

**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it - fepc01000e@pec.istruzione.itwww.liceoevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANIMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PAGAMENTO IN RENDITA E RENDITA

Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

OGGETTO: Determina d'acquisto di n. 1 rilevatore di presenze con sensore NFC per registrazione badge e finger-print reader, con chiusura metallica inclusa, staffa e materiale per installazione a muro e garanzia di 1 anno per un importo di € 330,00 (iva esclusa).

CIG: Z5F3C6B740**IL DIRIGENTE**

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ed in particolare l'art. 36 e l'art. 32 c. 2 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D. I. n. 129 del 28 agosto 2018, in particolare l'art. 44;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di procedere all'acquisto di n. 1 rilevatore di presenze con sensore NFC per registrazione badge e finger-print reader, con chiusura metallica inclusa, staffa e materiale per installazione a muro e garanzia di 1 anno;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, prot. n. 11781 del 21/12/2021, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.I. n. 129/2018 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1 c. 449 L. 296/2006);

CONSIDERATA la necessità di usufruire di un software gestionale che garantisca un adeguato funzionamento dell'attività amministrativa

D E T E R M I N A

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere, ai sensi delle norme richiamate, all'acquisto di n. 1 rilevatore di presenze con sensore NFC per registrazione badge e finger-print reader, con chiusura metallica inclusa, staffa e materiale per installazione a muro e garanzia di 1 anno, mediante affidamento diretto all'operatore economico Madisoft S.p.A.
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 330,00 IVA esclusa, a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto A.1.1 che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il CIG: Z5F3C6B740 acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € 402,60 IVA inclusa di cui alla presente determina, ai relativi capitoli di bilancio;
- di pubblicare la presente determinazione all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni e nell'area Trasparenza.

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellessa**Codice meccanografico **FEPC01000E**E Mail istituz. info@liceoevolani.itE Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.itEmail: pasquale.cortellessa@liceoevolani.itC. Fiscale: **81001310382**Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>Conto Tesoreria Unica
0311710**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**

The image displays three screenshots of the 'acquistiretepa' website, which is a platform for purchasing services from the Municipality of Rome. The website is organized into a grid of service cards, each detailing a specific service, its duration, and the associated cost.

Top Screenshot: Shows the 'Iniziative di acquisto' (Purchase Initiatives) section. It lists various services such as 'Servizi per la manutenzione e la pulizia delle aree verdi', 'Servizi per la manutenzione e la pulizia delle aree verdi', and 'Servizi per la manutenzione e la pulizia delle aree verdi'. Each card includes a brief description, a duration, and a cost.

Middle Screenshot: Shows the 'Iniziative di acquisto' section with a focus on 'Servizi per la manutenzione e la pulizia delle aree verdi'. It lists services like 'Servizi per la manutenzione e la pulizia delle aree verdi', 'Servizi per la manutenzione e la pulizia delle aree verdi', and 'Servizi per la manutenzione e la pulizia delle aree verdi'. Each card includes a brief description, a duration, and a cost.

Bottom Screenshot: Shows the 'Iniziative di acquisto' section with a focus on 'Servizi per la manutenzione e la pulizia delle aree verdi'. It lists services like 'Servizi per la manutenzione e la pulizia delle aree verdi', 'Servizi per la manutenzione e la pulizia delle aree verdi', and 'Servizi per la manutenzione e la pulizia delle aree verdi'. Each card includes a brief description, a duration, and a cost.

The website also features a 'Link Utili' (Useful Links) section, a 'Supporto' (Support) section, and a 'Contatti' (Contacts) section. The 'Contatti' section includes a phone number, an email address, and a physical address.

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI