



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
 e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
 44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. *vedi segnatura*

**DETERMINA: OGGETTO: Determina di affidamento dell'incarico di formazione personale ATA - DSGA- collaborazione plurima ex art. 57 CCNL 29 novembre 2007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** l'art. 14, comma 3, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";

**VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, cit.;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", ed in particolare gli artt. 43 e ss. riguardanti l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'art. 57 del CCNL 29 novembre 2007 relativo alle Collaborazioni Plurime per il Personale ATA che recita "Il personale ATA può prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti nella scuola. Tale collaborazione

Responsabile dell'istruttoria **Dott.ssa Viviana Vitello**  
 Codice meccanografico **FEPC01000E**  
 E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)  
 E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Email: [viviana.vitello@liceocevolani.it](mailto:viviana.vitello@liceocevolani.it)  
 C. Fiscale: **81001310382**  
 c.c.b.: **Banca di Imola SPA** - Agenzia di Cento - IT 11 F 05080 21099 T20990000043

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica  
**0311710**



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
 e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
 44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



non comporta esoneri, anche parziali, nella scuola di servizio ed è autorizzata dal dirigente scolastico sentito il parere del direttore dei servizi generali ed amministrativi”;

**VISTA** la Tabella A – Profili di Area del Personale ATA che nell’Area D recita “Può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale”;

**VISTO** l’avviso dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Emilia-Romagna del 20 agosto 2021, prot.19530, con il quale la Dott.ssa Vitello Viviana è stata assegnata a questa istituzione scolastica quale DSGA;

**CONSIDERATA** la complessità dell’Istituto, i progetti in essere, nonché la mole e la difficoltà degli adempimenti amministrativo-contabili che essa richiede;

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Vitello Viviana, in quanto DSGA di secondo anno di nuova nomina, necessita di formazione e che all’interno di questa istituzione scolastica non è presente personale in possesso della professionalità adeguata a svolgere tale attività;

**CONSIDERATA** la comprovata esperienza del FF DSGA Dott. Adamo Di Cerbo, in servizio presso l’IC “Ferruccio Lamborghini”;

**VERIFICATA** la disponibilità della DSGA Dott. Adamo Di Cerbo a svolgere l’attività di formazione;

**VISTA** l’Autorizzazione per l’espletamento della collaborazione plurima da parte del Dirigente Scolastico Dott. Paolo Valentini prot. 325 del 12/01/2023, assunta a prot. n. 291 del 13/01/2023;

**VISTO** l’art. 58, comma 4-bis, lett. a), del 25 maggio 2021, n. 73, “Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali”;

**VISTA** la tabella 6 del CCNL 29 novembre 2007, che fissa il compenso orario per le prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo del personale ATA – Area D in € 18,50 lordo dipendente;

**RITENUTO** di imputare la spesa per l’attività di formazione all’aggregato A.2.1 del piano delle destinazioni del Programma Annuale 2023

### DETERMINA

L’incarico di prestatore d’opera professionale di collaborazione plurima per la formazione del DSGA, Dott.ssa Vitello Viviana, per l’a.s. 2022/2023 è affidato al FF DSGA Dott. Adamo Di Cerbo.

Responsabile dell’istruttoria **Dott.ssa Viviana Vitello**  
 Codice meccanografico **FEPC01000E**  
 E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)  
 E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Email: [viviana.vitello@liceocevolani.it](mailto:viviana.vitello@liceocevolani.it)  
 C. Fiscale: **81001310382**  
 c.c.b.: **Banca di Imola SPA** – Agenzia di Cento – IT 11 F 05080 21099 T20990000043

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica  
**0311710**



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



L'incarico è finalizzato alla formazione del DSGA, in merito all'attività amministrativo- contabile propria del profilo professionale di inquadramento, anche con specifico riferimento alle concrete e peculiari esigenze amministrativo-contabili di questa istituzione scolastica.

L'incarico ha durata di ore 30 ore, con compenso orario pari ad € 18,50 lordo dipendente a cui applicare solo IRAP al 8,50% e IRPEF al 38%. La liquidazione delle competenze dovute sarà erogata per le ore effettivamente prestate e rendicontate. La spesa sarà imputata al Programma Annuale 2023, nell'aggregato A.2.1 del piano delle destinazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Stefania Borgatti**

**F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.**

Responsabile dell'istruttoria **Dott.ssa Viviana Vitello**  
Codice meccanografico **FEPC01000E**  
E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)  
E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Email: [viviana.vitello@liceocevolani.it](mailto:viviana.vitello@liceocevolani.it)

C. Fiscale: **81001310382**

c.c.b.: **Banca di Imola SPA** - Agenzia di Cento - IT 11 F **05080 21099 T20990000043**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

Conto Tesoreria Unica  
**0311710**

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**