

**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083 – fax 0516831969 – C.F. 81001310382

**Seduta del Consiglio d'Istituto del 26 Giugno 2025****DELIBERA N. 133****RELAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO e del DSGA  
AL CONSIGLIO DI ISTITUTO ENTRO IL 30 GIUGNO 2025****IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO l'art. 10 del T.U. D.L.vo 16/4/94, n. 297, attribuzioni del Consiglio di Istituto;

VISTO l'art. 25 c. 6 del D.L.vo 165/2001 e l'art. 10 del D.I. 129/2018;

PRESO ATTO

- della relazione al 30 Giugno 2025 illustrata nella seduta odierna dal Dirigente Scolastico;
- della relazione di verifica al PA 2025 illustrata nella seduta odierna dal DSGA;

CONSTATATA la validità della seduta per il numero dei consiglieri intervenuti;

**DELIBERA**

ALL'UNANIMITÀ	X	A MAGGIORANZA	
<b>Risultato della votazione</b>			
presenti	favorevoli	contrari	astenuti
11	11	0	0

di approvare le suddette relazioni che si allegano alla presente deliberazione.

La presente delibera viene affissa all'Albo pretorio online attivo sul sito web della scuola.

E' ammesso reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
*Davide Messina*

Il Segretario del Consiglio di Istituto  
*prof. Maragno Gianluca*

Per copia conforme  
La dirigente  
Dott.ssa Stefania Borgatti



**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**  
 Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
 e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
**44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17**  
**Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382**



Al Consiglio d'Istituto  
 Liceo Ginnasio Statale 'Giuseppe Cevolani' - Cento(FE)

Atti

**RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
 ENTRO IL 30 GIUGNO 2025**  
**elaborata ai sensi dell'art. 25 c. 6 del D.L.vo 165/2001 e dell'art. 10 del D.I. 129/2018**

**ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

**PREMESSA**

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, il quale prevede che “*il dirigente presenti periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell’attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l’esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica*”, e dell'art. 10 del D.I. 129/2018 che assegna al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma annuale sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente.

Una delle esigenze da cui essa nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al dirigente scolastico di fare il punto di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.

Essendo al 30 giugno praticamente conclusa l'attività scolastica, è possibile, infatti, verificare lo stato di avanzamento delle attività, sia per il funzionamento amministrativo sia didattico, e stabilire quali sono state le scelte strategiche vincenti.

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di consigli di classe e di Collegio dei docenti, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa.

La realizzazione e la verifica puntuale del POF e del PA è stata seguita e sostenuta dai docenti incaricati di svolgere le funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai responsabili di progetti e attività e dai componenti delle varie commissioni di lavoro.

**VERIFICA ATTUAZIONE DEL POF**

In occasione della seduta plenaria del Collegio dei docenti di fine anno scolastico, viene condotta la verifica dell'attuazione del POF. Essa prende in considerazione sia la gestione generale dell'offerta formativa sia lo stato di attuazione di tutti i progetti previsti per l'anno scolastico 2024-2025.

L'esame, guidato dalle funzioni strumentali attraverso documenti di sintesi, dai docenti responsabili dei progetti, dal Nucleo Interno di Valutazione e dallo staff del dirigente scolastico pone l'attenzione sul percorso realizzato, sulle modalità impiegate, sugli obiettivi perseguiti e sui risultati conseguiti.

**Rapporti con le famiglie**

I colloqui con le famiglie, di regola, sono stati effettuati su prenotazione ed in presenza, secondo il calendario stabilito.

Anche i colloqui generali sono avvenuti in presenza e dietro prenotazione.

Alcune famiglie, per situazioni motivate ed eccezionali, sono state incontrate su piattaforma Meet.

Anche le riunioni con i rappresentanti dei genitori all'interno degli OO.CC. si sono svolte in presenza, ad eccezione delle riunioni del Consiglio di Istituto.

Le famiglie hanno mostrato interesse verso le iniziative e le attività proposte dall’Istituto dimostrandosi disponibili e collaborativa.

### Progetti d’Istituto

La progettualità d’Istituto presente nel PTOF si è svolta regolarmente e senza interruzioni.

Sono state effettuate numerose uscite didattiche, viaggi di istruzione ed soggiorni all'estero. Tutte le classi sono state coinvolte.

La Dirigente invita a visionare il link <https://www.liceocevolani.edu.it/pagine/i-progetti-delle-classi> del sito d’Istituto per avere un’idea dei numerosi progetti e attività programmate, svolte e realizzate nell’anno scolastico 2024-2025.

I progetti sono suddivisi per dipartimento disciplinare o per indirizzo.

#### **- PROGETTI DI COINVOLGIMENTO DI GENITORI O ESPERTI ESTERNI NELLA VITA SCOLASTICA**

A discrezione delle classi è stato possibile proporre esperienze, laboratori, anche con la partecipazione di operatori esterni, genitori, ... nell’arco dell’anno scolastico. Le singole attività sono state preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

#### **- TIROCINI IN CONVENZIONE CON SERVIZI SOCIALI, UNIVERSITÀ O ALTRI ENTI DI FORMAZIONE**

Lo svolgimento dei tirocini è stato regolato da apposite convenzioni con i servizi sociali, gli Atenei o altri Enti di formazione. Per ogni tirocinio è stato individuato un tutor/referente.

Le attività di tirocinio sono state per lo più legate a stages di studenti universitari o di altri enti di formazione.

Da segnalare la convenzione, già al suo secondo anno, con i servizi sociali del Comune di Cento, volta a consentire ad alcuni nostri ex studenti con disabilità di fruire di un progetto di tirocinio lavorativo della durata di un anno scolastico presso il nostro Istituto.

Da ricordare infine la convenzione con l’Università di Greenwich nell’ambito del progetto ‘Full Immersion’.

#### **- STUDENTI IN MOBILITÀ**

Il nostro Istituto è stato destinatario di studenti stranieri in mobilità (*exchange students*) ed ha anche visto la mobilità di diversi propri studenti, sia in autonomia che nell’ambito del progetto Erasmus +.

#### **- PARTECIPAZIONE A CONCORSI**

Il nostro Istituto ha favorito la partecipazione a concorsi nazionali, internazionali e locali, indetti da enti, associazioni o istituzioni pubbliche o private, al fine di valorizzare le eccellenze ed i talenti.

Diversi nostri studenti si sono classificati in diverse competizioni (es. Olimpiadi Classiche, Concorso La strada per andare lontano, ...).

#### **- ADESIONE A PROGETTI IN CORSO D’ANNO**

I Consigli di Classe hanno approvato la partecipazione ad iniziative progettuali in corso d’anno, non previste inizialmente nel piano annuale, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

A mero titolo di esempio, la partecipazione in corso d’anno alle numerose iniziative e proposte dei vari assessorati del Comune di Cento.

Importanti e significativi sono stati gli “eventi” finalizzati ad educare gli studenti a principi e valori umani e civili universali quali: la pace, i diritti umani, i principi, i diritti e i doveri del vivere civile, la tolleranza e l’integrazione del diverso, la libertà e molti altri ancora.

La partecipazione a tali iniziative si inserisce in un discorso più ampio riferito alle Educazioni fondamentali come l’Educazione alla Cittadinanza e alla Legalità e l’Educazione interculturale, ma anche l’Educazione all’affettività per la conoscenza di sé.

Diventano poi occasioni immancabili per fermarsi a pensare e riflettere le celebrazioni delle varie giornate mondiali che la scuola ha organizzato in collaborazione con il Comune e le Associazioni presenti sul territorio.

L'incontro con autori o esperti nelle varie tematiche trattate, unitamente alla lettura dei libri sui vari argomenti, ha rappresentato poi l'occasione per i ragazzi di accostarsi all'esperienza della scrittura autobiografica e di confrontarsi con essa, anche in ottica orientativa.

Sempre significative e importanti per i nostri studenti le assemblee di Istituto: ottime occasioni di confronto, di aggregazione tra gli studenti e di messa in campo delle loro competenze trasversali.

Da citare la positiva esperienza di autogestione del mese di Dicembre 2024.

Importante anche la continuità del progetto ‘Punto di Vista’, sportello di ascolto e consulenza con lo psicologo. La presenza dello psicologo ha costituito un importante presidio e punto di riferimento per i docenti, presenziando settimanalmente nel nostro Istituto e svolgendo interventi mirati sulle classi ma anche su particolari emergenze in corso d’anno. Si auspica che le risorse dei Piani di Zona prevedano la continuazione di questo importante progetto, più che necessario ed essenziale in questo particolare periodo storico.

Particolare rilievo hanno rappresentato in questo anno scolastico tutte le iniziative di recupero, consolidamento e laboratoriali nell’ambito del progetto PNRR ‘SOS CEVO’ alla sua seconda edizione.

Importanti anche le iniziative di potenziamento linguistico e delle competenze scientifico-matematico-tecnologiche nell’ambito del progetto PNRR ‘INTO THE LABERINTO’.

Anche le risorse del PIANO ESTATE 2024-2025 sono state efficacemente utilizzate per progetti in favore della socialità e della libera espressione creativa.

### Rapporti con altre istituzioni scolastiche

L’istituto ha mantenuto i consueti rapporti con le altre scuole presenti sul territorio per curare meglio il percorso scolastico e l’orientamento degli studenti nei momenti di passaggio da un ordine scolastico all’altro o anche in funzione del ri-orientamento scolastico in entrata/uscita di alcuni studenti.

Sono stati organizzati incontri e laboratori in presenza, che hanno visto partecipare numerosi studenti di terza scuola secondaria di primo grado, finalizzati all’orientamento in entrata.

Molto ricche anche le proposte relative all’orientamento in uscita, inserite nell’ambito delle attività di PCTO; tra queste attività si ricordano le diverse attività di stage presso strutture esterne, con le quali sono state attivate specifiche convenzioni.

### Rapporti con il territorio e con le istituzioni

Il nostro Istituto ha confermato un rapporto assolutamente collaborativo con il territorio, facilitato dalla disponibilità e dall’impegno degli stakeholder presenti sul territorio e dell’amministrazione comunale.

### L’attività negoziale: rapporti con RSU

I rapporti che il dirigente scolastico ha intrecciato con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, non confinata solo all’impegno di contrattazione, sono stati sempre orientati verso comportamenti professionali ed etici, in applicazione delle norme nel rispetto della specificità di ruoli e funzioni.

I rapporti con la RSU si sono rivelati sempre collaborativi e costruttivi, anche in relazione alla situazione pandemica per discutere dei vari protocolli di sicurezza in favore del personale e degli studenti.

### Direzione e coordinamento dell’attività organizzativa

La funzione di direzione e coordinamento dell’attività organizzativa si è svolta nella convinzione che la scuola, per essere efficace, deve socializzare, condividere e valorizzare l’esperienza dei singoli.

La complessità della scuola autonoma necessita di una leadership diffusa, necessita di persone che lavorino insieme per l’efficace funzionamento dell’organizzazione.

Molte energie sono state investite in direzione del potenziamento della comunicazione e dell’inclusione.

L'attività organizzativa ha impegnato più docenti, ciascuno con specifiche deleghe, coordinati dal dirigente che, pur attribuendo funzioni e compiti, resta responsabile dei risultati che la scuola consegne in termini di efficacia e di efficienza.

Sono state individuate in Collegio dei docenti le funzioni strumentali alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, e i referenti di progetti specifici, con incarichi assegnati a docenti competenti e motivati.

Sono stati individuati docenti responsabili di plesso, considerata la complessità della scuola e soprattutto la dislocazione diffusa degli edifici scolastici.

Sono stati designati i docenti coordinatori dei Consigli di classe e dei Dipartimenti.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti, alcuni di particolare complessità e responsabilità (attività negoziale, carriera del personale).

I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai plessi e ai reparti secondo criteri di efficacia, efficienza e buon funzionamento.

La Contrattazione integrativa di istituto ha regolamentato le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'istituzione scolastica.

L'attività negoziale è stata condotta nel rispetto della vigente normativa come contestualizzata con apposito Regolamento, deliberato in Consiglio d'Istituto.

L'attività amministrativa è stata coordinata dal DSGA sulla base delle direttive impartite dal dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti.

#### Programma annuale e situazione finanziaria

Il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2025 dell'Istituto è stato predisposto in osservanza delle disposizioni impartite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con propria Circolare Ministeriale.

Le previsioni di spesa relative alle singole schede sono state destinate alla realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel POF della scuola.

Il Programma Annuale 2025 è stato sottoposto al Consiglio di Istituto e da esso approvato in data 21 Gennaio 2025 con delibera n. 121.

I Revisori dei Conti hanno preso visione del Programma Annuale, verificando e confermando che lo stesso è stato redatto in conformità delle disposizioni di cui al nuovo regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018 e impostato sulla base delle istruzioni dettate dalle Circolari Ministeriali. I revisori hanno espresso parere favorevole, non rilevando nulla in difformità di leggi e disposizioni.

L'utilizzo della dotazione finanziaria per ciascun progetto è stato razionale; pertanto si può esprimere piena soddisfazione in merito ai risultati finora conseguiti in relazione agli obiettivi programmati.

La gestione finanziaria è del tutto regolare e non ci sono state gestioni fuori bilancio di alcuna natura.

#### Attuazione del Programma Annuale alla data del 30/06/2025

Per le modifiche al programma annuale si fa riferimento al Mod. F mentre per le modifiche dei progetti/attività, al Mod. G (art. 6 comma 2 del nuovo Regolamento di contabilità).

La situazione di cassa al 26.06.2025 (mod. J) risulta pari a Euro € 246.681,03

Per quanto riguarda il fondo per le minute spese per l'anno finanziario 2025 è stato attivato per € 500,00.

#### Organi collegiali

L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente in presenza, nel rispetto del Piano delle attività predisposto e condiviso nello staff e presentato in Collegio dei docenti.

Fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto e significativo e professionale l'apporto dato dai docenti in seno al Collegio.

#### Progettazione didattica e innovazione

La progettazione didattica delle classi è stata realizzata come previsto dalle programmazioni condivise ed elaborate all'interno dei lavori dipartimentali e dei consigli di classe di inizio anno scolastico e ha tenuto conto delle Indicazioni Nazionali.

L'attuazione è stata monitorata e condivisa nelle riunioni dipartimentali e nei consigli di classe intermedi e finali.

In orario extrascolastico sono state attivate attività di recupero e potenziamento disciplinari grazie ai docenti del potenziamento e utilizzando i fondi PNRR e PON (progetto SOS CEVO, INTO THE LABERINTO, PIANO ESTATE), il Fondo dell'Istituzione Scolastica per il Miglioramento dell'Offerta Formativa e parte dei fondi del bilancio

I docenti referenti per l'inclusione hanno lavorato fornendo assiduo supporto ai colleghi, sia in riferimento alle problematiche del disagio che alla stesura e applicazione dei PEI e PDP per gli alunni diversamente abili o con difficoltà di apprendimento.

Per quanto riguarda l'integrazione degli alunni stranieri anche quest'anno sono state attuate attività, iniziative e realizzati progetti per favorire l'inserimento e l'integrazione degli alunni immigrati.

Diverse attività di innovazione della didattica sono state garantite dallo stimolo fornito dal team per l'innovazione digitale, costituito dai docenti referenti delle nuove tecnologie, anche grazie agli importanti investimenti in software e strumenti digitali grazie ai fondi PNRR nell'ambito dei progetti CEVO-NEXT, CEVOLABILIA e DIGICEVOLUTION.

### **Formazione in servizio**

Nell'ambito del Piano Nazionale di Formazione dei docenti sono state approvate e seguite da quasi tutti docenti attività di formazione e aggiornamento professionale, con particolare riguardo alla formazione linguistica in lingua inglese e a quella digitale.

Anche il personale ATA è stato coinvolto in diversi percorsi di aggiornamento. In particolare il personale assistente amministrativo è stato coinvolto in iniziative di formazione riguardanti le novità normative e i nuovi adempimenti amministrativi richiesti.

Non si trascura la formazione e il puntuale aggiornamento di tutto il personale in tema di sicurezza. Si è provveduto ad aggiornare gli addetti alla gestione delle emergenze (preposti, primo soccorso e antincendio).

Sono già in programma ulteriori azioni formative già a partire dal mese di Settembre 2025.

Sarà stato previsto per tutto il personale anche un aggiornamento in materia di sicurezza privacy.

### **Visite guidate, eventi, manifestazioni**

Le visite guidate e i viaggi di istruzione hanno interessato quasi tutte le classi. Queste attività hanno avuto un impatto importante sulle attività di segreteria e sull'attività negoziale dell'I.S. Si è reso necessario rivedere il regolamento viaggi d'Istituto al fine di armonizzare meglio le esigenze didattiche con gli adempimenti necessari ad organizzare in modo efficiente ed in tempi congrui tutti i viaggi proposti dal Collegio dei Docenti.

### **Valutazione degli alunni**

Gli alunni hanno per lo più frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali nella maggior parte delle discipline.

Non sono mancati casi di irregolarità nella frequenza, di mancata ammissione alla classe successiva e di sospensioni del giudizio, anche se in percentuale inferiore alla media nazionale.

Per tutte le situazioni problematiche si sono attivati gli adempimenti opportuni e previsti dalla vigente normativa e, quando necessario, anche in sintonia con i servizi sociali.

Le attività di valutazione sono state mirate a valutare sia gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze che il comportamento degli alunni.

Si è cercato di valorizzare la valutazione come momento formativo e non sanzionatorio.

*Documento firmato digitalmente*  
LA DIRIGENTE  
Stefania Borgatti