



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
 e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
 44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. *vedi segnatura*

All'Albo

A tutto il personale

Agli studenti e alle studentesse

Ai genitori

*Tramite bacheca del registro elettronico*

**OGGETTO: Decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172. Obbligo vaccinale per il personale della scuola.**  
**Suggerimenti operativi**

Si allega la nota ministeriale prot. n. 1889 del 7 Dicembre 2021, contenente suggerimenti operativi in merito all'obbligo vaccinale per tutto il personale scolastico, a decorrere dal 15 Dicembre 2021.

**Si rimanda ad un'attenta lettura del testo della circolare stessa, ricordando in particolare quanto segue:**

- dal prossimo 15 dicembre 2021, per svolgere l'attività lavorativa, il personale scolastico deve essere dotato di certificazione verde "rafforzata" (vaccinazione e guarigione).
- qualora entro i termini di validità delle certificazioni verdi COVID-19 previsti dall'articolo 9, comma 3, del decreto-legge n. 52 del 2021, **a seguito del controllo non risulti effettuata la vaccinazione anti SARS-CoV-2 o, parimenti, non risulti presentata la richiesta di vaccinazione**, il dirigente scolastico, senza indugio, invita l'interessato a **produrre, entro cinque giorni** dalla ricezione dell'invito:

- a) la documentazione comprovante l'effettuazione della vaccinazione;
- b) l'attestazione relativa all'omissione o al differimento della stessa;
- c) la presentazione della richiesta di vaccinazione da eseguirsi in un termine non superiore a venti giorni dalla ricezione dell'invito;
- d) l'insussistenza dei presupposti per l'obbligo vaccinale.

Al riguardo, la nota ministeriale ritiene che:

- nel suddetto lasso temporale di cinque, in via transitoria, detto personale **continui a svolgere la propria attività lavorativa** alle attuali condizioni, ossia assolvendo all'obbligo di possesso e al dovere di esibizione della **certificazione verde base** (ottenuta anche mediante tampone).
- Alla scadenza di detto termine di cinque giorni, in ipotesi di mancata presentazione della documentazione, il dirigente scolastico **attiva immediatamente la procedura per mancato adempimento** ;
- Nella specifica ipotesi di cui alla lettera c), ossia nell'ipotesi di **presentazione della documentazione attestante la richiesta di vaccinazione**, il dirigente scolastico invita l'interessato a trasmettere immediatamente, e comunque non oltre tre giorni dalla somministrazione, la certificazione attestante l'adempimento dell'obbligo vaccinale, **da eseguirsi entro il termine massimo di venti giorni** successivi alla ricezione dell'invito del dirigente scolastico. In tal caso, si ritiene che **nell'intervallo intercorrente sino alla somministrazione del vaccino e, dunque, in via transitoria**, detto personale **continui a svolgere la propria attività lavorativa** alle attuali condizioni, ossia assolvendo all'obbligo di possesso e al dovere di esibizione della **certificazione verde base** (ottenuta anche mediante tampone).

Si rimanda in ogni caso ai contenuti della nota stessa, allegata alla presente.

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Stefania Borgatti