LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"
Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382

Albo Online
Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Decisione di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, per il rinnovo di "Nuvola Amministrazione Digitale completa e Sigillo di gestione elettronico qualificato", tramite ODA in MePA, all'operatore economico Madisoft Spa a Socio Unico con sede legale in Via Giovanni Falcone 5, 62010 Pollenza (MC) C.F. 01818840439

CIG: BDBFDE0CB1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 25, comma 2, in materia di funzioni e poteri del Dirigente scolastico;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 78, relativa all'autonomia e alla gestione delle risorse da parte delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, approvato con **delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 22/12/2025, prot. n. 24805**, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.I. n. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario corrente, approvato con **delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 22/01/2026**, ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo di bilancio;

VISTO che l'Istituzione Scolastica utilizza da tempo la piattaforma di gestione documentale, protocollo ed atti amministrativi "Nuvola", fornita dall'operatore economico **Madisoft S.p.A.** per la gestione dei flussi documentali e l'erogazione dei servizi digitali di segreteria;

CONSIDERATO che il servizio in oggetto scade il **31/12/2026** ed è fondamentale assicurarne la continuità operativa per evitare il blocco o l'interruzione delle attività amministrative, protocollari e gestionali dell'Istituto, garantendo il rispetto degli obblighi previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);

CONSIDERATO che la piattaforma *Nuvola* costituisce l'unico sistema gestionale in uso presso l'Istituto ed è perfettamente integrata con le banche dati e i moduli operativi scolastici, garantendo l'interoperabilità dei dati, la sicurezza della conservazione a norma e la coerenza dei flussi documentali senza necessità di ulteriori migrazioni o integrazioni tecniche;

RITENUTO pertanto che sussistano valide ed esaustive ragioni di natura tecnica, economica e di continuità amministrativa per procedere all'affidamento diretto del rinnovo del servizio **"Nuvola Amministrazione Digitale completa e Sigillo di gestione elettronico qualificato"** alla ditta **Madisoft S.p.A.**, in qualità di produttore esclusivo e detentore dei diritti di gestione e manutenzione della piattaforma in uso;

LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"
Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, e s.m.i.;

CONSIDERATO, in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

VISTA la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di acquisizione di beni/servizi di importo inferiore a euro 5.000, per la quale è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici e senza obbligo di utilizzo di strumenti telematici di acquisto, nel rispetto dei principi generali di cui agli articoli 1, 2 e 3 del medesimo decreto;

VISTO l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi tramite le convenzioni Consip S.p.A.;

ACCERTATO che non risultano convenzioni Consip attive per la tipologia merceologica oggetto della fornitura;

DATO ATTO che, pur non sussistendo l'obbligo di utilizzo di strumenti telematici di acquisto per importi inferiori a euro 5.000, si è proceduto all'acquisto del servizio tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA);

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 in materia di rotazione degli affidamenti;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e del Decreto-Legge 12 novembre 2010, n. 187;

VISTI l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.2 al medesimo decreto, in materia di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP);

RITENUTO che la Dott.ssa Stefania Borgatti risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale dell'operatore economico circa il possesso dei requisiti generali e tecnico-professionali previsti dal D.Lgs. 36/2023 e che è stato verificato il DURC in corso di validità;

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento diretto per il rinnovo del servizio **"Nuvola Amministrazione Digitale completa e Sigillo di gestione elettronico qualificato"**, tramite ODA in Mepa, all'operatore economico **Madisoft Spa a Socio Unico** con sede legale in Via Giovanni Falcone 5, 62010 Pollenza (MC) C.F. 01818840439 per un importo complessivo pari a **€ 1.385,00 (IVA esclusa versata in modalità split payment)**;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 1.385,00 (IVA esclusa)** a carico del PA del

LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"
Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382

corrente Esercizio finanziario 2026, nell'aggregato/progetto **A.2.1** che presenta la necessaria disponibilità;

- di evidenziare il **CIG: BDBFDE0CB1** acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare la Ditta sull'obbligo di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 commi dal 209 al 213 della Legge n.244/2007 utilizzando il codice univoco **UFEA5C**;
- di informare la Ditta sull'obbligo di presentare nello specifico:
  - DURC;
  - estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
  - generalità e CF della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di **€ 1.689,70 (IVA inclusa)** di cui alla presente determina, ai relativi capitoli di bilancio.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica *https://www.liceocevolani.edu.it/* nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Borgatti
F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.