



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it - fepec01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot.e data vedi segnatura

Ai docenti
Agli alunni
Al personale ATA
All'albo Pretorio
Al Registro Elettronico

OGGETTO: **Vigilanza sugli studenti: DISPOSIZIONI A.S. 2020/2021**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In base alle norme contrattuali in vigore, al Regolamento d'Istituto, al protocollo sanitario anticovid,

DISPONE QUANTO SEGUE:

ENTRATA ED USCITA:

- Gli studenti possono entrare a scuola, dalle ore 7,55 **e non prima**.
- I docenti della 1^a ora sono tenuti a trovarsi in classe alle ore **7,55** (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni)
- I docenti dell'ultima ora devono assistere gli alunni all'uscita.

INTERVALLO (ore 9.53-10.07 e 12.00-12.10 per le classi che escono alle ore 14.00)

- Durante l'intervallo, la vigilanza nelle aule sarà assicurata dai docenti in servizio nelle rispettive aule di assegnazione.
- Si precisa che la seconda ora di servizio dei docenti va dalle ore 9.00 alle ore 10.00, la terza ora va dalle ore 10.00 alle ore 11.00 e la quinta ora va dalle ore 12.00 alle ore 13.00.
- Cambi di aula da parte dei docenti devono essere effettuati il più sollecitamente possibile.

L'insegnante non impegnato nell'ora successiva è tenuto ad attendere l'arrivo del collega.

- I collaboratori scolastici sono tenuti ad assicurare la vigilanza durante gli spostamenti dei docenti al cambio dell'ora.
- Gli studenti sono tenuti a permanere in classe e a non arrecare disturbo alle altre classi.
- Gli studenti possono uscire dalle aule solamente per recarsi ai servizi igienici.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria: Ass.te Amm.vo Giulia Gallamini

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceoevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

SI RICORDA CHE

- Durante le ore di lezione la vigilanza è garantita dai docenti in servizio, secondo l'orario settimanale delle lezioni.
- Anche durante lo svolgimento delle assemblee di classe c/o d'istituto, 1° vigilanza/sorveglianza deve essere garantita dal docente in orario di servizio ai sensi dell'art.2048 c.c.
- Gli studenti che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica e che permangono nei locali scolastici assegnati per le attività di studio individuale senza assistenza di un docente saranno vigilati dai docenti a disposizione non impegnati nella sostituzione dei colleghi assenti e/o dai collaboratori scolastici in servizio.
- I docenti di Scienze Motorie hanno l'obbligo di vigilare gli studenti, oltreché in palestra, anche durante gli spostamenti scuola-palestra-centro sportivo, ecc. e viceversa. L'attività ginnica deve rientrare nella programmazione didattica della classe e deve essere preventivamente preparata e spiegata agli alunni.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.vo Giulia Gallamini

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it - fepe01000e@pec.istruzione.it - www.liceoevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Ad integrazione di quanto sopra, si ritiene opportuno fornire ulteriori precisazioni, al fine di assicurare la **continuità** della vigilanza sugli studenti durante il cambio di turno dei docenti:

1. Il docente che ha terminato il turno di servizio non deve lasciare gli alunni finché non sia subentrato il collega o sia disponibile un collaboratore scolastico per la sorveglianza;
2. Il docente che ha appena lasciato la classe, sostituito nella vigilanza dal collaboratore scolastico, si recherà tempestivamente nell'aula di cui è programmata 1° lezione successiva, consentendo a sua volta al docente in attesa di cambio di recarsi nella classe di competenza;
3. Se l'insegnante è libero nell'ora successiva deve attendere in aula il collega subentrante;
4. I docenti che prendono servizio alla seconda ora o che hanno avuto un'ora libera sono tenuti a farsi trovare, al suono della campanella, già davanti all'aula interessata per consentire un rapido cambio dell'insegnante;
5. I Collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a favorire in maniera tempestiva il cambio di turno dei docenti recandosi sulla porta di una classe interessata al cambio — il collaboratore scolastico, avuto l'affidamento della sorveglianza sugli alunni da parte del docente, vigilerà sulla classe finché non sarà giunto l'insegnante in servizio nell'ora successiva;
6. I collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare per intervenire prontamente in caso di necessità sul proprio piano di servizio, senza allontanarsi da esso;
7. Gli studenti, durante i cambi di turno dei docenti, sono tenuti a permanere in aula, seduti al proprio banco e a non sostare nei corridoi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Pedarzini

f.to digitalmente

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria : Ass.te Amm.vo Giulia Gallamini

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini