

- **Oggetto:** Verbale CONSUNTIVO 2019
- **Data ricezione email:** 15/06/2020 17:08
- **Mittenti:** Ludione Domenica - Gest. doc. - Email: domenica.ludione.fe@istruzione.it, LUDIONE DOMENICA - Gest. doc. - Email: domenica.ludione.fe@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** info@liceoevolani.it <info@liceoevolani.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Maffei Stefania <stefania.maffei@mef.gov.it>, Anna Losito <anna.losito@liceoevolani.it>,
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Ludione Domenica <domenica.ludione.fe@istruzione.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
protocollazione.pdf LICEO CEVOLANI CENTO.pdf	SI			NO	NO

### Testo email

I revisori dei conti,

- considerata la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Ministero della Funzione Pubblica n. 1 del 25/02/2020, avente come oggetto «*Prime indicazioni in materia di contenimento e Gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto legge n. 6 del 2020*» la quale, al punto 6, suggerisce che gli spostamenti fisici per missioni di lavoro siano da evitare e, possibilmente, sostituite con sistemi di comunicazione a distanza;
- letta la nota del Ministero dell'economia e delle finanze - DAG n. 23991 del 28/02/2020 che, al punto 5, ribadisce che sono da compiere solo le missioni ritenute indifferibili mentre negli altri casi considerare di operare con sistemi di comunicazione a distanza;
- ritenuto che a tali direttive possano far riferimento anche i sottoscritti revisori nella loro veste di rappresentanti dei Ministeri dell'economia e finanze e dell'Istruzione;
- considerato, altresì, che il Decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018 (regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche) prevede che «*Ove possibile, i revisori dei conti espletano le proprie funzioni mediante l'uso di strumenti informatici, anche per la trasmissione e ricezione di atti e documenti*» (art. 52.4);

tutto ciò considerato, hanno redatto il presente verbale, sulla base dei documenti contabili ricevuti telematicamente dall'Istituzione scolastica, nelle rispettive residenze, accedendo all'applicazione informatica per la stesura dei verbali (Athena2) in modo coordinato, con il supporto telematico del DSGA.

La stesura finale del verbale, approvata da entrambi i revisori tramite scambio di messaggi di posta elettronica, è inviata alla scuola tramite la presente e-mail (VERBALE PROTOCOLLATO ALLEGATO ALLA PRESENTE).

In occasione della prima visita utile, i due revisori cureranno di apporre la propria firma in calce alla versione cartacea del presente verbale.

Cordiali saluti.

## I REVISORI DEI CONTI

MEF - Stefania Maffei

MI - Domenica Ludione

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003619 - 15/06/2020 - C14 - E