



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI****pon
2014-2020**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV**REGISTRO GENERALE DELLE
DETERMINE**Determina n. vedi segnaturaData: vedi segnatura

Determina a contrarre per acquisto servizi

Procedura art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. 50/2016

Affidamento diretto ex D.M. 129/2018

Affidamento servizio di Cassa - Quadriennio 2020-23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

ACCERTATO in guisa all'art.35 D.Lgs. 50/2016, il valore d'appalto complessivamente stimato per un importo inferiore ad € 10.000,00 al netto degli oneri fiscali;

VISTI gli artt. 36 comma 2 lettera a) e 37 comma 1, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 - Suppl. Ordinario n. 10) e s.m.i.;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;

VISTO il D.M. n.129 del 28 agosto 2018 (G.U. n.267 del 16.11.2018, in particolare il Titolo V Attività Negoziale;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 185 nella seduta n. 28 del 13/12/2018;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 D.I. 129/2018;

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina

Responsabile dell'istruttoria: Direttore SGA Losito Anna



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

ACCERTATA	la finalità di attuazione al P.T.O.F. ed al Piano Annuale dell'esercizio finanziario 2020, approvato con delibera Consiglio di Istituto n.3 nella seduta n. 2 del 13/12/2019 e la sussistenza di copertura finanziaria;
DATO ATTO	che in data 31 dicembre 2019 è in scadenza il servizio di cassa a favore della scuola di durata quinquennale con Banca MPS di Siena;
ACCERTATA	la non presenza di convenzioni Consip per tipologia e/o numero minimo di acquisto;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 seduta n. 2 del 13/12/2019 che autorizzava la stipula di nuovo contratto quadriennale per l'esecuzione del servizio di cassa a favore dell'istituto, nel rispetto delle procedure di affidamento inerenti l'attività negoziale;
DATO ATTO	che ai fini dell'affidamento diretto del servizio di cassa è stata invitata a presentare offerta, con esclusione dell'affidatario uscente, nel pieno rispetto del principio di rotazione di cui alle Linee Guida n.4 soprarichiamate: Banca di Imola spa a prot. n.5338/C14 del 12/12/2019;
VALUTATA	la congruità dell'offerta ricevuta;
ACCERTATA	la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva di Banca Imola;

DETERMINA

- 1) che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) di esperire la procedura di acquisto beni in affidamento diretto, ex art.36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed ex D.M. 129/2018;
- 3) di identificare il procedimento con il Codice Identificato Gara: **ZEF2B563B1**;
- 4) di assicurare in capo alla ditta ogni obbligo inerente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) di affidare il servizio di cassa a favore della scuola con decorrenza dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2023, all'operatore economico "Banca di Imola S.p.A.", con sede in Imola alla via Emilia nc.196, 40026 Imola (Bo), codice fiscale 00293070371, numero di iscrizione alla CCIAA di Imola e partita Iva 02620360392, per un importo complessivo del servizio pari ad:
 - euro 700,00 quale compenso e spese annue di gestione e tenuta conto;
 - Euro 0.95 quale commissione a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi a favore dei dipendenti.

Il servizio si intende da prestarsi in conformità ai patti stabiliti con la convenzione a stipularsi che regola il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Istituto e, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate, oltre ulteriori servizi meglio specificati nella convenzione, effettuando le operazioni di incasso e di pagamento disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente sezione di tesoreria provinciale dello Stato, il tutto nel rispetto delle norme di legge (in particolare del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto, il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", della legge 720/1984 e successive modificazioni, e del D.L. 95/2012 convertito dalla Legge 135/2012). Lo scambio dei dati e della documentazione inerenti il servizio sarà effettuato tramite sistemi

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina

Responsabile dell'istruttoria: Direttore SGA Losito Anna

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

informatici con collegamento diretto tra l'Istituto e il Gestore le cui modalità sono stabilite fra le parti, in particolare mediante l'ordinativo informatico locale "OIL" nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi di cui alle Linee Guida di AgID del 5 Ottobre 2015 recanti l' "Aggiornamento dello standard OIL".

6) di provvedere alla liquidazione della spesa secondo norme fiscali applicabili, imputando la stessa in ragione della medesima quota per gli anni 2020-2021-2022-2023 nella seguente modalità:

Aggregato/Voce	Tipo	Conto	Sottoconto
A02.1	03	13	001

7) di nominare il Dirigente scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

8) di provvedere, secondo termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina Pedarzini

(f.to digitalmente ai sensi D.Lgs.
82/2005 e s.m.i.)

FEPC01000E - REGISTRO DELLE DETERMINE - 0000061 - 23/12/2019 - UNICO - U

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria: Direttore SGA Losito Anna

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini