

DELEGHE USCITE ANTICIPATE – STUDENTI MINORENNI

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Ginnasio “G. Cevolani”
Cento

I sottoscritti

nat a

il

e

nat a

il

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale dello studente

(Nome e cognome del minore)

nat a

il

DELEGANO

le persone in elenco a prelevare da scuola, in caso di necessità ed anche anticipatamente rispetto all’orario di uscita, il/la proprio/a figlio/a per tutti gli anni di frequenza scolastica, salvo variazioni (da comunicare tempestivamente per iscritto alla segreteria).

Si precisa che non è necessario indicare il nome dei genitori che esercitano i pieni diritti di potestà genitoriale. (valido anche per le uscite anticipate)

N.	COGNOME	NOME	ESTREMI DOCUMENTO D’IDENTITA’ VALIDO (numero, data e luogo rilascio)	RECAPITO TELEFONICO DEL DELEGATO
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data

Firma*

Firma*

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA’

Il/la sottoscritt genitore dell’alunno/a , consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato le dichiarazioni di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto quindi dichiara che il coniuge

è a conoscenza e condivide la presente autorizzazione.

Data

Firma*

L’informativa resa dalla scuola ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, è sempre disponibile da parte del Titolare del trattamento sul sito web: www.liceocevolani.edu.it

AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA STUDENTI MINORENNI

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Ginnasio "G. Cevolani"
Cento

Noi sottoscritti

nat a il

e

nat a il

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale dello studente

(Nome e cognome del minore)

nat a il

VISTI

- l'art 19-bis, commi 1 e 2, della legge n.172 del 04/12/2017 recante "Disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici";
- l'art. 591 del Codice Penale;
- gli artt. 2043, 2047 e 2051 del Codice Civile;
- la nota MIUR prot.n.2379 del 12/12/2017

CONSAPEVOLI

- che la presente autorizzazione "esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza" come disciplinato dalla predetta legge;

DICHIARIAMO

- che è stata presa visione del Regolamento di Istituto;
- che noi genitori siamo entrambi impossibilitati a garantire all'uscita da scuola, al termine delle lezioni, la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne;
- che nostro/a figlio/a, pur minorenne, ha raggiunto un grado di maturità e autonomia tale da consentirgli/le l'uscita autonoma dai locali scolastici e di effettuare il successivo percorso scuola-casa anche da solo e senza necessità di accompagnamento da parte di terzi, in tutta sicurezza;
- che come genitori abbiamo attentamente valutato lo specifico contesto, l'ubicazione della scuola rispetto alla abitazione, il percorso da compiere, oltre che insegnato al/la proprio/a figlio/a il predetto percorso;
- che abbiamo provveduto ad assicurare a nostro/a figlio/a la necessaria educazione comportamentale e che è nostra intenzione, anche in tale modo, di favorire gradualmente una sua completa auto-responsabilizzazione;
- che in virtù del presente atto la responsabilità concernente il corretto adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine delle lezioni scolastiche non risulta più ascrivibile in capo al personale scolastico e/o, se esiste ed utilizzato, anche relativamente al tempo di sosta presso la fermata del mezzo di pubblico trasporto e alle operazioni di salita e/o discesa dal mezzo predetto
- che ci impegniamo ad informare tempestivamente la scuola, con comunicazione scritta indirizzata al Dirigente Scolastico, qualora le suddette condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori

Pertanto, AUTORIZZIAMO

la scuola a permettere l'uscita autonoma del/la proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni e delle eventuali attività scolastiche extracurricolari legate a progetti/eventi organizzati dalla scuola e/o ad avvalersi autonomamente del servizio di trasporto scolastico, qualora esistente ed utilizzato. La presente autorizzazione è valida per tutti gli anni di frequenza scolastica, salvo variazioni. Ogni diversa volontà o revoca della presente autorizzazione non potrà che avvenire con la forma scritta.

Data

Firma*

Firma*

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritt genitore dell'alunno/a , consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato le dichiarazioni di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto quindi dichiara che il coniuge

è a conoscenza e condivide la presente autorizzazione.

Data

Firma*

AUTORIZZAZIONE SPOSTAMENTI IN AUTONOMIA PER SOGGIORNI STUDIO ALL'ESTERO

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Ginnasio "G. Cevolani"
Cento

I sottoscritti

nat a il

e

nat a il

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale dello studente

(Nome e cognome del minore)

nat a il

DICHIARANO

In caso di soggiorni studio all'estero per gli studenti ospitati in famiglia relativamente al tragitto in autonomia tra gruppo e famiglia e viceversa, che il/la proprio/a figlio/a si sposterà autonomamente nel luogo di soggiorno studio, nel tragitto tra gruppo e famiglia e viceversa senza la presenza di accompagnatori, attenendosi scrupolosamente alle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori.

A TAL FINE DICHIARANO

- Di aver valutato la capacità di autonomia, le caratteristiche e il comportamento abituale del proprio figlio/a;
- Di aver provveduto al necessario addestramento ed all'educazione comportamentale del figlio/a e di aver verificato che egli/ella è in grado di spostarsi autonomamente;
- Che, in base alle suddette valutazioni, all'autonomia dimostrata dal/la figlio/a ed alla sua abitudine a spostarsi da solo/a, non si ravvisa la necessità di vigilanza da parte di un adulto;

SI IMPEGNANO

- Ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modificano;
- A ricordare costantemente al minore la necessità di comportamenti ed atteggiamenti corretti ed il rispetto del codice della strada.

La comunicazione dei genitori per gli spostamenti in autonomia rappresenta una precisa condivisione da parte della famiglia delle procedure adottate dalla scuola e l'espressione della consapevolezza del fatto che subentra una vigilanza potenziale della famiglia con le relative responsabilità nei progetti di studio all'estero.

La scuola si riserva di segnalare alle famiglie i casi in cui ritenga non sussistano le condizioni di normalità per consentire gli spostamenti in autonomia.

Data

Firma*

Firma*

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritt genitore dell'alunno/a , consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato le dichiarazioni di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto quindi dichiara che il coniuge

è a conoscenza e condivide la presente autorizzazione.

Data

Firma*

**MODULO RICHIESTA CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PER L'UTILIZZO DI FOTO, AUDIO E VIDEO DELLO
STUDENTE MINORENNE**

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Ginnasio "G. Cevolani"
Cento

I sottoscritti

nat. a il

e

nat. a il

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale dello studente

(Nome e cognome del minore)

nat. a il

ricevuta, letta e compresa l'informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, resa sempre disponibile da parte del Titolare del trattamento sul sito web: www.liceocevolani.edu.it esprimono il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del suddetto alunno/a per i seguenti trattamenti:

SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<p><u>Pubblicazione di foto, audio, video dello studente sul sito internet e sulle piattaforme social ufficiali della scuola.</u> L'immagine è raccolta durante attività ed eventi scolastici previsti dal Piano dell'Offerta Formativa (PTOF), reperibile sul sito internet della scuola. Foto, audio, video saranno possibilmente riferite ad attività di gruppo, senza primi piani e con gli studenti ripresi in atteggiamenti positivi. Il materiale può essere diffuso tramite le pagine social (Facebook, Instagram, YouTube, Anchor ecc.) ufficiali dell'Istituto e tramite il sito istituzionale. Le immagini e video rimarranno online, salvo ulteriore autorizzazione, fino alla fine del ciclo di studi.</p>
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<p><u>Fotografie su opuscoli (Open day, Orientamento)</u> Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su materiale cartaceo informativo della scuola di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento. Gli opuscoli vengono distribuiti alle famiglie interessate all'iscrizione alla scuola e possono essere utilizzate anche successivamente alla conclusione del percorso scolastico per promuovere attività svolte dalla scuola.</p>
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<p><u>Comunicazione in occasione di partecipazione a concorsi/gare</u> Autorizzo il trattamento per la comunicazione ad enti ministeriali ed enti privati di riprese video e immagini fotografiche dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento per la finalità di partecipazione a concorsi e/o gare. Le immagini potrebbero essere successivamente pubblicate sui siti internet e social degli enti organizzatori dell'evento, trattamenti di cui la scuola non potrà essere chiamata a rispondere.</p>
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<p>Autorizzo alla pubblicazione nell'<u>albo Nazionale delle Eccellenze</u> dei dati personali del/la proprio/a figlio/a che ottengono la votazione di 100 con l'attribuzione della lode agli esami di stato, conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado.</p>

Immagini, audio e video saranno riferiti possibilmente ad attività di gruppo, senza primi piani e con gli studenti ripresi in atteggiamenti positivi. La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro dell'interessato e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. Inoltre, Il titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

Data

Firma*

Firma*

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritt genitore dell'alunno/a , consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato le dichiarazioni di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto quindi dichiara che il

coniuge è a conoscenza e condivide la presente autorizzazione.

Data

Firma*

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 EFFETTUATO MEDIANTE LA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Si comunica che l'Istituto LICEO CLASSICO G. CEVOLANI utilizza per tutto il ciclo scolastico, quale piattaforma e-learning di gestione delle attività didattiche, *Google Workspace for Education*.

La piattaforma Google Workspace for Education offre alle Scuole due categorie di servizi:

- i **Servizi principali** (quali ad esempio Gmail -Drive -Calendar -Classroom -Google Documenti -Google Fogli -Google Meet -Google Moduli -Google Presentazioni -Jamboard -Google Sites -Sincronizzazione Google Chrome -Keep ecc.), forniti nell'ambito del contratto Google Workspace for Education,
- e i **Servizi aggiuntivi** (come YouTube, Maps e Blogger, Google Earth ecc), che sono progettati per gli utenti "consumer" che possono essere utilizzati con gli account Google Workspace for Education se autorizzati per fini didattici dall'amministratore di dominio della scuola. Una volta ottenuto il consenso, i servizi aggiuntivi che lo permettono (ad es. YouTube, Maps e Blogger) possono essere utilizzati dagli utenti di Google Workspace for Education.

Google si impegna a garantire, tramite i suoi servizi, il rispetto della privacy dei clienti. Ha infatti provveduto ad aggiornare i termini e le condizioni per il trattamento dei dati al fine di garantire il rispetto delle modifiche previste dal GDPR, rendendo disponibile questa versione aggiornata prima dell'entrata in vigore del GDPR. A tal proposito è possibile consultare l'informativa sulla Privacy di Google Workspace for Education all'indirizzo [Termini di servizio di Google Workspace - Google Workspace](#). Tale documento descrive le modalità con cui i prodotti e i servizi Google raccolgono e usano le informazioni quando vengono utilizzati con account Google Workspace for Education.

A partire da agosto 2025 anche "l'app Gemini for education" e "NotebookLM", entrambi strumenti di intelligenza artificiale, sono disponibili nell'ambito dei servizi principali di Google Workspace for education **per l'utilizzo dei quali l'Amministrazione scolastica richiede il consenso** da parte dei soggetti interessati (vd https://workspace.google.com/intl/it/terms/user_features/).

In particolare:

- L' "app Gemini" o l'app per le versioni Google Workspace for Education, "Gemini for Education", (in entrambi i casi note anche come "Gemini") è uno strumento di intelligenza artificiale conversazionale che consente agli Utenti di raccogliere idee, stimolare la creatività e aumentare la produttività;
- NotebookLM" è uno strumento di intelligenza artificiale generativa che consente agli Utenti di generare risposte, riassunti e overview audio sulla base di file e prompt forniti dallo stesso utente.

Google garantisce una solida protezione della privacy e sicurezza dei dati per le sue applicazioni basate sull'IA, come Gemini e Notebook LM.

I principi chiave includono la non utilizzazione dei dati dei clienti per l'addestramento dei modelli di IA e il rispetto delle normative vigenti come il GDPR.

Oltre ai Servizi sopra citati, l'Istituzione scolastica per il tramite dell'amministratore della piattaforma Google può consentire agli utenti del dominio scolastico di accedere alle seguenti altre **applicazioni digitali di terze parti** (quali *Canva for education, Supermappe X, Edpuzzle, Padlet, ...*), le quali potranno essere utilizzate da parte degli studenti minori di anni 18, previa acquisizione del consenso da parte dei genitori.

Pertanto al fine di creare e gestire l'account di Google Workspace for Education Vi invitiamo i genitori a leggere con attenzione la nostra informativa Privacy ex art. 13 del GDPR e ad esprimere, laddove previsto, il Vostro consenso.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 EFFETTUATO MEDIANTE LA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Gentile Signore/a,

ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto in qualità di Titolare del trattamento, come disposto dagli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016 desidera preventivamente informarla che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

1. Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è: LICEO CLASSICO G. CEVOLANI, Via Matteotti 17, 44042 - CENTO - (FE) - 51902083, info@liceoevolani.it - fepec01000e@pec.istruzione.it rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore dott.ssa Stefania Borgatti;

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Edu Consulting Srl P.IVA 15050081007 tel.: 06-87153238 E-mail: gdpr@educonsulting.it PEC: educonsulting@pec.it;

3. Dati di contatto Responsabile del trattamento dei dati

Il Responsabile del trattamento dei dati è la società Google Ireland Limited, con sede presso Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda;

4. Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Fermo restando che i Dati Personali saranno trattati esclusivamente con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa, e mai in modo da ledere la Sua dignità e/o libertà, la Scuola tratterà i dati personali dell'utente esclusivamente ai fini della creazione e gestione dell'account Google Workspace for Education.

Tramite l'account Google Workspace for Education, gli utenti possono accedere e utilizzare i seguenti servizi: "**Servizi principali**" offerti da Google e descritti all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/user_features.html: Gmail (incluso Inbox by Gmail), Calendar, Classroom, Contatti, Drive, Documenti, Moduli, Gruppi, Keep, Fogli, Sites, Presentazioni, Talk/Hangouts, Vault, Gemini, Notebook LM) e, laddove previsti, i "**Servizi aggiuntivi**" (quali ad esempio YouTube, Blogger, Google Maps).

Per l'utilizzo dei soli servizi principali il trattamento dei dati avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento), senza necessità di Suo specifico consenso. Viceversa, per l'utilizzo delle applicazioni di intelligenza artificiale, dei servizi aggiuntivi e per l'utilizzo delle applicazioni di terze parti il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento.

Oltre ai Servizi sopra citati, l'Istituzione scolastica per il tramite dell'amministratore della piattaforma Google consentirà agli utenti del dominio scolastico di accedere alle seguenti altre **applicazioni digitali di terze parti** (quali *Canva for education, Supermappe X, Edpuzzle, Padlet, ...*), le quali potranno essere utilizzate da parte degli studenti minori di anni 18, previa acquisizione del consenso da parte dei genitori.

5. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopra indicate e il conseguente trattamento sono obbligatori per potersi iscrivere alla/e piattaforma/e e per poter partecipare alle attività con essa proposte.

Il mancato consenso, invece, non permetterà l'utilizzo e l'attivazione dei sistemi di intelligenza artificiale conversazionale e generativa, dei servizi aggiuntivi di Google nonché l'utilizzo delle app di terze parti tramite l'account Google workspace for education per la gestione delle attività didattiche. In qualsiasi momento ha il diritto di revocare il consenso prestato con la stessa modalità con cui è stato accordato. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

6. Modalità di trattamento dei dati

In relazione a quanto sopra il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, in entrambi i casi con adeguate misure di sicurezza, nel rispetto di quelle indicate dal Codice Privacy (novellato D.lgs 196/2003) e delle altre individuate ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

7. Soggetti a cui i dati vengono comunicati

I dati personali potranno essere comunicati, nell'ambito della scuola, al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, agli addetti alla gestione della piattaforma, che, nella loro qualità di amministratori della piattaforma e/o incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

I dati personali potranno altresì essere comunicati a soggetti terzi per lo svolgimento di lavori di manutenzione hardware o software necessari al funzionamento della piattaforma o per la gestione di alcune funzionalità aggiuntive.

L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi. I dati personali non saranno comunicati a terzi se non per ottemperare ad obblighi di legge o rispondere ad istanze legali e giudiziarie. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati personali previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

8. Tempo di conservazione dei dati e trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea

I dati personali raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR), ossia fino al termine delle attività progettuali e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e, in ogni caso, fino alla revoca del consenso.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

I dati da lei forniti potranno essere trasferiti sia a soggetti stabiliti in UE, sia a soggetti stabiliti al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE, ossia UE + Norvegia, Liechtenstein, Islanda); in tale ultimo caso il trasferimento avverrà sulla base di una decisione di adeguatezza adottata dalla Commissione europea e, in particolare, sulla base del Data Privacy Framework. Ove richiesto e in assenza di una decisione di adeguatezza, il trasferimento avverrà sulle base delle clausole contrattuali tipo (SCC).

Per avere ulteriori informazioni sul DPF e per visualizzare la certificazione di Google è possibile visitare il [sito web relativo al DPF](#)

- **Diritti del soggetto interessato:** Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:
- **Diritto di accesso (art. 15 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 1. finalità del trattamento;
 2. categorie di dati personali trattati;
 3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
 4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
 5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
 6. diritto di proporre reclamo;
 7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
 8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;
- **Diritto di rettifica (art.16 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

- **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
4. i dati sono stati trattati illecitamente,
5. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
6. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali;
 2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
 3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
 4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.
- **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)**

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)**

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

- **Modalità di esercizio dei Suoi diritti**

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

Firma per presa visione

Data Firma* Firma*

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritt genitore dell'alunno/a , consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato le dichiarazioni di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto quindi dichiara che il

coniuge è a conoscenza e condivide la presente autorizzazione.

Data
Firma*

PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION
MODULO RICHIESTA CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI – MINORENNI
per l'attivazione dei sistemi di intelligenza artificiale, dei servizi aggiuntivi e per utilizzo di app di terze parti

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Ginnasio "G. Cevolani"
Cento

I sottoscritti

nat a il

e

nat a il

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale dello studente

(Nome e cognome del minore)

nat a il

ricevuta, letta e compresa l'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education resa sempre disponibile da parte del Titolare del trattamento sul sito web: https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FEPC01000E/15/IN_PUBBLICAZIONE/3347948d-bd66-4c41-b11e-f2c2f8cece17/show

ACCONSENTONO

(NON ACCONSENTONO

all'utilizzo dei dati personali di mio/a figlio/a ai fini dell'attivazione del servizio di **Gemini Education e NotebookLM** quale strumento di supporto delle attività didattiche

ACCONSENTONO

(NON ACCONSENTONO

all'utilizzo dei dati personali di mio/a figlio/a ai fini dell'attivazione dei seguenti **Servizi Aggiuntivi di Google Workspace for Education** (quali YouTube, Maps e Blogger ecc...) per la gestione delle attività didattiche.

ACCONSENTONO

(NON ACCONSENTONO

all'utilizzo dell' account di Google Workspace for Education e dei dati personali di mio/a figlio/a ad esso associati allo scopo di consentire l'accesso alle seguenti app di terze parti (quali **Canva for education, Supermappe X, Edpuzzle, Padlet, ...** ai fini dello svolgimento delle attività didattiche.

Data

Firma*

Firma*

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritt genitore dell'alunno/a , consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato le dichiarazioni di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto quindi dichiara che il

coniuge è a conoscenza e condivide la presente autorizzazione.

Data

Firma*

RICHIESTA DI SOMMINISTRAZIONE FARMACI IN ORARIO ED AMBITO SCOLASTICO

DA COMPILARE SOLO SE NECESSARIO

Al Dirigente Scolastico del Liceo Ginnasio "G. Cevolani" - Cento

Noi sottoscritti

[] nat [] a [] il []

e

[] nat [] a [] il []

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale dello studente

(Nome e cognome del minore)

[] nat [] a [] il []

consapevoli che il personale scolastico non ha competenze né funzioni sanitarie e che non è obbligato alla somministrazione di farmaci agli alunni, informato/a sulle procedure attivate da codesta Istituzione Scolastica e della disponibilità espressa da alcuni operatori scolastici per la somministrazione di farmaci in orario scolastico, secondo procedure predefinite e concordate,

CHIEDIAMO

che i Sigg [] possano accedere alla sede dell'Istituto alle ore [] per somministrare a nostro/a figlio/a il farmaco (*scrivere nome commerciale*)

che a nostro /a figlio/a sia somministrato in orario di funzionamento dell'attività scolastica/educativa il farmaco come da certificazione medica allegata (scrivere il nome commerciale) [] (*questa seconda voce va barrata quando si chiede al personale scolastico/educativo di somministrare il farmaco*)

che consegneremo il farmaco all' Istituzione in confezione integra e non scaduta;

che nostro/a figlio/a possa auto - somministrarsi in orario di funzionamento il farmaco seguente (come da certificazione medica allegata)

che in caso di necessità (Descrizione dell'evento che richiede la somministrazione al bisogno del farmaco e dose del farmaco) possa essere somministrato a nostro/a figlio/a il seguente farmaco

[]
[]

Acconsentiamo al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.lgs. n. 196/03 (i dati sensibili sono i dati idonei a rilevare lo stato di salute delle persone) (barrare la scelta): SI' NO

Data []

Firma* []

Firma* []

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritt [] genitore dell'alunno/a [], consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato le dichiarazioni di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto quindi dichiara che il coniuge

[] è a conoscenza e condivide la presente autorizzazione.

Data []

Firma* []

**MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

DA COMPILARE SOLO PER GLI STUDENTI CHE NON SI AVVALGONO DELL'IRC

La scelta operata ha effetto per l'anno scolastico 2026-2027 (La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa).

- A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE
- B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE
DOCENTE (nel caso l'ora di religione sia tra la seconda ora e la penultima ora)
- D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
(nel caso l'ora di religione sia la prima o l'ultima ora)

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

NOTA BENE: in caso di scelta dell'opzione D è consigliabile indicare anche l'opzione C, che verrà attivata qualora l'ora di religione ricada tra la seconda ora e la penultima ora

Data

Firma genitore:

Firma genitore:

Firma studente:

Controfirma del genitore, o di chi esercita la potestà genitoriale, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui all'informativa ex artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie, resa sempre disponibile da parte del Titolare del trattamento sul sito web: www.liceoevolani.edu.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ
ai sensi dell'art. 5-bis del D.P.R. n. 249/1998

VISTI gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione;

VISTO il D.lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento dell'autonomia scolastica*;

VISTA la Direttiva n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006, *Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*;

VISTO il D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 *Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria* e ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 2, c. 8, lett. f-bis) e 5-bis, cc. 1-bis e 1-ter;

VISTO la C.M. n. 30 del 15 marzo 2007, *Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*;

VISTA la Direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007;

VISTE le Linee di indirizzo *Partecipazione dei genitori e corresponsabilità educativa* (MIUR, novembre 2012);

VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, art. 1, cc. da 33 a 44 ;

VISTE le Linee Guida Nazionali ai sensi dell'art. 1, c. 16 della legge n. 107 del 13 luglio 2015, *Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione*;

VISTA la legge 29 maggio 2017 n. 71, *Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo* e ss.mm.ii.;

VISTO il D.M. n. 18 del 13 gennaio 2021 e la relativa nota ministeriale n. 482 del 18 febbraio 2021 con cui sono state aggiornate le *Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo*;

VISTO il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, *Codice in materia di protezione dei dati personali* e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 92 del 20 agosto 2019, *Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica* e ss.mm.ii.;

VISTE le *Linee guida per il contrasto all'antisemitismo nella scuola* (MI novembre 2021) e la nota ministeriale n. 73 del 14 gennaio 2022;

VISTE le *Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica* adottate con D.M. n. 183 del 7 settembre 2024;

VISTO il decreto-legge n. 123 del 15 settembre 2023 convertito con modificazioni dalla legge n. 159 del 13 novembre 2023, *Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale*;

VISTA la legge n. 25 del 4 marzo 2024 *Modifiche agli articoli 61, 336 e 341-bis del codice penale e altre disposizioni per la tutela della sicurezza del personale scolastico*;

VISTA la nota ministeriale n. 3392 del 16 giugno 2025, *Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione*;

VISTO il D.M. n. 166 del 9 agosto 2025 e le allegate *Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche*, versione 1.0 del 2025;

VISTI gli artt. 61, 336, 341-bis, 570-ter, 581, 582, 594, 595, 610, 612, 612-quater, 635 del codice penale;

VISTI gli artt. 2043, 2047, 2048 del codice civile;

Premesso che

la complessità crescente dei processi formativi ed educativi non può prescindere da una sempre più stretta collaborazione tra scuola e famiglia; la collaborazione tra scuola e famiglia deve trovare un comune terreno nel rispetto delle norme e dei regolamenti definiti dagli Organi Collegiali, nonché nella corretta ed efficace gestione delle risorse umane e materiali;

SI STIPULA

*con la famiglia dell'alunno/a il seguente patto di corresponsabilità educativa
con il quale*

LA SCUOLA SI IMPEGNA A:

- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- creare un ambiente educativo favorevole allo sviluppo delle conoscenze, delle abilità e delle competenze nelle varie discipline, attraverso le forme più aggiornate di didattica;
- realizzare i curricoli disciplinari sulla base delle Linee guida/Indicazioni nazionali e delle scelte progettuali, metodologiche e didattiche elaborate nel PTOF;
- stimolare la crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno e favorendo il processo formativo di ogni studente con riguardo ai suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- valorizzare le diversità individuali nel rispetto delle identità culturali, religiose e politiche;
- garantire il rispetto della dignità di ogni studente e dei suoi diritti, anche in relazione ai bisogni specifici;
- favorire la piena integrazione degli studenti e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della loro salute;
- offrire iniziative concrete di recupero delle situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito e le eccellenze;
- responsabilizzare gli studenti alla partecipazione attiva alle proposte didattico-educative;
- promuovere la cittadinanza attiva e solidale;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie nel rispetto della *privacy*;
- intervenire con adeguati provvedimenti disciplinari in caso di comportamenti eticamente scorretti e di mancato rispetto delle disposizioni di legge o delle regole interne;
- mettere in atto tutte le azioni di prevenzione, sensibilizzazione, controllo e intervento relativamente a fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- porre in essere azioni finalizzate a prevenire e contrastare l'uso e l'abuso di alcol, sostanze stupefacenti e, in generale, forme di dipendenza;
- programmare attività formative e informative a favore delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento all'uso sicuro e consapevole della rete internet e dell'intelligenza artificiale e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- conoscere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e condividerlo con la famiglia;
- rispettare il Regolamento di Istituto, le disposizioni di sicurezza e le norme che regolano lo svolgimento delle attività scolastiche;
- collaborare nello sviluppo delle competenze di cittadinanza, in particolare per la tutela della salute e della sicurezza di tutta la collettività;
- segnalare tempestivamente al personale scolastico il manifestarsi di qualunque stato di malessere, di difficoltà psicologica o di disagio;
- rispettare, adottando linguaggio, comportamento e abbigliamento adeguati, l'ambiente scolastico inteso come insieme di situazioni, persone, oggetti;
- partecipare in modo attivo e responsabile alle attività e alle iniziative proposte dalla scuola, all'interno e all'esterno della stessa;
- frequentare i corsi, assolvendo ai propri impegni di studio, garantendo costante attenzione e costruttiva partecipazione alla vita scolastica;

- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, favorendo l'accordo tra i compagni e condizioni di integrazione e di solidarietà;
- avere cura delle attrezzature, dell'arredo e delle strutture della scuola;
- seguire le regole indicate dall'Istituto per un uso consapevole e costruttivo della rete, dell'intelligenza artificiale, dei dispositivi digitali – anche personali – e delle tecnologie informatiche, nel rispetto della *privacy* e della dignità propria e altrui;
- accogliere con responsabilità le eventuali sanzioni disciplinari, considerandole come occasione di riflessione sul proprio comportamento;
- collaborare a ogni iniziativa della scuola volta a informare, prevenire, contenere e contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo, di uso/abuso di alcol, sostanze stupefacenti e qualsiasi altra forma di dipendenza e accettare le azioni di contrasto, comprese quelle disciplinari, messe in campo dalla scuola stessa.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- prendere visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Regolamento di Istituto e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto;
- condividere con gli insegnanti linee educative comuni consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione;
- rispettare lo specifico ruolo educativo dell'istituzione scolastica, instaurando con i docenti, il personale ATA e il dirigente scolastico un positivo clima di dialogo favorevole allo sviluppo personale dei propri figli;
- collaborare con la scuola nell'azione educativa e didattica, nel rispetto della libertà di insegnamento e della competenza valutativa di ogni docente;
- favorire un'assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipare attivamente agli organismi collegiali e controllare quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola (e-mail, registro elettronico e sito web della scuola);
- informarsi costantemente riguardo al percorso didattico-educativo dei propri figli anche per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica;
- responsabilizzare i figli a partecipare attivamente alle proposte educative della scuola;
- promuovere nei propri figli la consapevolezza dell'importanza del rispetto nei confronti della collettività, in particolare dei compagni di classe, di scuola e del personale scolastico;
 - educare i propri figli al rispetto delle norme che tutelano il decoro, l'organizzazione e la sicurezza dell'Istituto, nonché a un uso consapevole e corretto delle tecnologie informatiche, dell'intelligenza artificiale e dei propri dispositivi individuali, in particolare gli *smartphone*, nel rispetto della *privacy* e della dignità propria e altrui;
 - prestare attenzione a qualsiasi segnale di malessere o di disagio che possa far presumere l'esistenza a scuola di rapporti minati da comportamenti di bullismo e cyberbullismo;
 - prestare attenzione a qualsiasi segnale che possa lasciar presagire uso o abuso di alcol, sostanze stupefacenti e/o qualsiasi altra forma di dipendenza da parte dei propri figli;
 - informare l'istituzione scolastica se a conoscenza di fatti veri o presunti individuabili come bullismo o cyberbullismo, uso o abuso di alcol, sostanze stupefacenti o altre forme di dipendenza che vedano coinvolti, a qualunque titolo, i propri figli o altri studenti della scuola;
 - collaborare con la Scuola alla predisposizione e all'attuazione di misure di informazione, prevenzione, contenimento e contrasto dei fenomeni suddetti.

Il dirigente scolastico
Dott.ssa Stefania Borgatti
(firmato digitalmente)

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, nel sottoscrivere il presente patto, sono consapevoli che:

- - la famiglia è il primo soggetto educativo (art. 30 della Costituzione, artt. 147, 155, 317-*bis* del Codice Civile) con la conseguente responsabilità da parte del genitore di aver impartito al figlio minore un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti (*culpa in educando*);
- - nell'eventualità di danneggiamenti a cose e/o lesioni a persone la sanzione è ispirata, oltre che alle finalità educative e al rafforzamento del senso di responsabilità, al principio della riparazione del danno (art. 4, c. 5 del D.P.R. n. 249/1998) ed è commisurata alla gravità del danno stesso secondo un principio di gradualità.

I sottoscritti genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a , dichiarano di aver letto e condiviso il patto educativo sottoscritto in Data

Firma*

Firma*

Lo studente

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritt genitore dell'alunno/a , consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato le dichiarazioni di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto quindi dichiara che il coniuge è a conoscenza e condivide la presente autorizzazione.

Data

Firma*

**INFORMATIVA EX ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679
PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE**

INFORMATIVA EX ARTT. 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE

Egregio Signore/a,

Premessa:

ai sensi di quanto previsto dalla normativa in oggetto questo Istituto è Titolare del trattamento di Vostri dati personali come disposto dagli artt. 13-14 Regolamento UE 679/2016 e desidera preventivamente informarVi che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

1. Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è: **CENTO - L.C. G. CEVOLANI, Via Matteotti 17, 44042 - CENTO - (fe) - 051902083, info@liceoevolani.it - fepec01000e@pec.istruzione.it rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore dott.ssa Stefania Borgatti;**

2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società **Edu Consulting Srl - tel.: 06-87153238 - E-mail: gdpr@educonsulting.it - PEC: educonsulting@pec.it Ref. per il DPO Dott. Gianluca Apicella Fiorentino - tel. 334 7219616 - C.F. PCLGLC66B20E506Z;**

3. Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

Tutti i dati voi da Voi comunicati che rientrano nelle definizioni di cui all'art. 4 e nelle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento, indispensabili ai fini della prosecuzione dei rapporti con la presente Istituzione Scolastica, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola: istruzione, formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (*R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto n.129 del 2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; D.Lgs. 76/05; D.Lgs 77/05; D.Lgs. 226/05; D.Lgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, D. Lgs. 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs. 36/2023 e relativi decreti applicativi, linee guida e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).*

Le richieste di informazioni finalizzate all'accoglimento delle domande di iscrizione, o per l'attribuzione di precedenza o punteggi nelle graduatorie/liste di attesa, sono state definite dalla scuola con delibera del Consiglio di Istituto n.72 del 30 Ottobre 2021.

Al fine di consentire l'istruzione agli alunni impossibilitati a frequentare le lezioni, la Scuola potrà utilizzare tutti i sistemi che le nuove tecnologie offrono.

Fermo restando la tutela alla riservatezza dell'alunno di cui all'art. 2, comma 2, del D.P.R. 249/98, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale anche all'estero dell'alunno per il quale si chiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici intermedi o finali, nonché altri dati diversi da quelli particolari (nome e cognome, mail, nonché il possesso di eventuali titoli, specializzazioni, requisiti), potranno essere comunicati o diffusi anche a privati e per via telematica previa richiesta dell'alunno interessato così come espressamente previsto dall' art. 96 del novellato D.Lgs 196/2003 (vd. Allegato I).

Inoltre, le Istituzioni scolastiche accreditate presso la Borsa continua nazionale del lavoro tramite il portale CLICLAVORO, e che svolgono attività di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro potranno trattare e pubblicare i dati personali ed i curricula dei propri studenti nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 276/2003, come modificato dalla Legge 111/2011 e Nota congiunta MIUR/MINISTERO DEL LAVORO 7572/2011.

Per le suindicate finalità il trattamento dei dati avverrà ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) del Regolamento (trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento), senza necessità di Suo specifico consenso.

È inoltre possibile che vengano pubblicate delle foto sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola e che vengano effettuate durante l'anno scolastico foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tali casi la Scuola tratterà i dati personali dello studente, nella specie foto o video riprese effettuate nell'ambito dei progetti approvati nel PTOF anche da parte di operatori esterni, fotografi e/o video maker, al fine di documentare, testimoniare, raccontare e valorizzare il lavoro fatto e per scopi esclusivamente didattici-formativi e culturali.

Su istanza delle famiglie interessate, è altresì possibile estrarre copia del materiale multimediale (dvd-cd rom), contenente delle foto e/o video riprese effettuate dalla Scuola e dai suoi esperti nel corso dell'anno scolastico ed afferenti ai progetti educativi/ didattici svolti.

In particolare, le immagini e/o i video di cui la Scuola entrerà in possesso potranno essere pubblicate sul sito web istituzionale, sul blog e su altri portali telematici propri di questo Ente (quali Youtube) o su piattaforme social (quali Instagram, Facebook, Spotify) al fine di documentare l'attività educativa e didattica.

Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul consenso del soggetto interessato ai sensi dell' art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno in ogni caso ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc. e comunque in secondo piano.

I dati rientranti nelle categorie particolari, previsti dagli artt.9 e 10 del Regolamento, nonché dagli artt. 2 sexies e 2 octies del novellato D.Lgs 196/2003 saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato della scuola, adeguatamente formato e istruito, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a), che specificano i tipi di dati che possono essere trattati e le operazioni eseguibili, e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. I dati particolari non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile.

Ai genitori di figli maggiorenni non autosufficienti e conviventi, è permesso l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei propri figli, per consentire l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non

autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (cfr cod. civ. articoli 148 cc e 155-quinquies) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr, ad esempio, Corte Cass. n°4765 del 3 aprile 2002).

4. Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei Suoi dati per le finalità sopra indicate e il conseguente trattamento sono obbligatori e indispensabili in quanto previsti dalla normativa citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe il mancato perfezionamento dell'iscrizione o l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione; ad eccezione di quanto previsto per il trattamento di foto/video. In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l'eventuale rifiuto non impedirà l'erogazione dei servizi richiesti, tra cui quelli di istruzione e formazione.

In qualsiasi momento l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso con la stessa modalità con cui è stato accordato. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

5. Modalità di trattamento dei dati

In relazione a quanto sopra il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, in entrambi i casi con adeguate misure di sicurezza, nel rispetto di quelle indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento

6. Soggetti a cui i dati vengono comunicati

1. I Suoi dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola al Dirigente Scolastico, ai responsabili del trattamento appositamente designati, agli autorizzati del trattamento, ai docenti del Consiglio di classe ed ai membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali. Inoltre, potranno essere comunicati ai collaboratori scolastici e ai componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività;
2. I dati personali potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
3. I soli dati anagrafici potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali (quali piattaforme e-learning e software di gestione delle attività didattiche come ad esempio Google WorkSpace For Education, ecc). I dati acquisiti attraverso le piattaforme didattiche suindicate saranno utilizzati da codesta Scuola anche al fine di assicurare lo svolgimento della Didattica Digitale Integrata, Didattica a distanza, Istruzione parentale, Istruzione domiciliare e in tutti i casi in cui gli studenti siano impossibilitati alla frequenza scolastica, nonché per l'espletamento delle funzioni istituzionali dell'Ente (come ad esempio per l'elezione degli organi collegiali, formazione a distanza ecc.). L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

7. Tempo di conservazione dei dati

I tempi di conservazione dei dati (senza differenza alcuna tra cartacei e digitali) sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche individuabile nella Legge 59/1997 (Art. 21), D.P.R. 275/1999, D.P.R. 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e Legge 137/2002 (Art. 10).

I dati saranno trattati e conservati secondo le indicazioni di AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici e dalle tabelle, definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per obblighi di legge e in ogni caso fino alla revoca del consenso.

La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati all'estero.

Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Ella potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

- **Diritto di accesso (art. 15 Reg.):** Ella ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 1. finalità del trattamento;
 2. categorie di dati personali trattati;
 3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
 4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
 5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
 6. diritto di proporre reclamo;
 7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
 8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;
- **Diritto di rettifica (art.16 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

- **Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
4. i dati sono stati trattati illecitamente,

5. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
6. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- **Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Reg.)**

Ella ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

1. contesta l'esattezza dei dati personali;
2. il trattamento è illecito e Ella si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

- **Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Reg.)**

Ella ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione (art. 21 Reg.)**

Ella ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM).

Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

La Dirigente
Dott.ssa Stefania Borgatti

Firma dei genitori

Firma*

Firma*

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritt genitore dell'alunno/a , consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato le dichiarazioni di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto quindi dichiara che il coniuge

è a conoscenza e condivide la presente autorizzazione.

Data

Firma*

REGOLE di COMPORTAMENTO per i VIAGGI d'ISTRUZIONE di PIU' GIORNI

A) RESPONSABILITA' della FAMIGLIA.

1. La famiglia è tenuta ad informare i docenti accompagnatori in caso di allergie/asma/intolleranze o problemi di salute importanti e a controllare che il/la figlio/a porti con sé i farmaci appositi.
2. La famiglia è responsabile di eventuali aggravamenti di salute, crisi, ricoveri ecc., in caso non abbia informato i docenti su problemi di salute prima della partenza oppure non abbia messo nella valigia del figlio i farmaci appositi.
3. La famiglia deve fornire allo studente i farmaci che assume di solito per disturbi lievi, dandone preventiva informazione scritta ai docenti accompagnatori.
4. La famiglia è responsabile per il possesso di bevande alcoliche, anche a bassa gradazione, portate in valigia da casa, che vengano trovate dai docenti.

B) REGOLE da RISPETTARE e COMPORTAMENTI VIETATI durante il Viaggio e il Soggiorno.

Vengono elencate le regole di comportamento a cui attenersi per la buona riuscita dei Viaggi d'Istruzione e dei Soggiorni Studio e i comportamenti scorretti o le iniziative personali non autorizzate che saranno sanzionati, al ritorno dal viaggio, con provvedimenti disciplinari, in base alla violazione delle norme del Regolamento d'Istituto e del Regolamento d'Istituto relativo ai Viaggi d'Istruzione e ai Soggiorni Studio.

1. Tenere sempre con sé:

- indirizzo e numero telefonico dell'hotel e dei docenti accompagnatori;
- Carta di Identità/Passaporto, Tessera Sanitaria;
- programma del viaggio ed eventuale mappa, se prevista;
- farmaci salvavita, se necessari.

2. Viaggio con volo aereo:

- presentarsi all'aeroporto di partenza con congruo anticipo;
- accertarsi preventivamente della validità del documento di viaggio (passaporto o carta d'identità) e tenerlo a disposizione nel proprio bagaglio a mano.

3. Viaggio con trasporto su pullman:

- riporre lo zaino nel bagagliaio, è possibile tenere in pullman solo un piccolo marsupio e farmaci salvavita;
- restare sempre a sedere durante la marcia, con le cinture di sicurezza allacciate;
- in caso di viaggi naturalistici in oasi / parchi, cambiarsi le scarpe sporche prima di salire in pullman.

4. Comportamenti vietati durante il viaggio

- Fumare, consumare cibi e bevande, disturbare il conducente dei mezzi e i passeggeri, mettere i piedi sui sedili, gettare rifiuti a terra (utilizzare gli appositi cestini per i piccoli rifiuti).
- Episodi vandalici come: danni o sottrazioni di componenti d'arredo dei mezzi di trasporto; il danno economico sarà addebitato al responsabile o ai responsabili.

5. Sistemazione alberghiera.

- All'arrivo in hotel, verificare se vi sono danni nelle camere insieme a un docente e comunicarlo subito alla reception; prima della partenza per il ritorno, eventuali danni agli arredi non presenti all'arrivo, saranno addebitati a tutti gli occupanti la camera se non sarà individuato il responsabile.

6. Comportamenti vietati in albergo

- Parlare a voce alta nelle camere e nei corridoi, sbattere le porte.
- Sporgersi da finestre o balconi.
- Uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti.
- Uscire dall'hotel senza essere accompagnati da un docente.
- Fumare in camera o fare uso di sostanze stupefacenti o illegali, in qualsiasi momento del viaggio
- Possesso e/o uso di oggetti illegali o di natura offensiva, di sostanze alcoliche, stupefacenti.

7. Ore notturne

- La sera, è vietato uscire dalla propria camera dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno: in qualsiasi momento gli accompagnatori potranno fare un controllo delle camere, quindi è necessario aprire la porta immediatamente dopo che essi avranno bussato.
- Nel caso fosse richiesto l'intervento dei docenti dal portiere di notte o da altri ospiti dell'hotel a causa di comportamenti rumorosi o irraguardosi, il fatto sarà tenuto in debita considerazione ai fini della corretta commisurazione della comminanda sanzione disciplinare che sarà proposta dai docenti accompagnatori al ritorno dal viaggio.

8. Sistemazione in famiglia.

- Rispettare le abitudini della famiglia dove si è ospitati.

Ricordare che la comunicazione con la famiglia fa parte integrante dell'esperienza didattica e va sfruttata al meglio.

- In caso si decida di portare un piccolo regalo alla famiglia, evitare cibi freschi e liquidi.
- Nel caso si sia ospitati in famiglia, è vietato uscire durante le ore serali e notturne se non accompagnati dalla famiglia stessa o dai docenti accompagnatori.

1. Denaro

- Non tenere denaro o oggetti di valore in portafogli, tasche, zaini, valigie, borse, o in pullman, ma in un borsellino anti-scippo appeso al collo sotto la maglia o giacca.
- Se ci si trova all'estero, lasciare il documento di identità in valigia e portare con sé solo parte del denaro, quello che serve di giorno in giorno.
- In caso di furto/smarrimento di oggetti, il responsabile è il proprietario e si sposterà denuncia alle autorità competenti.

2. Pranzo

- Generi alimentari: si acquistano e si consumano tutti insieme nei momenti e nei luoghi concordati con i docenti e non durante tutta la giornata.
- Bevande: è permesso acquistare/consumare solo acqua e bibite analcoliche.
- È vietato acquistare /consumare/portare da casa bevande alcoliche, anche a bassa gradazione.

3. Abbigliamento

- Portare: ombrello; scarpe comode e di ricambio in caso di pioggia, abbigliamento a strati (dalla T-shirt al pullover da poter togliere): il tempo è variabile.
- L'abbigliamento deve essere decoroso e consono ai luoghi da visitare: è vietato entrare nei luoghi d'arte o religiosi con pantaloni a vita bassa, spalle scoperte, scollature, minigonne.

4. Telefono

- Durante le visite i cellulari devono essere spenti; si possono effettuare/ricevere telefonate solo nei seguenti momenti: durante i pasti (colazione, pranzo e cena), dopo cena e in camera; l'uso del cellulare in momenti non consentiti prevede il ritiro del cellulare stesso e la riconsegna a un genitore dopo il ritorno dal viaggio.
- Quando si va all'estero, ricordare che le tariffe di roaming internazionale possono essere anche molto costose, a seconda dell'operatore telefonico utilizzato; si consiglia di attivare tariffe specifiche per l'estero (es. Passport ecc.).

5. Attività

- Il viaggio d'Istruzione è attività didattica fuori dalla scuola, quindi portare penne e block notes, ascoltare le guide con attenzione e prendere appunti, svolgere le attività assegnate, mantenere un comportamento consono a una lezione. Si consiglia di tenere un diario di bordo. Al ritorno sarà verificata l'efficacia del viaggio tramite attività di vario tipo.

6. Comportamenti vietati

- Disturbo, maleducazione;
- Allontanamento volontario dal gruppo;
- Attardarsi in un luogo, senza avvertire un docente.

7. Privacy

- Rispettare il divieto di foto/riprese previsto in alcuni luoghi d'arte o religiosi.
- È VIETATA la violazione della privacy di persone o compagni tramite foto/riprese non autorizzate, illegali o di cattivo gusto, anche per fini meramente goliardici.

C) PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- Al ritorno dal viaggio o dal soggiorno studio, sentiti gli accompagnatori, il Dirigente Scolastico sanzionerà eventuali violazioni del Regolamento d'Istituto e del Regolamento d'Istituto relativo ai Viaggi e ai Soggiorni Studio attraverso provvedimenti disciplinari adottati in osservanza del Regolamento di disciplina di questo Istituto (vedi titolo III del Regolamento di Istituto).

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Borgatti
Firmato digitalmente

I sottoscritti genitori/esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunno/a , dichiarano di aver letto e condiviso il regolamento sopra indicato in Data

Firma*

Firma*

Lo studente

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritt genitore dell'alunno/a , consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato le dichiarazioni di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto quindi dichiara che il coniuge è a conoscenza e condivide la presente autorizzazione.

Data

Firma*

MODULO UNICO DI DICHIARAZIONI E AUTORIZZAZIONI

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Ginnasio "G. Cevolani"
Cento

I sottoscritti

nat a il

e

nat a il

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale dello studente

(Nome e cognome dello studente/studentessa)

nat a il

1. PRESA VISIONE DOCUMENTI E REGOLAMENTI

I sottoscritti DICHIARANO di:

- aver preso visione dal sito della scuola www.liceocevolani.edu.it dei seguenti documenti: **P.T.O.F. (Piano Triennale Offerta Formativa)**, **Regolamento d'Istituto**, **Polizza assicurativa**;
- accettare il **Patto educativo di corresponsabilità**, che anche lo studente si impegna a visionare e sottoscrivere.
- aver ricevuto e compreso le **Regole di comportamento per i viaggi d'istruzione**, valide per l'intero percorso scolastico.

Firma*

Firma*

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il/la sottoscritt genitore dell'alunno/a , consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato le dichiarazioni di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto quindi dichiara che il coniuge è a conoscenza e condivide la presente autorizzazione.

Data

Firma**

2. AUTORIZZAZIONE USCITE E ATTIVITÀ SUL TERRITORIO

I sottoscritti AUTORIZZANO in via permanente il/la proprio/a figlio/a a:

- Partecipare alle **uscite sul territorio** (Cento e comuni limitrofi) programmate dal Consiglio di classe (teatro, visite guidate, sport, ecc.), di cui verrà data di volta in volta comunicazione da parte della scuola attraverso il registro elettronico;
- Partecipare ai **Giochi Sportivi Studenteschi** (con impegno a fornire certificato medico sportivo agonistico, se richiesto).
- Partecipare a lezioni in **ambiente esterno** alla scuola nel territorio comunale di Cento durante gli anni scolastici di frequenza;
- Partecipare ad **attività extracurricolari pomeridiane** durante gli anni di frequenza.

Firma*

Firma*

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il/la sottoscritt[] genitore dell'alunno/a [], consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato le dichiarazioni di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto quindi dichiara che il coniuge [] è a conoscenza e condivide la presente autorizzazione.

Data []

Firma** []

3. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)

I sottoscritti PRESTANO IL CONSENSO

- Al **trattamento dei dati personali** del/la figlio/a nei casi in cui tale consenso sia richiesto per legge, avendo ricevuto e letto l'informativa sulla privacy.
- Alla **comunicazione dei dati** (esiti scolastici e dati non sensibili) a soggetti terzi o privati, ai sensi dell'Art. 96 d.lgs. 196/2003, esclusivamente per finalità di orientamento, formazione e inserimento professionale.

Firma* []

Firma* []

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritt[] genitore dell'alunno/a [], consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato le dichiarazioni di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto quindi dichiara che il coniuge [] è a conoscenza e condivide la presente autorizzazione.

Data []

Firma** []

MODULO ATTIVAZIONE ACCOUNT REGISTRO ELETTRONICO

Si comunica che questa Scuola utilizza il software di registro elettronico Madisoft Nuvola, accessibile sia da web sia tramite app.

Si ricordano le principali funzionalità del software: visualizzazione di presenze/assenze dell'alunno/a; giustificazioni assenze alunno/a; valutazioni dell'alunno/a; documenti di valutazione quadrimestrale; circolari e comunicazioni della dirigenza rivolte ai singoli, ai gruppi classe, all'intero istituto; prenotazione colloqui con gli insegnanti.

PRECISAZIONI IMPORTANTI

- **CIRCOLARI E COMUNICAZIONI** - Il software permette di visualizzare la 'BACHECA' contenente tutte le circolari e le comunicazioni del Dirigente Scolastico indirizzate agli studenti e alle loro famiglie. Pertanto, anche in ottica di dematerializzazione, le circolari e le comunicazioni indirizzate alle famiglie vengono notificate esclusivamente tramite il registro elettronico. Una funzionalità del programma consente di attivare le notifiche per gli utenti, al fine di essere avvisati in tempo reale su tutti gli aggiornamenti.
- **VALUTAZIONE ALUNNI** Sul registro vengono annotate le valutazioni in itinere, relative alle varie tipologie di verifica proposte dall'insegnante. La valutazione quadrimestrale sul documento di valutazione potrebbe non coincidere con l'esatta media matematica delle valutazioni riportate sul registro elettronico in quanto, come noto, la valutazione sommativa non può riferirsi unicamente agli esiti delle prove oggettive ma deve tenere in considerazione tutto il processo di apprendimento dell'alunno, comprendendo aspetti quali i progressi individuali rispetto al livello di partenza, il grado di partecipazione ed impegno mostrati verso la disciplina.

Si raccomanda alle famiglie la cura nella conservazione e nell'utilizzo delle credenziali.

Si ricorda che gli studenti riceveranno all'inizio delle lezioni le loro personali credenziali, diverse da quelle dei genitori

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Ginnasio "G. Cevolani"
Cento

I sottoscritti

nat a il
e

nat a il

in qualità di esercenti la responsabilità genitoriale dello studente

(Nome e cognome dello studente/studentessa)

nat a il

CHIEDONO DI RICEVERE ALLE SEGUENTI E-MAIL le credenziali di accesso al Registro Elettronico

- E-MAIL PADRE O TUTORE 1

- E-MAIL MADRE O TUTORE 2

Firma*

Firma*

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/la sottoscritt genitore dell'alunno/a , consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste in caso di dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato le dichiarazioni di cui sopra in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Il sottoscritto quindi dichiara che il coniuge è a conoscenza e condivide la presente richiesta.

Data

Firma**