



FEPC01000E-LIABEOPD-SISTATB-PROTOCOLLO-0010869 - 07/08/2026 - I.5 - I

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. vedi segnature

Albo online
Amministrazione Trasparente
Agli atti

Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (Piano Estate)- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno, per il conferimento di incarichi individuali di ESPERTO e TUTOR nell’ambito del Progetto “IL CEVO C’E’ ... anche d’estate! - SECONDA EDIZIONE”, per le seguenti specifiche esigenze di copertura:

- 1.Modulo “IL TEATRO CHE CI UNISCE – SECONDA EDIZIONE” (60 ore): Selezione di n. 1 ESPERTO e n. 1 TUTOR a seguito della rimodulazione e variazione del percorso autorizzata dall'AdG (ex modulo VoceLain Wave);
2. Modulo “SCIENZA IN ENIGMI” (30 ore): Riapertura selezione di n. 1 TUTOR a seguito di rinuncia del docente precedentemente individuato;
3. Modulo “IN CRESCENDO” (30 ore): Riapertura selezione di n. 1 TUTOR per il completamento delle 30 ore residue non coperte dal tutor incaricato.

TITOLO PROGETTO: “IL CEVO C’E’ ... anche d’estate! – SECONDA EDIZIONE”

CUP:C54D25003810007

CODICE PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2025-341

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione»;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – «Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni» (c.d. Piano Estate) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale «Scuola e competenze» 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di



cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96;

VISTA la Delibera n. 138 del Consiglio di Istituto del 26/06/2025 e la Delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 13/06/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 27/06/2025 – prot. n. 13701;

VISTO l'inoltro del Progetto, protocollato dall'Unità di missione del MIM;

VISTA la nota M.I.M. prot. 108714 del 25/06/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto prot. n. 81652 del 23/05/2025 – *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)* con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 50.715,00;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

VISTO il provvedimento di avvio della procedura di selezione assunto a prot. 10862 del 07/08/2026;

PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità come **Esperti e Tutor** per lo svolgimento delle attività didattiche connesse all'attuazione del suddetto progetto;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di incarichi individuali come **Esperti e tutor** aventi ad oggetto le attività didattiche nei percorsi afferenti al progetto dal titolo **“IL CEVO C'E' ... anche d'estate! - SECONDA EDIZIONE”**, CUP:C54D25003810007 - ESO4.6.A4.A-FSEPNE-2025-341 *“Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”* - Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025;

CONSIDERATO che il/i soggetto/i che verrà/verranno individuato/i sarà/saranno incaricato/i dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse - art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Borgatti che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) del 17/07/2025 prot. 15231;

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.83 del 20/12/2021;

VISTO il primo Avviso di selezione riservato al personale interno prot. n. 15256 del 17/07/2025;

VISTO il Decreto prot. n. 17597 del 17/09/2025 con cui si prendeva atto dell'esito della prima procedura di selezione e della mancata presentazione di candidature per i moduli risultati deserti;

VISTO il successivo Avviso di selezione prot. n. 18241 del 26/09/2025;

CONSIDERATO che, a seguito degli esiti della sopra citata procedura e della successiva evoluzione organizzativa delle attività progettuali, si rende necessario procedere a una riapertura dei termini di selezione per la copertura di specifici fabbisogni;

PRESO ATTO, in particolare, della mancata iscrizione di alunni relativamente al modulo originario “VoceLain Wave” e della contestuale formale richiesta di variazione/rimodulazione trasmessa all'Autorità di Gestione per la sostituzione con il nuovo modulo denominato “IL TEATRO CHE CI UNISCE – SECONDA EDIZIONE” (60 ore), richiesta autorizzata dall'Autorità di Gestione in data 25/05/2026;

CONSIDERATA la conseguente necessità di procedere al reclutamento sia della figura di ESPERTO (60 ore) sia della figura di TUTOR (60 ore) per il suddetto nuovo modulo autorizzato “IL TEATRO CHE CI UNISCE –

SECONDA EDIZIONE”, trattandosi di un percorso riprogrammato con contenuti e competenze specifiche differenti rispetto al modulo originario;

PRESO ATTO della formale rinuncia rassegnata in data 30/06/2026 (prot. 9559) dal docente precedentemente individuato quale Tutor per il modulo “Scienza in Enigmi”, con conseguente necessità di riaprire la procedura selettiva per n. 1 TUTOR (30 ore);

PRESO ATTO della rinuncia parziale rassegnata in data 04/08/2026 (prot. n. 10753) dal Tutor incaricato per il modulo “...IN CRESCENDO: voci e suoni del Cevolani”, limitatamente a n. 30 ore sulle 60 complessivamente previste dal percorso, e ritenuto indispensabile selezionare n. 1 TUTOR per le restanti n. 30 ore residue al fine di garantire la completa realizzazione del percorso;

RITENUTO opportuno, per ragioni di efficienza, trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa, accorpare le sopracitate esigenze di reclutamento in un unico provvedimento ed emanare il relativo Avviso Pubblico;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA

Il presente avviso pubblico per l'individuazione di esperti e tutor da impiegare nei seguenti moduli formativi

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la selezione di docenti esperti e tutor interni.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

MODULO	N.ALUNNI	FIGURA RICHIESTA	ORE
IL TEATRO CHE CI UNISCE SECONDA EDIZIONE A seguito del successo della prima edizione, si propone la sostituzione del modulo relativo alla radio con un nuovo modulo dedicato al teatro, da attivare in vista dell'inizio del prossimo anno scolastico. Il progetto “Il teatro che ci unisce” propone un laboratorio teatrale rivolto agli studenti della scuola secondaria, con l'obiettivo di sviluppare competenze espressive, comunicative e relazionali attraverso il linguaggio del teatro. Il laboratorio rappresenta uno spazio creativo, dinamico e inclusivo, in cui gli studenti possono sperimentare tecniche di recitazione, movimento scenico, uso della voce e improvvisazione, all'interno di un contesto collaborativo e non giudicante. L'esperienza mira a	25	ESPERTO: Docente esperto con laurea specifica e abilitazione all'insegnamento, con competenze specifiche. TUTOR: Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	60 ore

favorire la consapevolezza del corpo, dello spazio e delle proprie capacità espressive, stimolando immaginazione e creatività. Gli studenti saranno coinvolti in un percorso di costruzione collettiva di scene e brevi performance, valorizzando il lavoro di gruppo e il contributo individuale, in un processo che integra apprendimento tecnico e crescita personale. Il percorso potrà includere, a seconda delle scelte progettuali, elementi di teatro musicale o di narrazione teatrale, integrando eventualmente canto, movimento e scrittura scenica. La restituzione finale sarà definita in base agli esiti del laboratorio e potrà assumere forme diverse, quali spettacolo teatrale, lettura scenica o presentazione performativa, valorizzando il percorso svolto e la partecipazione attiva degli studenti.			
SCIENZA IN ENIGMI- Viaggio nella logica tra matite e scienza Il progetto trasforma i classici giochi carta-e-penna in un laboratorio interdisciplinare di fisica, chimica e astronomia. Per trenta ore un gruppo di studenti del triennio linguistico, classico o delle scienze umane alternano brevi lezioni introduttive a sessioni cooperative: prima imparano a decifrare Sudoku, Nurikabe, Galaxies, Magnets o H₂O, poi scoprono come quelle griglie riflettano la struttura dell'acqua, le cariche elettriche, la gravità, il campo magnetico o le scale termometriche. Con tablet o Chromebook alla mano allenano il ragionamento logico risolvendo schemi guidati e, passo dopo passo, progettano enigmi originali che traducono un concetto scientifico in un rompicapo da svelare. Il gioco diventa così strumento di apprendimento: mentre i ragazzi cercano pattern e deducono regole, interiorizzano leggi naturali e affinano problem solving, creatività	15	TUTOR: Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30 ore

e collaborazione. Il percorso si conclude con una presentazione pubblica in cui ogni gruppo spiega il proprio processo creativo e mette alla prova i compagni; gli elaborati vengono valutati per coerenza logica, correttezza scientifica e chiarezza espositiva. La raccolta finale di puzzle, pubblicabile sul sito dell'istituto, testimonia la crescita degli studenti: ragionamento più agile, linguaggio scientifico più sicuro, maggiore autonomia e capacità di riflettere criticamente sul proprio lavoro. "Scienza in Enigmi" unisce dunque curiosità ludica e rigore disciplinare, offrendo un'esperienza formativa coinvolgente e pienamente in linea con le competenze trasversali			
...IN CRESCENDO: Voci e suoni del Cevolani Il progetto si propone di coinvolgere gli studenti in un'esperienza musicale collettiva durante il periodo estivo, favorendo non solo l'acquisizione di competenze tecniche e artistiche, ma anche la crescita personale e sociale. Rivolto a studenti di tutte le classi, il progetto mira a creare un ambiente inclusivo e stimolante in cui esprimere emozioni, sviluppare il senso di appartenenza e rafforzare le capacità di collaborazione. Attraverso sessioni di prove corali e orchestrali, gli studenti avranno la possibilità di avvicinarsi o approfondire la pratica musicale, lavorando su un repertorio variegato che spazia dai brani classici alle musiche contemporanee, includendo anche arrangiamenti dedicati e composizioni originali. La didattica sarà modulata per adattarsi ai diversi livelli di preparazione, valorizzando sia chi si avvicina per la prima volta alla musica d'insieme sia chi ha già esperienza. Il progetto prevede attività di formazione musicale, esercizi di tecnica vocale	20	TUTOR: Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30 ore

e strumentale, lettura dello spartito, e laboratori di interpretazione e improvvisazione, con l'obiettivo di sviluppare competenze trasversali come l'ascolto attivo, la concentrazione, la disciplina e il lavoro di squadra. La dimensione sociale è centrale: cantare e suonare insieme rafforza i legami, promuove la comunicazione e stimola il rispetto reciproco. Durante il percorso, il coro e l'orchestra si esibiranno in una o più performance aperte alla comunità scolastica e al territorio, celebrando il valore della musica come strumento di inclusione, espressione e crescita collettiva			
---	--	--	--

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

L'Esperto con i seguenti compiti:

- Elaborazione di un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo;
- Predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni;
- Svolgimento delle lezioni;
- Predisposizione, con la collaborazione dei tutor, degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Valutazione dell'apprendimento iniziale-intermedia e finale, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione interna ed esterna;
- Consegna dei risultati con gli elaborati corretti, ove previsti, insieme al programma svolto e la relazione finale
- Inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta nella piattaforma di riferimento;
- Partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.



Il Tutor con i seguenti compiti:

- Inserimento in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante e ex post in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma informatica);
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Supporto al Referente della Valutazione Interno per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Collegamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

1. Personale in servizio presso questo istituto (*personale interno*);
2. a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche. (*collaborazione plurima*);
3. da ultimo, a personale appartenente ad altre *Pubbliche Amministrazioni*, ed in subordine a *soggetti esterni-persone fisiche*.

Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Oltre a quanto previsto nella tabella sopra riportata, possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Criteri di selezione

Di seguito si riportano i titoli ed esperienze professionali e culturali presi in considerazione:

TABELLA ESPERTO			
ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	
Diploma di Laurea (specialistica o di vecchio ordinamento) ad indirizzo specifico	Max 5 punti	Fino a 100 da 101 a 105 da 106 a 110 110 con lode	2 punti; 3 punti 4 punti; 5 punti
Seconda Laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica)	2 punti		
Dottorato di ricerca	3 punti		
Corsi post- laurea di livello universitario attinenti al progetto (Diplomi di Specializzazione, Master, durata almeno biennale)	Max 2 punti		
Abilitazioni ulteriore a quella di accesso e/o superamento concorsi per esami e titoli finalizzati all'insegnamento (Scuola Secondaria o Università)	Max 3 punti		
PUBBLICAZIONI			
Pubblicazioni a stampa attinenti alla professionalità richiesta provvisti di codice ISBN o ISSN	Max 5 punti		
ESPERIENZE DI FORMAZIONE E PROFESSIONALI			
Incarichi di esperto in attività di formazione realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali o regionali, coerenti con i contenuti specifici del modulo di progetto. Si attribuisce 1 punto per ogni esperienza formativa documentabile, fino a un massimo di 20 punti. Le esperienze devono riguardare attività effettivamente svolte (docenza, tutoring, coordinamento didattico, consulenza formativa, ecc.) su tematiche attinenti al modulo per cui si presenta la candidatura.	Max 20 punti		

TABELLA TUTOR

ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	
Diploma di Laurea (specialistica o di vecchio ordinamento) ad indirizzo specifico	Max 5 punti	Fino a 100 da 101 a 105 da 106 a 110 110 con lode	2 punti; 3 punti; 4 punti; 5 punti
Seconda Laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica)	2 punti		
Dottorato di ricerca	3 punti		
Corsi post- laurea di livello universitario attinenti al progetto (Diplomi di Specializzazione, Master, durata almeno biennale)	Max 2 punti		
Abilitazioni ulteriore a quella di accesso e/o superamento concorsi per esami e titoli finalizzati all'insegnamento (Scuola Secondaria o Università)	Max 3 punti		
ESPERIENZE DI FORMAZIONE E PROFESSIONALI			
Incarichi di tutoraggio in attività di formazione realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali o regionali Punti 1 per ogni esperienza	Max 20 punti		

Art. 5- Modalità e Termini di presentazione delle candidature

Per partecipare alla selezione gli aspiranti sono invitati a presentare entro e non oltre le ore **10:00 del 15/08/2025**, pena l'esclusione, apposita domanda di partecipazione allegata all'avviso, indicando nell'oggetto il progetto a cui si fa riferimento e la tipologia della candidatura:

- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo fepc01000e@istruzione.it, con oggetto: **CANDIDATURA PIANO ESTATE 2025-2026 – Programma Nazionale - SCUOLA E COMPETENZE 21-27**;
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo fepc01000e@pec.istruzione.it, con oggetto come sopra;
- brevi manu, presso l'Ufficio Protocollo (secondo l'orario di apertura degli Uffici di segreteria) con l'indicazione dell'oggetto sull'esterno della busta:

Alla domanda di partecipazione (Allegato A - Esperto e Allegato B - Tutor) dovrà essere allegato:

- il **curriculum vitae**, preferibilmente in formato europeo, debitamente firmato;
- fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.
- Dichiarazione di Insussistenza cause di incompatibilità (Allegato C);

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente Avviso.

Il candidato, contestualmente alla domanda, dovrà dichiarare l'impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico e contestualmente autorizzare al trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196 del 2003.

Saranno escluse dalla valutazione le domande dei candidati:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- pervenute incomplete o con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- sprovviste della firma in originale dell'aspirante;
- sprovviste del curriculum vitae debitamente firmato.
- domande in cui si fa riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.



Art. 6 - Modalità di Svolgimento della procedura di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- Selezione Interna** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- Collaborazione Plurima** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- Esperti Esterni** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale dipendente di altre PA ed in subordine da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Art. 7 – Durata dell’Incarico

L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata a decorrere dalla data dell’incarico/contratto, fino alla fine del progetto e comunque non oltre il 31/12/2026.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 8 - Corrispettivo e Modalità di Remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 (Euro settanta/00) all’ora per l’esperto ed € 30,00 (Euro trenta/00) all’ora per il tutor, intesi quali importi lordo stato rapportati alle ore effettivamente prestate.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (come risultanti dal time sheet o piattaforme), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I compensi saranno corrisposti solo al termine del percorso realizzato e compatibilmente con l’assegnazione delle risorse da parte dell’Autorità di Gestione.

Art. 9 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 lavorativi dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola: <https://www.liceocevolani.edu.it/>.
6. Trascorso il termine dei 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 10 - Commissione Di Valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l’organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Art. 12 – Trattamento dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il LICEO GINNASIO 'GIUSEPPE CEVOLANI', con sede in CENTO presso MATTEOTTI, n. 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fepc01000e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Edu Consulting nella persona di Dott. Gianluca Apicella Fiorentino - tel. 334 7219616 - C.F. PCLGLC66B20E506Z ;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie,



Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 - Responsabile Del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura e per il conferimento di incarichi individuali a figure professionali per la realizzazione dei percorsi progettuali è la Dott.ssa Stefania Borgatti, in qualità di Dirigente Scolastico.

Art.14- Pubblicizzazione Della Procedura Di Selezione.

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: <https://www.liceocevolani.edu.it/>.

Art.15 -Rinvio All'art. 53 Del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art.16 –Norme di rinvio

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata: <https://www.liceocevolani.edu.it/>.

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.