LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"
Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382

Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

Albo online
Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Decisione di affidamento diretto per la realizzazione di un Soggiorno linguistico a Dublino (Irlanda), previsto nei periodi, 23–28 aprile 2026, 05–10 maggio 2026 e 06-11 maggio 2026 per diversi gruppi classe, in favore dell'operatore economico The British International School, con sede in 27–37 Station Road, London, per un importo complessivo di € 65.750,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 25, comma 2, in materia di funzioni e poteri del Dirigente scolastico;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 78, relativa all'autonomia e alla gestione delle risorse da parte delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, prot. n. 24805 del 22/12/2025, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.I. n. 129/2018;
VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;
CONSIDERATO che l'Amministrazione scolastica intende promuovere un soggiorno linguistico a Dublino nell'ambito delle iniziative progettuali finalizzate al potenziamento delle competenze linguistiche, comunicative e interculturali degli studenti;

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"
Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382

CONSIDERATO che il soggiorno linguistico rappresenta un'esperienza formativa altamente qualificante, in quanto consente agli studenti di approfondire in contesto autentico la lingua inglese oggetto di studio, attraverso la frequenza di corsi strutturati e l'interazione diretta con docenti madrelingua;
CONSIDERATO che il programma prevede attività didattiche in lingua inglese, eventuale sistemazione in famiglia o college, nonché visite culturali e momenti di immersione nella realtà sociale e culturale irlandese, configurandosi come esperienza pienamente coerente con il percorso curricolare e con il PTOF dell'Istituto;
CONSIDERATO che la realizzazione di tale esperienza formativa risulta funzionale al raggiungimento degli obiettivi didattici programmati e coerente con le finalità educative dell'Istituzione scolastica, anche in relazione allo sviluppo delle competenze linguistiche, relazionali e di cittadinanza europea degli studenti;
CONSIDERATO che l'attività deve essere realizzata nel rispetto delle tempistiche previste dalla programmazione didattica e del calendario scolastico;
CONSIDERATO che l'operatore economico **The British International School,** con sede in 27–37 Station Road, London, risulta in possesso di adeguata esperienza e comprovata professionalità nell'organizzazione di soggiorni linguistici nel Regno Unito, garantendo standard qualitativi coerenti con le esigenze dell'Istituzione scolastica;
VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, e s.m.i.;
CONSIDERATO, in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000, anche senza previa consultazione di più operatori economici;
VISTO l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi tramite le convenzioni Consip S.p.A.;
ACCERTATO che non risultano convenzioni Consip attive per la tipologia del servizio di cui all'oggetto;
TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 in materia di rotazione degli affidamenti;
TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e del Decreto-Legge 12 novembre 2010, n. 187;
VISTI l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.2 al medesimo decreto, in materia di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP);
RITENUTO che la Dott.ssa Stefania Borgatti risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;
DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale dell'operatore economico circa il possesso dei requisiti generali e tecnico-professionali previsti dal D.Lgs. 36/2023 e che è stato verificato il DURC in corso di validità

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI

LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"
Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento diretto **per la realizzazione di un Soggiorno linguistico a Dublino (Irlanda), previsto nei periodi 07–12 marzo 2026, 23–28 aprile 2026 e 05–10 maggio 2026, per diversi gruppi classe, in favore dell'operatore economico The British International School, con sede in 27–37 Station Road, London** per un importo complessivo pari a **€ 65750,00**;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di **€ 65.750,00** a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto **A.5.1** che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il **CIG** acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare la Ditta sull'obbligo di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 commi dal 209 al 213 della Legge n.244/2007 utilizzando il codice univoco **UFEA5C**;
- di informare la Ditta sull'obbligo di presentare nello specifico:
  - DURC;
  - estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
  - generalità e CF della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di **€ 65.750,00** di cui alla presente determina, ai relativi capitoli di bilancio;

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica *https://www.liceocevolani.edu.it/* nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Stefania Borgatti
F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI