

DELIBERA N. 91 del 18 GENNAIO 2022

CRITERI GENERALI PER L'ACCETTAZIONE di DONAZIONI e SPONSORIZZAZIONI ALL'ISTITUTO

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
 VISTO il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", Decreto Interministeriale n. 129/2018;
 VISTO l'art.45, comma 1 lett.a del Decreto 28 agosto 2018 n.129, che attribuisce al Consiglio d'Istituto il potere di deliberare in materia di accettazione o rinuncia di donazioni;
 VISTO l'art.45, comma 2 lett. b del Decreto 28 agosto 2018 n.129, che attribuisce al Consiglio d'Istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'attività negoziale relativa ai contratti di sponsorizzazione che la competenza a deliberare in merito ai criteri generali di accettazione delle sponsorizzazioni è del Consiglio d'Istituto ai sensi dell'art. 33, comma 2) lettera a) del suddetto Decreto;
 CONSIDERATO che la destinazione di una sponsorizzazione all'Istituzione scolastica deve essere nell'interesse generale della scuola, vale a dire attinente alla realizzazione dei fini istituzionali della medesima e cioè formativi, educativi e sociali;
 RITENUTO che per il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica bisogna provvedere ad individuare ed approvare criteri generali per l'accettazione di sponsorizzazioni all'Istituzione scolastica;
 CONSTATATA la validità della seduta per il numero degli intervenuti;

DELIBERA

ALL'UNANIMITA'	X	A MAGGIORANZA	
Risultato della votazione			
presenti	favorevoli	contrari	astenuti
19	19	0	0

i seguenti criteri generali per l'accettazione di donazioni all'Istituzione scolastica:

- 1) L'Istituzione Scolastica prevede la donazione e/o la sponsorizzazione, in beni o in denaro, da parte di soggetti pubblici o privati, tra le modalità di sostegno alla propria attività organizzativo-didattica;
- 2) L'Istituzione scolastica accorda la preferenza a soggetti che, per finalità statutarie, per le attività svolte, ovvero per altre circostanze abbiano in concreto dimostrato particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi della adolescenza e/o esercitano attività attinenti la realizzazione dei fini istituzionali della Scuola e cioè formativi, educativi e sociali;
- 3) L'Istituzione scolastica non concluderà accordi di donazione/sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto con la funzione educativa e culturale della Scuola;
- 4) Il Dirigente Scolastico è autorizzato ad accettare donazioni e/o sponsorizzazioni, in beni e/o denaro verificandone le condizioni di accettabilità di cui ai precedenti punti 2 e 3;
- 5) L'accordo di donazione/sponsorizzazione viene formalizzato dal Dirigente Scolastico e il rappresentante dell'ente o il privato;
- 6) Eventuali donazioni/sponsorizzazioni finalizzate alla ristrutturazione di edifici di proprietà dell'Ente Locale, sono accettate previa apposita e preventiva delibera vincolante da parte del Consiglio d'Istituto e assenso formale da parte dell'Ente locale interessato, con cui si concorderanno le modalità di utilizzazione delle risorse;
- 7) L'Istituzione Scolastica accetta donazioni/sponsorizzazioni finalizzate alla concessione di borse di studio;

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

FEPC01000E - A0AE0FD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001116 - 18/01/2022 - I.5 - U

8) L'accettazione di donazioni/sponsorizzazioni finalizzate alla concessione di borse di studio è vincolata all'assenso del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto. Il Collegio dei Docenti definisce i profili didattici e il Consiglio d'Istituto i criteri preventivi;

9) L'Istituzione Scolastica può motivatamente rinunciare all'accettazione di donazioni/sponsorizzazioni, previa delibera del Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico annualmente redige apposita relazione al Consiglio d'Istituto sulle donazioni/sponsorizzazioni accettate e/o non accettate dall'Istituto nel corso dell'anno scolastico.

La presente delibera viene affissa all'Albo pretorio online attivo sul sito web della scuola.
E' ammesso reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Per copia conforme
La dirigente
Dott.ssa Stefania Borgatti