



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepe01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepe01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Prot. e data vedi segnatura

### NOMINA COMMISSIONE DI VAUTAZIONE SELEZIONE INCARICO PROGETTISTA

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo  
Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)  
Obiettivo Specifico 10.8 – Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”  
Avviso pubblico prot. n. 11978 del 15/06/2020**

CUP: C36J20000610007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado.
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 2001 recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, in particolare, gli articoli 2, 32, 33 e 40;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 recante “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati”;
- VISTO il Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione – Manuale Operativo Documentazione (MOD), di cui alla nota MIUR 37407 del 21/11/2017;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO l’avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze, e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020 – Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTA la candidatura n. 1028256 inoltrata da questo istituto in data 23/06/2020;
- VISTA la nota prot. ASOODGEFID/20884 del 10/07/2020 con cui sono state pubblicate, nella sezione dedicata al “PON per la scuola” del sito istituzionale del Ministero dell’Istruzione, le graduatorie regionali delle proposte approvate;
- VISTO che l’impegno finanziario complessivo derivante dall’autorizzazione della proposta formativa è stato comunicato all’USR di competenza con nota prot. ASOODGEFID/21957 del 16/07/2020;
- VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 20 del 29/06/2020 seduta n. 4 di approvazione;
- VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. 5767/C14 del 12/10/2020;
- RILEVATA la necessità di individuare figure, tra il personale interno all’istituto, per ricoprire gli incarichi di progettista previste per il progetto approvato a valere sul bando PON in oggetto;
- VISTA la procedura avviata per la selezione, tra il personale interno, relativa agli incarichi di progettista nell’ambito del progetto in oggetto pubblicata all’albo prot. 5769 del 12/10/2020;

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina  
Responsabile dell’istruttoria: Assistente Amministrativa Stella Anna Maria

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepe01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepe01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



### NOMINA

PRESIDENTE	Prof. Malucelli Enrico
COMMISSARIO	Prof.ssa Malucelli Gabriella
COMMISSARIO	Prof. Cariani Stefano

quali componenti della Commissione per l'esame e la valutazione delle candidature alla selezione per l'individuazione, mediante procedura comparativa, di n. 1 progettista nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

La prima seduta avrà luogo il 23/10/2020 presso la sede dell'Istituto Via Matteotti, 17 con inizio alle ore 14 e termine entro le ore 14,30 dello stesso giorno. Qualora le operazioni di valutazione si dovessero protrarre oltre il termine previsto, la seduta dovrà essere aggiornata alle date/orari concordati dalla Commissione stessa.

Alla commissione sono demandati, in particolare, i compiti di esaminare la documentazione e i curricula presentati dai candidati, e di formulare una graduatoria di merito debitamente motivata, applicando i criteri riportati nell'avviso di selezione. La commissione non può riunirsi e procedere alle operazioni di valutazione, se non sono presenti almeno tre dei suoi componenti. Le decisioni sono prese a maggioranza relativa.

La Commissione sarà presieduta dal Collaboratore vicario, o in sua assenza, da uno dei suoi componenti, nominato dalla Commissione stessa.

Le operazioni di verbalizzazione saranno effettuate direttamente dalla Commissione, la quale provvederà alla nomina, al proprio interno, di un componente con funzioni di segretario.

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003, la Commissione dovrà mantenere la necessaria riservatezza nel trattamento dei dati personali dei candidati.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina Pedarzini  
*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria : Assistente Amministrativa Stella Anna Maria

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini**