istituto del 26/06/2025 e la Delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 13/06/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 27/06/2025 – prot. n. 13701;

VISTO l'inoltro del Progetto, protocollato dall'Unità di missione del MIM;

VISTA la nota M.I.M. prot. 108714 del 25/06/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto prot. n. 81652 del 23/05/2025 – «*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel*

periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate) con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 50.715,00;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. 18110 del 24/09/2025;

PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità come figure di supporto alle attività tecnico organizzative;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di figure di supporto tecnico specialistico;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse - art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Borgatti che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.83 del 20/12/2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per l'incarico di figure per supporto tecnico-specialistico-operativo alla esecuzione di Progetto per la realizzazione dei Moduli educativi e formativi rientranti nell'ambito delle Azioni di cui all'Avviso pubblico in oggetto

Art. 1 – Oggetto dell'Incarico

Al fine di garantire la corretta attuazione e gestione dei percorsi formativi previsti dal progetto finanziato a valere sul Fondo Sociale Europeo, si rende necessario il conferimento di incarichi ad Assistenti Amministrativi per lo svolgimento di attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione delle azioni progettuali.

Le figure incaricate saranno chiamate a svolgere, in particolare, le seguenti funzioni:

- supportare il gruppo dell'area formativa nella predisposizione, compilazione e gestione della documentazione necessaria;
- supportare il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Team di progetto nella gestione dei rapporti con esperti, tutor e partecipanti, con specifico riferimento alla registrazione delle attività didattiche;
- provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, in originale e in copia, funzionale alla completa fruizione dei percorsi;
- predisporre gli attestati di frequenza e di partecipazione relativi ai diversi percorsi formativi;
- verificare, gestire ed archiviare, in modalità analogica e digitale, i flussi di informazioni e la documentazione afferente ai percorsi didattici e agli atti progettuali.

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**
Codice meccanografico **FEPC01000E**
E Mail istituz. info@liceocevolani.it

Email: giuseppe.arpaia@liceocevolani.it

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

C. Fiscale: **81001310382**

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

Le suddette attività sono da considerarsi strettamente funzionali al corretto iter documentale, amministrativo e gestionale dei percorsi formativi, nonché al regolare svolgimento delle azioni finanziate dalle Autorità. Nello specifico, l'attività di supporto potrà essere svolta con riferimento ai seguenti moduli, per i quali è possibile presentare candidatura:

**Moduli "IL CEVO C'E' ... anche d'estate!"
- SECONDA EDIZIONE"**

IL TEATRO CHE CI UNISCE

... IN CRESCENDO: voci e suoni del Cevolani

SCIENZA IN ENIGMI - Viaggio nella logica tra matite e scienza

VOCELAIN WAVE - Radio e Social Stories

ZWEIMAL TANDEM !

MANI MAGICHE

Art.2- Destinatari

Destinatari del presente avviso sono gli Amministrativi ed il Dsga dipendenti di questa Istituzione Scolastica la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Articolo 3 - Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i.abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii.abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii.non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv.possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v.non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi.non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii.non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii.non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati possono presentare la propria domanda di partecipazione alla selezione, presentando un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

Allegato A) - istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità. In particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;

Allegato B) - scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;

Allegato C) - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "Contiene istanza per figure per supporto tecnico-specialistico-operativo alla esecuzione del Progetto", **entro le ore 10:00 del 03/10/2025**, a mano, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo fepc01000e@pec.istruzione.it o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del curriculum vitae non in formato europeo;
- la presentazione del curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 - Criteri di Valutazione

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

Criteri di valutazione per supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto

1	Laurea Vecchio Ordinamento, specialistica o magistrale in economia o giurisprudenza	Laurea triennale pt. 2; Laurea V.O., specialistica o magistrale pt. 6	Max 6 pt..
2	Altra Laurea	pt. 2 per titolo max 3 titoli	Max 6 pt.
3	Master di I livello, coerente con il compito richie-sto	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
4	Master di II livello/diploma specializzazione bien-nale/dottorato, coerente con il compito richiesto	pt. 2 per titolo max 4 titoli	Max 8 pt.
5	Master di II livello/diploma specializzazione bien-nale/dottorato, altra tematica	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
6	Anzianità di servizio di ruolo	Per ogni anno pt. 0,50 max 20 anni	Max 10 pt.
7	Incarico per analoga funzione in altri progetti o di sostituto DSGA	pt. 2 per incarico max 5 incarichi	Max 10 pt.

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dell'interno selezionato selezionato.

Art. 6 - Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

-Assistente amministrativo € 21,16 ora (lordo Stato);

-Direttore Servizi Generali ed Amm.vi € 27,00 (lordo stato)

Le prestazioni saranno remunerate per un massimo complessivo di 200 ore.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente sulla base delle ore effettivamente prestate e debitamente rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando l'obbligo di conseguire gli obiettivi e le finalità previste nel Progetto. Il mancato conseguimento degli obiettivi e delle finalità del Progetto comporterà la decadenza del finanziamento concesso e, di conseguenza, l'assenza di qualsivoglia spettanza economica a favore del soggetto incaricato.

I compensi saranno liquidati a saldo, subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi e alla disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti competenti. Eventuali ritardi nei pagamenti, non imputabili alla volontà dell'Istituzione scolastica, non potranno pertanto comportare alcuna responsabilità a carico della medesima.

L'importo orario indicato per la figura è da intendersi Lordo Stato, comprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali a carico dell'Istituto e del soggetto incaricato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale o assistenziale derivante dall'entrata in vigore di eventuali nuove disposizioni normative, e non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali secondo le disposizioni di legge vigenti. Non è previsto alcun rimborso spese per viaggi o trasferte.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento. Il calendario delle attività sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività dovrà risultare da *time sheet* o altra modalità di tipo rendicontativo che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Art. 7 - Revoca Dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà trasmettere, entro il termine stabilito dal Dirigente, tutte le informazioni e i risultati delle attività svolte fino alla data di revoca. Al personale incaricato sarà corrisposto un compenso proporzionato all'effettiva prestazione resa e regolarmente rendicontata fino a tale data.

L'Istituto Scolastico potrà revocare, in tutto o in parte, l'incarico nei seguenti casi:

- rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso oggetto dell'incarico;
- revoca del finanziamento stesso da parte delle competenti Autorità.

L'Istituzione Scolastica si riserva altresì il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il personale incaricato non presti la propria attività in conformità agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione secondo le modalità pattuite, corrispondendo in tal caso un compenso proporzionato allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 8 - Rinuncia all'incarico

Il candidato che intenda rinunciare all'incarico dovrà presentare apposita comunicazione scritta, datata e sottoscritta, indirizzata all'Ente proponente mediante Posta Elettronica Certificata/ Ordinaria o Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo. La comunicazione dovrà indicare chiaramente i dati anagrafici del candidato, il riferimento all'incarico conferito e la dichiarazione esplicita di rinuncia. La rinuncia avrà efficacia a partire dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'Ente e non darà diritto ad alcun compenso, rimborso spese o indennità, anche parziale

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Art. 10 - Informativa Trattamento Dati Personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;



FEPC01000E - A0AE0FD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0018184 - 25/09/2025 - IV.2 - I

LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083 – C.F. 81001310382



LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PROGETTO NAZIONALE DI RIFORMA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <https://www.liceocevolani.edu.it/>.

Articolo 11 – Norme di rinvio

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata: <https://www.liceocevolani.edu.it/>.

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**
Codice meccanografico **FEPC01000E**
E Mail istituz. info@liceocevolani.it
E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: giuseppe.arpaia@liceocevolani.it
C. Fiscale: **81001310382**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI