



Relazione Conto Consuntivo A.F. 2019

1. Premessa

Il conto consuntivo per l'anno 2019 riepiloga i dati contabili di gestione dell'Istituzione Scolastica secondo quanto disposto dagli art. 23, c. 1 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo si compone di:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività/gestioni economiche separate (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui attivi e passivi (Mod. L)
- Prospetto delle spese per il personale (Mod. M)
- Riepilogo per aggregato di entrata e tipologia di spesa (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2019 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio d'Istituto il 27/02/2019 con provvedimento n. 21 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Il Conto Consuntivo del Programma Annuale 2019, viene elaborato, conformemente a quanto disposto dal regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche (Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 e Articolo 55, comma 1, del Decreto n. 129 del 28/08/2018).

Completo di tutti i documenti previsti dal suddetto Decreto, il Conto Consuntivo viene presentato al Dirigente Scolastico per essere sottoposto all'esame dei Revisori dei conti al fine di ottenere il parere di regolarità contabile e la successiva approvazione da parte del Consiglio di istituto.

1. DATI GENERALI DELL'ISTITUTO

1.1 RAPPORTO COL TERRITORIO

Il Liceo classico "Giuseppe Cevolani" offre tre diversi indirizzi di studio: linguistico, scienze umane e classico. Il bacino d'utenza di riferimento della Scuola è costituito da una vasta area che comprende le province di Bologna, Modena e Ferrara, caratterizzata da una precisa identità storico-culturale e da una tradizione economica di notevole prestigio, che fanno dell'area centese un polo di attrazione per i Comuni delle province limitrofe. Lo sviluppo del settore terziario negli ultimi anni insieme al consolidarsi del comparto industriale hanno ulteriormente rafforzato le capacità di attrazione dell'area centese che offre una qualificata presenza di infrastrutture e di servizi, tra cui quelli scolastici. Notevolmente accresciuta è la popolazione immigrata sia da Paesi comunitari che extracomunitari, con le conseguenti problematiche di accoglienza e di integrazione per i ragazzi in età scolastica.

1.2. STRUTTURA SCOLASTICA

Nell'anno 2019 la Scuola ha utilizzato tutte le tre sedi assegnate al Liceo, di proprietà della Amministrazione provinciale di Ferrara:

- la sede centrale , in via Matteotti, 17, con gli uffici di Presidenza e Segreteria;
- la succursale, in via Rigone, 1/1 nei pressi della autostazione, ma distante dal centro città e dalla sede centrale;
- la succursale, in corso Guercino 47, data in comodato alla Provincia di Ferrara dall'Ente Patrimonio degli Studi di Cento, che ne è proprietario viene di nuovo utilizzata dalla nostra scuola dopo il restauro terminato ad agosto 2011.

Per l'attività di Educazione fisica è stata utilizzata la palestra interna di via Matteotti e le strutture esterne di proprietà Comunale: Percorso Vita, Piscina comunale, palestra privata in via Giovannina ed i locali/luoghi definiti dal Dipartimento di Educazione Motoria tenuto conto dell'annosa mancanza di palestre scolastiche.



1.3. POPOLAZIONE SCOLASTICA

Le disposizioni circa la durata dell'unità oraria di lezione (60 minuti) contenute nei Regolamenti del Riordino della Scuola superiore sono state applicate a tutti i corsi dal momento che le aziende di trasporto, operanti sul territorio centese, hanno adeguato i loro orari a quelli degli Istituti superiori, venendo pertanto a mancare la causa di forza maggiore per la riduzione dell'unità didattica a 50 minuti. In base alle opzioni delle famiglie nell'a.s. 2019/2020 sono state formate, al 1 settembre 2019, 33 classi con n. 3 indirizzi: Liceo Classico, Liceo delle Scienze Umane, Liceo Linguistico.

Dati al 15 marzo 2019:

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti								
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)
Prime	8			190		184		184	7	6		23
Seconde	6			121		117		117	3	4		19,5
Terze	6			133		133		133	3	0		22,17
Quarte	7			140		138		138	4	2		19,71
Quinte	6			123		121		121	1	2		20,17
Totale	33			707		693		693	18	14		21

La Riforma dei Licei, pur modificando la struttura del curriculum precedente, ha sostanzialmente confermato le innovazioni introdotte dalla scuola negli anni precedenti grazie alle possibilità offerte dalla autonomia, che hanno trovato risposta nell'utenza. Pertanto i corsi hanno nel complesso mantenuto il numero delle iscrizioni pur registrando una diversa consistenza degli indirizzi: è stato particolarmente apprezzato dalle famiglie il liceo linguistico, con lo studio di tre lingue straniere a partire dalla prima classe.

L'apertura della scuola alla sperimentazione, anche metodologica, ha arricchito l'offerta formativa, permettendo alle famiglie di orientarsi verso il percorso di studi più rispondente alle attitudini personali e agli interessi dei ragazzi. La presenza di diversi alunni con bisogni educativi speciali, distribuiti nel biennio e nel triennio e in tutte le sedi, ha evidenziato la necessità di ricavare nuovi spazi laboratoriali e di rinnovare gli strumenti tecnologici e audiovisivi in dotazione. Esistono difficoltà organizzative per la gestione delle tre sedi, una delle quali inserita nel Polo scolastico dell'ISIT Bassi-Burgatti.

1.4. LA PROGETTAZIONE D'ISTITUTO

E' ormai consolidata la modalità di lavorare per progetti, interni all'Istituto o in Rete, che ha impegnato docenti e alunni, di una o più classi, nella realizzazione di un progetto condiviso che deve concretizzarsi in un prodotto. La Progettazione d'Istituto ha dovuto tener necessariamente conto della insufficienza dei finanziamenti statali per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel PTOF; pertanto si è reso necessario reperire risorse finanziarie aggiuntive, sia stringendo rapporti con gli Enti Locali, sia ricorrendo a contributi degli alunni.

Lavorare per progetti ha permesso alla Scuola di:

- costruire propri percorsi specifici, rispondenti sia agli interessi degli alunni sia alle caratteristiche del territorio;
- adottare metodologie di lavoro diversificate (didattica modulare, ricerca-azione, compresenza/codocenza...);



- introdurre le nuove tecnologie nella pratica didattica;
- utilizzare la flessibilità dell'autonomia;
- rafforzare l'interazione con il territorio.

La realizzazione dei progetti ha richiesto risorse per la ricerca, la progettazione, le visite guidate, l'acquisto di materiale di facile consumo, sussidi didattici, attrezzature tecniche ed informatiche, LIM, materiale di documentazione integrativo al libro di testo.

Positiva è stata la realizzazione di stage presso Enti e Associazioni del territorio, che ha coinvolto in diversi periodi dell'anno classi del triennio all'interno del Progetto di Alternanza Scuola Lavoro e che ha permesso alla scuola di raggiungere diversi obiettivi:

- mettere in contatto la scuola col territorio per una reciproca interazione,
- sviluppare la capacità progettuale della scuola verso la realizzazione di percorsi formativi che coniughino la conoscenza teorica con l'operatività pratica,
- orientare gli alunni a scoprire le proprie attitudini in vista della scelta post diploma,
- offrire opportunità di conoscenza del mondo del lavoro,
- sviluppare le capacità di relazione e di inserimento in ambienti non protetti come la scuola,
- sviluppare l'autonomia personale e la capacità di risoluzione di problemi in situazioni lavorative.

Il lavoro di progettazione, concertazione, ricerca sul territorio e di realizzazione ha comportato notevole impegno da parte dei docenti e degli Uffici per la parte organizzativa e amministrativa, nonché un costo per il trasporto utilizzato per raggiungere le diverse sedi di effettuazione degli stage. I monitoraggi in itinere e la verifica finale collegiale con tutti i soggetti coinvolti (docenti, tutor aziendali, alunni e genitori) ha confermato la positività delle esperienze che costituiscono ormai una costante dell'offerta formativa dell'Istituto.

L'attività didattica in tutti gli indirizzi si è svolta regolarmente e con risultati complessivamente positivi. La tipologia dei corsi e la qualità complessiva della offerta formativa sono state apprezzate dagli utenti che hanno trovato rispondenza tra le loro aspettative e il servizio offerto dalla scuola.

Risulta quindi raggiunto l'obiettivo di qualificare la scuola sul territorio e di allargare il bacino d'utenza: non solo l'area centese, ma anche quella dei Comuni limitrofi delle province di Bologna e Modena, da cui proviene il 70% degli alunni.

2. Riepilogo dati contabili

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate - Uscite
Programmazione definitiva	704.366,40	Programmazione definitiva	650.599,00	<i>Disp. fin. da programmare</i> 53.767,40
Accertamenti	308.064,20	Impegni	377.415,20	<i>Disavanzo di competenza</i> 69.351,00
Saldo di cassa iniziale (01/01/2019) (A)				326.630,76
Riscossioni competenza residui (B)	336.981,71	Pagamenti competenza residui (C)	378.415,20	
Saldo di cassa finale (31/12/2019) (D) (D=A+B-C)				285.197,27
Somme rimaste da riscuotere (E)	1.000,00	Somme rimaste da pagare (F)	0,00	<i>Accertamenti non riscossi - Impegni non pagati (nell'anno)</i> 1.000,00
Residui anni precedenti non ancora riscossi (G)	14.325,25	Residui anni precedenti non ancora pagati (H)	6.547,81	
Totale residui attivi (I=E+G)	15.325,25	Totale residui passivi (L=F+H)	6.547,81	<i>Residui Attivi - Residui Passivi</i> 8.777,44

3. Conto Finanziario

Il conto consuntivo per l'E.F. 2019, tenuto conto delle disposizioni del D.I. n° 44 del 01/02/2001 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", predisposto con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi secondo la modulistica e completo di tutti i documenti previsti, viene sottoposto all'esame dei Revisori dei Conti per il prescritto parere e del Consiglio di Istituto per l'approvazione. La gestione amministrativo-contabile dell'E.F. 2019 è stata effettuata in osservanza a quanto disposto dal D.I. n° 44 del 01/02/2001. Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel programma annuale approvato dal Consiglio di istituto in data 27/02/2019 con delibera n. 21.

Il conto consuntivo si compone dei seguenti allegati:

- Mod. H conto finanziario
- Mod. I rendiconto progetto/attività
- Mod. J situazione amministrativa definitiva
- Mod. K conto del patrimoni
- Mod. L elenco dei residui
- Mod. M spese di personale
- Mod. N riepilogo per aggregati di entrata e di spesa

3.1. Analisi delle entrate

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Entrate dell'anno 2019

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a)
1. Avanzo di amministrazione presunto	398.282,20	0,00	0,00 %
3. Finanziamenti dallo Stato	33.124,67	33.124,67	100,00 %
4. Finanziamenti dalla Regione	2.809,68	2.809,68	100,00 %
5. Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.804,74	3.804,74	100,00 %
6. Contributi da privati	248.378,33	250.358,33	100,84 %
8. Rimborsi e restituzione somme	1.584,10	1.584,10	100,00 %
11. Sponsor e utilizzo locali	10.800,00	10.800,00	100,00 %
12. Altre entrate	5.582,68	5.582,68	100,00 %
Totale Entrate	704.366,40	308.064,20	
Disavanzo di competenza		69.351,00	
Totale a pareggio		377.415,20	

La descrizione che segue ha lo scopo di illustrare le tipologie di entrata dei singoli aggregati, segue poi un prospetto denominato "Situazione sintetica delle entrate" in cui vengono indicate in dettaglio gli importi relativi a previsione iniziale, variazioni, situazione definitiva, accertamenti e riscossioni.

Per ogni voce di entrata si riporta il dettaglio della previsione iniziale, delle variazioni in corso d'anno e quindi della previsione definitiva approvata.

1 - Avanzo di amministrazione presunto

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Importo definitivo
1		Avanzo di amministrazione presunto	398.282,20	0,00	398.282,20
	1	Non vincolato	105.696,80	0,00	105.696,80
	2	Vincolato	292.585,40	0,00	292.585,40

L'avanzo di amministrazione definitivo risultante al 31/12/2018 (mod. J) ed utilizzato nell'E.F. 2019 è pari ad € 398.282,20 risulta composto per € 292.585,40 da fondi con vincolo di destinazione che sono stati distribuiti in fase previsionale e nel corso del 2019 in vari progetti ed attività, per € 105.696,80 per fondi non vincolati di cui € 69.355,00 restano accantonati nell'aggregato Z01 (mod. J e mod. H).

3 - Finanziamenti dallo Stato

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
3		Finanziamenti dallo Stato	18.339,50	33.124,67	33.124,67	33.124,67	0,00
	1	Dotazione ordinaria	13.176,66	20.520,89	20.520,89	20.520,89	0,00
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	5.162,84	7.699,54	7.699,54	7.699,54	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00	4.904,24	4.904,24	4.904,24	0,00

L'assegnazione delle risorse finanziarie è attribuita dal MIUR direttamente alle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 c. 601, della Legge n. 296 del 27/12/2006 (legge finanziaria 2007), sulla base di criteri e parametri definiti con D.M. n. 834/2015 e tenuto conto delle indicazioni generali contenute nella legge di riforma n. 107/2015. I finanziamenti pervengono pertanto direttamente dal MIUR ed iscritti in due soli capitoli:

- capitolo 1203 "Fondo per le competenze dovute al personale, con esclusione delle spese per stipendi del personale a tempo indeterminato e determinato"
- capitolo 1204 "Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche"

In considerazione dell'applicazione di quanto previsto all'art.2 c.197 della Legge n.191/2009 (Legge finanziaria 2010) concernente il c.d. cedolino unico, tutte le somme relative ad istituti contrattuali non debbono più essere previste nel bilancio della Scuola, in quanto i pagamenti delle competenze al personale sono effettuate tramite il Service Personale Tesoro (SPT), e gestite secondo le modalità illustrate nella nota MIUR del P.A. 2011 prot.n. 10773 del 11/11/2010 e delle istruzioni operative diramate dal MEF e dal MIUR. Allo stesso modo, in applicazione dell'art.7 comma 38 del D.L. n. 95 del 06/07/2012 ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135 del 07/08/2012, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi, a decorrere dal 01/01/2013 anche la somma assegnata per le supplenze brevi non dovrà più essere prevista in bilancio. I finanziamenti dello Stato consistono in fondi per finanziamenti ordinari che sono utilizzati per finanziare spese di carattere amministrativo e didattico mentre i finanziamenti per supplenze brevi, ore eccedenti, esami, funzioni strumentali, incarichi aggiuntivi e indennità si riferiscono a compensi spettanti al personale da contratto, vengono retribuiti direttamente tramite il cedolino unico dal MEF ed i relativi fondi non sono più accreditati direttamente al bilancio della scuola, si può concludere che i finanziamenti statali sono destinati (e destinabili) alla copertura di spese riguardanti il funzionamento amministrativo. I fondi su cui la scuola può effettivamente fare affidamento per sviluppare percorsi formativi innovativi sarebbero alquanto limitati senza la disponibilità a partecipare alla spesa necessaria da parte degli utenti.

4 - Finanziamenti dalla Regione

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
4		Finanziamenti dalla Regione	0,00	2.809,68	2.809,68	2.809,68	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati	0,00	2.809,68	2.809,68	2.809,68	0,00

5 - Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	2.000,00	3.804,74	3.804,74	3.804,74	0,00
	2	Provincia vincolati	2.000,00	2.237,93	2.237,93	2.237,93	0,00
	4	Comune vincolati	0,00	1.566,81	1.566,81	1.566,81	0,00

In questa voce sono stati introitati i finanziamenti della Provincia di Ferrara per le spese varie d'ufficio L.23/96 e spese per piccole manutenzioni dell'edificio scolastico. La programmazione definitiva risulta essere pari ad € 2.237,93 di cui riscosse € 2.237,93 e da riscuotere € 0,00.

6 - Contributi da privati

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
6		Contributi da privati	180.000,00	248.378,33	250.358,33	250.358,33	0,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	30.000,00	32.811,01	34.791,01	34.791,01	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	150.000,00	201.275,16	201.275,16	201.275,16	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00	1.228,80	1.228,80	1.228,80	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00	510,40	510,40	510,40	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00	11.752,96	11.752,96	11.752,96	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00	800,00	800,00	800,00	0,00

Al 6.2 Si segnala una maggiore entrata non prevista per iscrizioni alunni di € 1980,00

Non vincolati: In particolare, in questa voce sono stati introitati i contributi da parte delle famiglie degli alunni derivanti dal contributo volontario con il quale vengono sostenuti buona parte degli acquisti di facile consumo, per fotocopie, per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei laboratori e delle attrezzature e sussidi didattici, per l'acquisto di nuove attrezzature, libretti assenze, acquisto di schede usa e getta per fotocopie, le spese per i laboratori, le spese telefoniche per il collegamento internet dei laboratori, le spese per realizzare i progetti previsti nel P.T.O.F. La quota relativa all'importo del contributo per l'assicurazione degli alunni contro gli infortuni e RCT vengono introitati nella voce 05.

Vincolati: In questa voce sono stati accertati:

- i finanziamenti derivanti dagli alunni per le visite ed i viaggi di istruzione;
- i contributi per gli esami delle certificazioni esterne di lingua straniera;
- ingresso alla piscina comunale per corsi di nuoto;
- progetto teatro in spagnolo;
- i contributi delle famiglie degli alunni per l'assicurazione infortuni e RCT.

Altri non Vincolati: In questa voce sono stati accertati i contributi degli sponsor per la stampa e pubblicazione dell'opuscolo per l'orientamento scolastico, per la realizzazione di progetti didattici, per il funzionamento e per vincita di concorsi, il minore accertamento per recessione contratto del appalto distributore bevande calde e fredde e maggiore accertamento per il contributo nel nuovo entrante.

Altri Vincolati: La previsione iniziale è stata modificata con provvedimento del Dirigente Scolastico e comunicata al Consiglio di Istituto per adeguarla alle ulteriori entrate. In questa voce sono stati accertati: il contributo del personale Docente e ATA per assicurazione infortuni e RCT. La maggior parte delle entrate risulta provenire dai finanziamenti privati se si considera che anche l'avanzo di amministrazione è costituito principalmente da fondi di provenienza privati.

8 - Rimborsi e restituzione somme

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
8		Rimborsi e restituzione somme	0,00	1.584,10	1.584,10	1.584,10	0,00
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	0,00	1.584,10	1.584,10	1.584,10	0,00

11 - Sponsor e utilizzo locali

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
11		Sponsor e utilizzo locali	5.500,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	0,00
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	5.500,00	10.800,00	10.800,00	10.800,00	0,00

I contributi degli sponsor sono stati utilizzati per la stampa e pubblicazione dell'opuscolo per l'orientamento scolastico, per la realizzazione di progetti didattici, per il funzionamento e per vincita di concorsi.

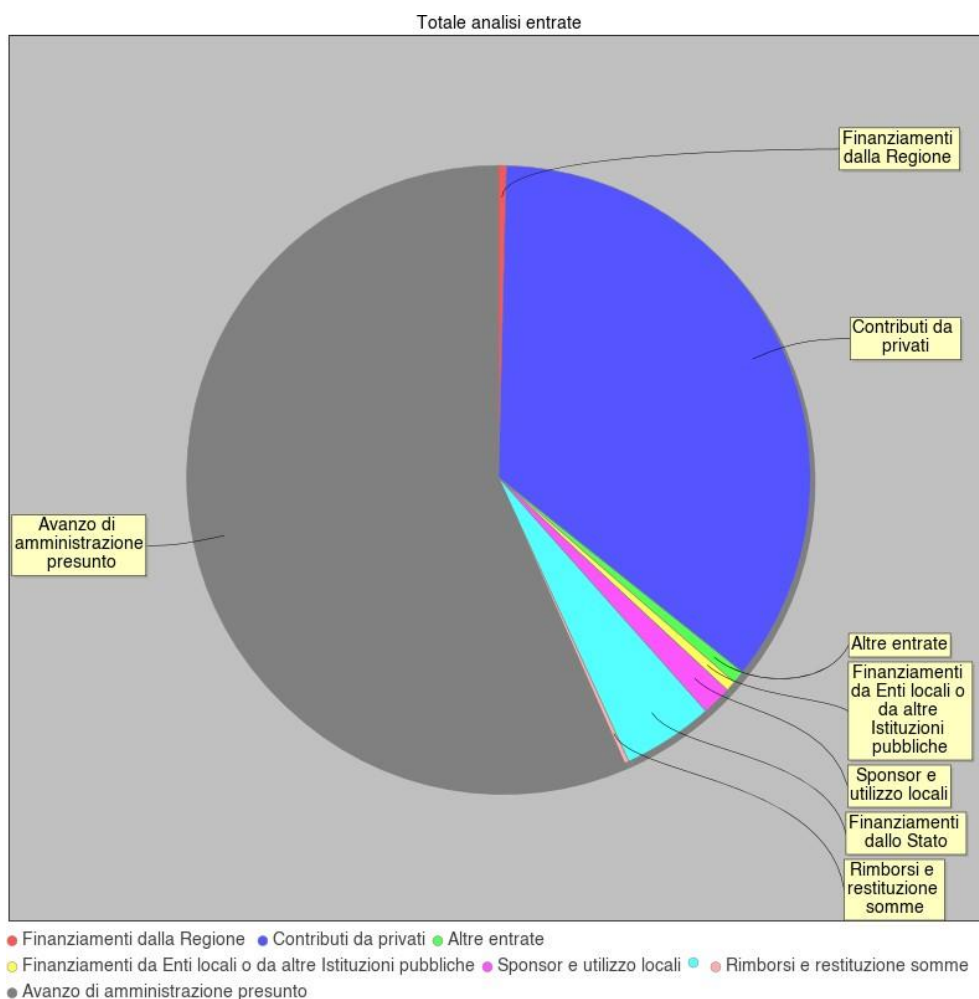
11 - Altre entrate

Aggregato	Voce	Descrizione	Previsione iniziale	Previsione definitiva	Somme accertate	Riscosso	Rimaste da riscuotere
12		Altre entrate	0,00	5.582,68	5.582,68	4.582,68	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00	0,24	0,24	0,24	0,00
	3	Altre entrate n.a.c.	0,00	5.582,44	5.582,44	4.582,44	0,00

Interessi: La previsione iniziale è stata modificata con provvedimento del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di Istituto per adeguarla alle ulteriori entrate. In questa voce sono stati interamente incassati gli interessi attivi maturati sul conto di Tesoreria Unica presso la Banca d'Italia intestati alla scuola.

Aggregato	Importo
Avanzo di amministrazione presunto	398.282,20
Finanziamenti dallo Stato	33.124,67
Finanziamenti dalla Regione	2.809,68
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	3.804,74
Contributi da privati	248.378,33

Rimborsi e restituzione somme	1.584,10
Sponsor e utilizzo locali	10.800,00
Altre entrate	5.582,68



3.2. Analisi delle spese

Si riepilogano di seguito le informazioni di riepilogo riguardanti le Spese dell'anno 2019

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a)
A. Attività amministrativo-didattiche	457.887,80	316.433,43	68,92 %
P. Progetti	192.111,20	60.981,77	31,74 %
G. Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00 %
R. Fondo di riserva	600,00	0,00	0,00 %
Totale Spese	650.599,00	377.415,20	
Avanzo di competenza		0,00	
Totale a pareggio		377.415,20	

Per la descrizione dei singoli progetti si rimanda a quanto riportato analiticamente nella sezione descrittiva dei progetti riportata in premessa, la descrizione che segue ha lo scopo di illustrare le tipologie di spesa dei singoli progetti ed attività, segue poi un prospetto denominato "Situazione sintetica delle uscite" in cui vengono indicate in dettaglio gli importi relativi a previsione iniziale, variazioni, situazione definitiva, impegni e pagamenti.

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività/gestione economica separata. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività/gestione economica separata.

A - Attività amministrativo-didattiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
A		Attività amministrativo-didattiche	390.648,24	67.239,56	457.887,80	315.433,43	315.433,43	0,00	457.887,80	142.454,37
	1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.632,80	18.381,96	35.014,76	20.283,71	20.283,71	0,00	35.014,76	14.731,05
	2	Funzionamento amministrativo	45.480,26	1.635,60	47.115,86	36.634,17	36.634,17	0,00	47.115,86	10.481,69
	3	Didattica	29.229,84	4.023,02	33.252,86	25.029,03	25.029,03	0,00	33.252,86	8223,83
	4	Alternanza Scuola-Lavoro	16.843,33	2.536,70	19.380,03	18.002,73	18.002,73	0,00	19.380,03	1.377,30
	5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	251.670,79	55.735,16	307.405,95	208.681,71	208.681,71	0,00	307.405,95	98.724,24
	6	Attività di orientamento	30.791,22	-15.072,88	15.718,34	7.802,08	7.802,08	0,00	15.718,34	7.916,26

A01 – Funzionamento amministrativo generale: La previsione iniziale, modificata con provvedimento del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio per adeguarla alle ulteriori uscite è rilevata dal prospetto sopra riportato che riporta analiticamente tutti i singoli importi. In particolare, in questa voce le risorse sono state utilizzate per il funzionamento amministrativo generale, per quanto non previsto negli specifici progetti. sarà utilizzato per Prestazioni professionali e specialistiche RSSPP e medico competente; Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili con fondi dell'Amministrazione provinciale; Noleggio fotocopiatrici. Le somme rimaste saranno utilizzate nell'E.F. 2020 per le medesime finalità.

A02 – Funzionamento amministrativo: La previsione iniziale, modificata con provvedimento del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di per adeguarla alle ulteriori uscite è rilevata dal prospetto sopra riportato che riporta analiticamente tutti i singoli importi. In particolare le risorse sono state utilizzate per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi: gestione servizio di tesoreria, spese postali, cancelleria, stampati e registri, toner, libri – riviste e abbonamenti amministrativi, canone hosting e assistenza hardware, interventi manutenzioni ordinarie beni mobili, contributo operazioni di nomina supplenti scuola polo, materiale igienico sanitario, cancelleria, spese tenuta conto, partecipazione alle reti di scuole, acquisto hardware e software per segreteria, ecc. Le somme rimaste saranno utilizzate nell'E.F. 2020 per le medesime finalità.

A03 - Funzionamento didattico: è stato utilizzato per acquisto di libri, riviste, periodici e relativi abbonamenti, materiale di cancelleria e facile consumo, stampati, libretti, contratti di assistenza per LIM e altri sussidi particolari, acquisto di software, sussidi didattici generici. Sono compresi anche gli acquisti di materiale ad uso didattico inteso come materiale di investimento. In particolare sono stati utilizzati per acquisto di computer in sostituzione di quelli obsoleti. Per organizzazione manifestazioni e convegni, assicurazione alunni e personale, Borse di studi agli studenti, ecc. Le somme rimaste saranno utilizzate nell'E.F. 2020 per le medesime finalità.

A04 - PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) : In particolare, in questa voce le risorse sono state utilizzate per i compensi al personale docente che ha seguito gli studenti nel percorso di stage curricolari e di stage estivi organizzati per gli studenti di tutti gli indirizzi presso Comuni e aziende del bacino di utenza e per le spese di trasporto per eventuali attività collettive obbligatorie e per esperti esterni che hanno fornito servizi legati alla attività di alternanza scuola-lavoro. Le somme rimaste saranno utilizzate nell'E.F. 2020 per le medesime finalità.

A05-1 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero: La previsione iniziale, modificata con provvedimento del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di per adeguarla alle ulteriori uscite è rilevata dal prospetto sotto riportato che riporta analiticamente tutti i singoli importi. In particolare, in questa voce le risorse sono state utilizzate per il pagamento di agenzie e ditte di trasporto per Viaggi di istruzione, Viaggi all'estero, scambi culturali e soggiorni-studio, Visite guidate, e per il rimborso spese ai docenti coinvolti. Le somme rimaste saranno utilizzate nell'E.F. 2020 per le medesime finalità.

A05-2 - Erasmus - Exreco: La previsione iniziale, modificata con provvedimento del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di per adeguarla alle ulteriori uscite è rilevata dal prospetto sopra riportato che riporta analiticamente tutti i singoli importi. In particolare, in questa voce le risorse sono state utilizzate per le spese necessarie ad iniziare il nuovo

percorso didattico denominato Erasmus ex-reco che avrà valenza per il biennio 2017/18 e 2018/19 e per il quale vengono assegnanti fondi specifici e finalizzati. Le spese riguardano il rimborso spese di viaggio ai docenti. Grazie ad un utilizzo oculato delle risorse a disposizione nel progetto Erasmus precedente si avrà la possibilità di coinvolgere un maggior numero di studenti o svolgere un maggior numero di attività nell'attuale progetto. Le somme residue relative al precedente Progetto Erasmus confluiranno nel Progetto P27 per il potenziamento delle lingue al fine di un a ben distinta gestione finanziaria tra il vecchio ed il nuovo Progetto Erasmus.

A06 - Attività di Orientamento: La previsione iniziale, modificata con provvedimento del Dirigente Scolastico e delibera del Consiglio di per adeguarla alle ulteriori uscite è rilevata dal prospetto sopra riportato che riporta analiticamente tutti i singoli importi. In particolare, in questa voce le risorse sono state utilizzate sia per spese relative all'orientamento "in entrata (nuovi studenti) sia in uscita (studenti delle classi 4 e 5). In particolare per l'acquisto di manifesti e pagamento di diritti di affissione per pubblicizzare il nostro istituto, per compensi al personale interno per attività di tutoraggio e tirocinio formativo universitario. Le somme rimaste saranno utilizzate nell'E.F. 2020 per le medesime finalità.

P - Progetti

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
P		Progetti	197.662,79	-5.551,59	192.111,20	60.981,77	60.981,77	0,00	192.111,20	131.129,43
	1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	64.498,43	-15.000,00	49.498,43	0,00	0,00	0,00	49.498,43	49.498,43
	2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	96.366,37	5.046,52	101.412,89	41.684,43	41.684,43	0,00	101.412,89	59728,46
	3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	24.208,20	4.400,00	28.608,20	14.006,73	14.006,73	0,00	28.608,20	14.60147
	4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	12.589,79	1,89	12.591,68	5.290,61	5.290,61	0,00	12.591,68	7.301,07

P01 - Laboratorio scientifico: per ragioni logistiche il fondo non è stato utilizzato per l'implementazione di un nuovo laboratorio scientifico. Pertanto l'economia sarà destinata ad un nuovo progetto per l'E.F. 2020;

P02 - Progetti in ambito " Umanistico e sociale":

- **P02-1 – Sport a scuola:** In particolare, in questa voce le risorse sono state utilizzate, per il pagamento di esperti esterni per la realizzazione di progetti denominati "Sport a scuola", per far conoscere agli studenti diversi sport o attività motorie non tradizionali, quali atletica, campestre, nuoto, golf, tiro con l'arco, parkour, difesa, sono stati inoltre effettuati acquisti di materiale vario sportivo come da richiesta fatta dalle insegnanti e anche in considerazione del fatto che le sedi di lavoro sono 4 /5 diverse. Spese per il servizio di ambulanza in occasione di manifestazioni sportive di istituto.
- **P02-2 - Impara l'arte:** In particolare, in questa voce le risorse sono state impegnate per l'avvio del Progetto di Arte e del Laboratorio delle Idee.
- **P02-3 -Classi Aperte:** In particolare, in questa voce le risorse sono state utilizzate per il pagamento di esperti esterni e di materiale per i seguenti Progetti ed attività trasversali a diverse discipline: Notte dei Licei 2018, Progetto di scienze denominato Lab Car, Progetto MEP (Model European Parliament), Incontro con l'autore.
- **P02-4 - Integrazione-Inclusione-Intercultura:** In particolare, in questa voce le risorse sono state utilizzate per il pagamento di compensi al personale interno, docenti, per attività di alfabetizzazione alunni stranieri 2018/19 competenze linguistiche, sviluppare il senso di solidarietà tra compagni.
- **P02-5 - Cinema per la Scuola:** è stato utilizzato per la promozione e il sostegno di un percorso di educazione al linguaggio cinematografico, già avviato da due anni nella scuola come attività opzionale riservata agli studenti del biennio classico, articolato in diversi momenti: riflessione teorico-metodologica sulla

disciplina; visione diretta ed analisi di testi filmici di diverse epoche e di diversi generi; produzione di materiali audiovisivi.

- **P02-7 - PON Patrimonio Culturale 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-39:** valorizzazione della storia e della tradizione degli studi specifici sul territorio attraverso lo studio del patrimonio antico;
- **P02-8 - Recupero-Sportello Pomeridiano-Potenziamento:** In particolare, in questa voce le risorse sono state utilizzate per le spese al personale docente interno per interventi di recupero scolastico 2019/2020.

P03 - Progetti per " Certificazioni e corsi professionali":

P03-1 - Progetto Lingue: In particolare, in questa voce le risorse sono state impegnate per il pagamento di esperti esterni quali l'assistente di lingua tedesca, per le certificazioni linguistiche di lingua spagnola, per lo spettacolo teatrale in lingua spagnola, ma anche per l'acquisto di volumi specifici per la preparazione agli esami (es. Sprachdiplom).

P04 - Progetti per " Formazione/Aggiornamento del Personale:

P04-1 - Formazione Personale Docente e ATA: In particolare, in questa voce le risorse sono state utilizzate per le spese di partecipazione a corsi di formazione da parte del Dirigente e del personale docente e di segreteria. In particolare sono stati attivati dei corsi di formazione per l'utilizzo degli applicativi gestionali della segreteria didattica Nuvola e anche per tutto il personale per la segreteria digitale. Altri corsi che coinvolgono tutto il personale sono relativi all'antincendio, pronto soccorso e sicurezza.

La spesa sopra descritta nella sua articolazione contabile, sostenuta a consuntivo nell'esercizio finanziario, dimostra, da una analisi comparata con il P.T.O.F. che le attività e i progetti in esso contenuti sono stati realizzati. Va tuttavia sottolineato che la diminuzione sempre maggiore delle dotazioni statali rende via via più difficile la piena esplicazione della progettualità dell'Istituto, che si vede costretto a rinunciare ad alcune proposte che migliorerebbero ulteriormente la qualità dell'offerta formativa. Tutte le scelte finora compiute dagli Organi Collegiali e dal Dirigente scolastico sono state effettuate in risposta a precise esigenze didattiche ed educative degli alunni e delle famiglie, in linea con l'identità dell'Istituto e in coerenza con gli indirizzi presenti, ma richiedendo costantemente contributi alle famiglie.

G - Gestioni economiche

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

R - Fondo di riserva

Tipologia	Categoria	Descrizione	Previsione iniziale	Variazione	Previsione definitiva	Somme impegnate	Pagato	Rimasto da pagare	Avanzo di amministrazione + accertamenti assegnati	Residua disponibilità finanziaria
R		Fondo di riserva	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	98	Fondo di riserva	600,00	0,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Per i sotto indicati finanziamenti, in considerazione dell'applicazione di quanto previsto all'art.2 c.197 della Legge n. 191/2009 (Legge

finanziaria 2010) concernente il c.d. cedolino unico, dal 01/01/2011 tali somme non dovranno più essere previste nel bilancio della Scuola, in quanto i pagamenti delle competenze al personale saranno effettuate direttamente tramite il Service Personale Tesoro (SPT):

- Supplenze brevi
- Fondo di Istituto
- Compensi per esami di Stato
- Compensi per funzioni strumentali docenti
- Compensi per incarichi specifici ATA (ex F.A.)
- Compensi netti per Ore Eccedenti, ritenute erariali, contributi a carico amm.ne INPS e IRAP ,
- Indennità di direzione al DSGA (parte variabile)
- Indennità di direzione al sostituto del Dsga

Personale Docente:

La spesa per il personale docente comprende anche le somme erogate per le figure individuate dal Dirigente o dal Collegio docenti per collaborare nella gestione dell'organizzazione scolastica nelle diverse sedi: collaboratori del dirigente scolastico, delegati delle succursali, coordinatori di classe, verbalizzatori dei consigli, funzioni strumentali, coordinatori di aree specifiche, responsabili di laboratori e referenti di singole attività /progetti. Esperienza consolidata è quella delle Commissioni di lavoro che si formano su una spontanea disponibilità dei docenti, approvata dal Collegio: ad ogni Commissione è affidato il compito di occuparsi di una area specifica e di coordinare le iniziative che rientrano nella sua competenza. Tutti gli incarichi affidati risultano inseriti nel P.T.O.F. e nel Piano annuale delle attività. E' stato potenziato l'utilizzo del sistema elettronico di registrazione delle assenze e dei voti di profitto, che ha permesso alle famiglie di conoscere in tempo reale l'andamento didattico e disciplinare dei figli.

La professionalità dei docenti nell'espletamento dei compiti specifici affidati ad ognuno , verificata puntualmente in itinere e a fine anno, ha costituito un valido supporto all'azione del Dirigente scolastico nel :

- costruire un efficace modello organizzativo nella scuola,
- coordinare e realizzare le diverse attività previste nel P.T.O.F.,
- valorizzare le competenze professionali e specifiche del personale,
- facilitare la creazione di un clima collaborativo,
- trovare le soluzioni adeguate per i problemi organizzativi interni,
- assicurare forme di comunicazione efficace nei rapporti con le famiglie e con gli alunni,
- costruire un sistema di relazioni con l'esterno per integrare la scuola nel territorio,
- presentare la scuola come centro di elaborazione di proposte culturali per il territorio.

A carico del fondo di Istituto è stata erogata la somma per i compensi ai docenti che hanno partecipato alle commissioni e ai gruppi di lavoro per l'elaborazione dei progetti e la predisposizione delle attività curricolari ed extracurricolari da svolgere nel corso dell'anno e che sono state inserite nel P.T.O.F.

Tutte le attività curricolari ed extracurricolari programmate nel P.T.O.F. sono state svolte con modalità diverse (classi intere, classi aperte, gruppi di studenti, tutoraggio, sportello individuale) , sono state realizzate con i docenti interni e compensate con il fondo di istituto, utilizzando gli spazi offerti dalla autonomia scolastica e ricorrendo alla flessibilità didattica e organizzativa. Tutte le attività sono state pensate come arricchimento del percorso formativo in coerenza con gli indirizzi di studio e realizzate con modalità e tempi diversi a seconda delle indicazioni dei Consigli di Classe. Sono state utilizzate anche le opportunità offerte dal territorio sia in termini di proposte educative che di strutture. Non sempre le strutture esterne utilizzate dalla scuola per le attività programmate sono state concesse gratuitamente, per cui si è dovuto richiedere un contributo agli alunni, che in tutto o in parte coprisse la spesa. Le scelte sono state fatte coinvolgendo le famiglie e valutando insieme la validità dell'iniziativa proposta in rapporto al costo.

Anche le spese di trasporto per alcune attività che richiedevano uno spostamento, hanno previsto un contributo degli alunni.

I risultati sono stati complessivamente buoni, con una più che soddisfacente partecipazione degli alunni anche nelle attività a frequenza non obbligatoria (ad es. teatro, sportello pedagogico, attività sportive).

La programmazione didattica si è svolta secondo i criteri e i tempi indicati nel P.T.O.F. con incontri periodici riservati ai soli docenti (per la predisposizione del piano di lavoro del Consiglio di classe e per la verifica in itinere) o aperti alle componenti alunni e genitori come momento di confronto e di riflessione sull'azione formativa.

Particolarmente intenso è stato il lavoro dei Consigli delle classi d'esame, sia per predisporre la documentazione richiesta dall' Esame di Stato che per preparare gli alunni alle prove con attività di tutoraggio extracurricolare.

Altre spese sono state sostenute per compensi ai docenti membri delle Commissioni di Esami di Stato e ai Presidenti esterni.

Personale A.T.A. :

Bisogna sottolineare che l'organico del personale A.T.A è sottodimensionato rispetto alle esigenze della Scuola : in particolare per il personale amministrativo va ricordato che molti adempimenti, in precedenza svolti dagli Uffici periferici dell'Amministrazione scolastica, sono stati trasferiti , con l'autonomia, alla competenza della Scuola e del Dirigente scolastico..

Per il 2019/2020 si è riusciti a distribuire con equilibrio i carichi di lavoro, a mantenere un servizio efficace di segreteria, cercando di ottimizzare il servizio all'utenza.

Pertanto la spesa per il personale A.T.A è giustificata dal pagamento di compensi per :

- intensificazione delle prestazioni per situazioni particolari
- intensificazione delle prestazioni per sostituzione dei colleghi assenti
- straordinari

- incarichi specifici

Sono stati, comunque, raggiunti gli obiettivi di organizzazione del servizio scolastico previsti nel P.T.O.F.:

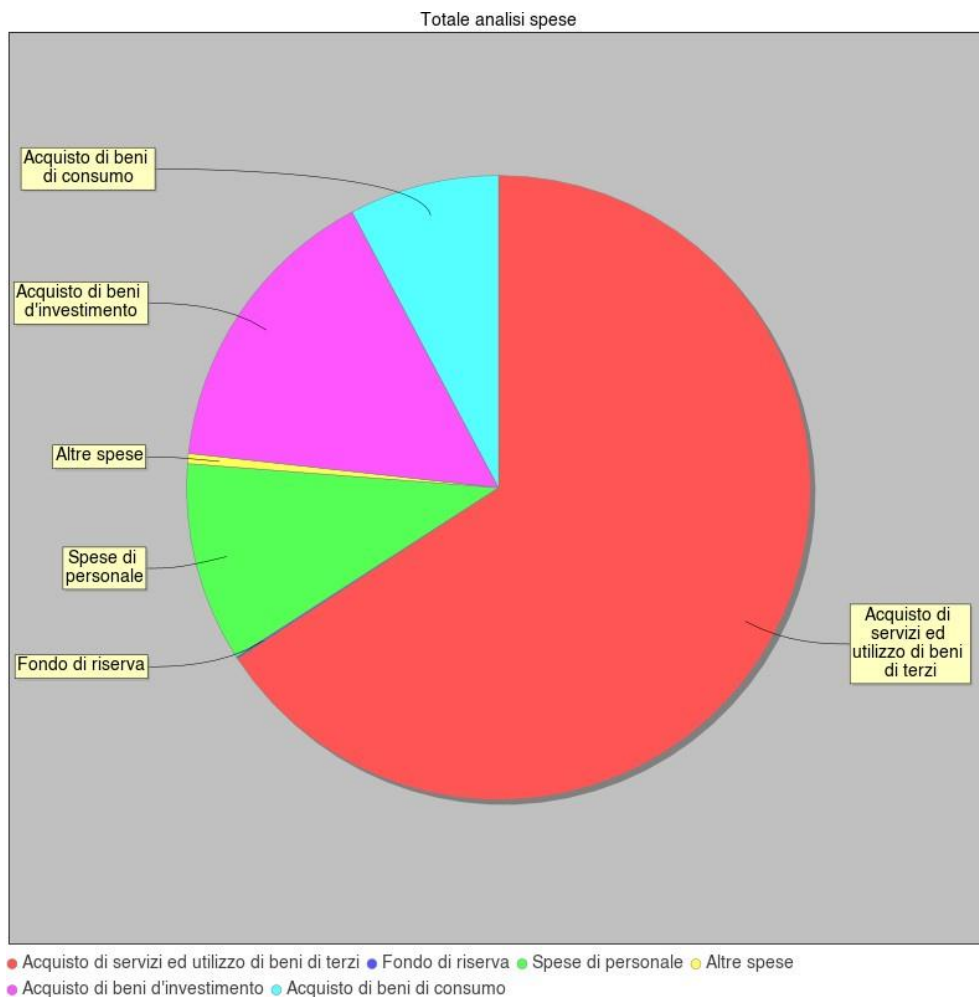
- garantire l'apertura della scuola antimeridiana e pomeridiana dal lunedì al sabato
- garantire l'apertura della scuola in orario serale e in turno festivo per particolari iniziative (orientamento, promozione dell'Istituto, aggiornamento)
- offrire un servizio di ricevimento dell'utenza per informazioni, rilascio certificazioni, iscrizioni, rapporti scuola-famiglia ,ecc. in orario mattutino
- garantire il necessario supporto all'attività didattica (servizio di fotocopie, preparazione materiali, gestione e cura dei laboratori, partecipazione a progetti)
- vigilanza sugli allievi e pulizia dei locali scolastici
- accoglienza ed assistenza nella cura della persona agli alunni disabili
- espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi nel rispetto dei tempi e delle procedure stabilite.

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Dati al 15 marzo 2020:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	49
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	82
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	2
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	26

SPESE	IMPORTO DESTINATO
Spese di personale	54.090,90
Acquisto di beni di consumo	53.480,79
Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	464.968,38
Acquisto di beni d'investimento	74.173,53
Altre spese	3.100,00
Rimborsi e poste correttive	185,40
Fondo di riserva	600,00



3.3. Disponibilità finanziaria da programmare

In questo aggregato sono confluite le somme accertate entro il 31 Dicembre 2019 e per le quali non è stata deliberata alcuna destinazione in attività o progetti.

Z01- Disponibilità da programmare ammonta a € 18.810,91 al netto delle riduzioni e radiazioni: nella somma sono compresi € 1980,00 di maggiore entrata non prevista per iscrizioni alunni

4. Indici di Bilancio

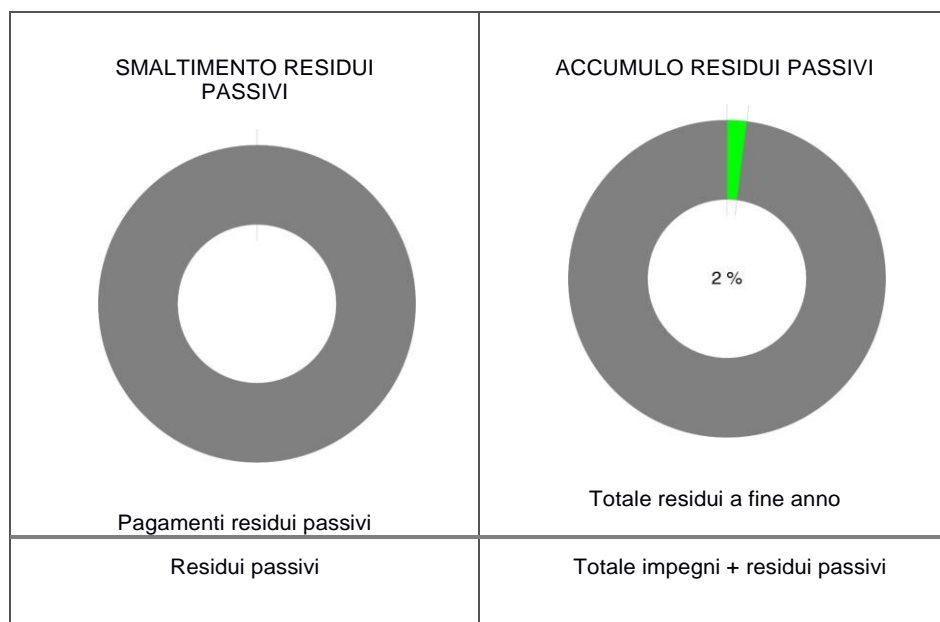
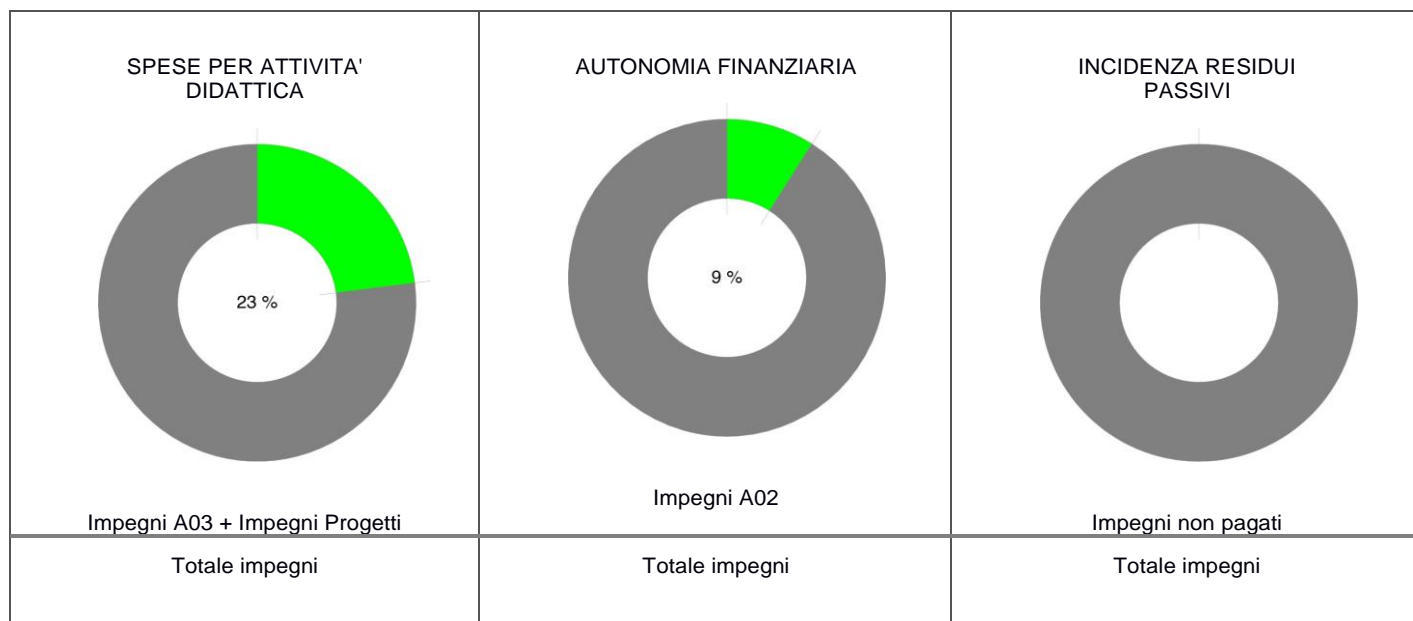
4.1 - Indici di bilancio per le entrate

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Entrate.



4.2 - Indici di bilancio per le spese

Si riportano di seguito i principali indicatori di Bilancio per le Spese.



5.1 Conclusioni

Risultano pertanto raggiunti gli obiettivi formativi e culturali generali del progetto educativo di Istituto :

- riconoscere la centralità dello studente quale soggetto attivo del processo di insegnamento/apprendimento e coinvolgerlo nella definizione del proprio percorso
- ampliamento , approfondimento e innalzamento qualitativo della preparazione degli studenti attraverso la proposizione di una vasta e articolata offerta formativa
- costruire opportunità formative diversificate a seconda delle attitudini e degli interessi, per favorire la capacità di scelta autonoma
- diminuzione dell'abbandono scolastico attraverso iniziative di sostegno e recupero, anche individualizzate e raggiungimento del successo formativo con il potenziamento delle eccellenze
- accompagnare nel corso degli studi lo studente con iniziative specifiche di orientamento, interagendo con altri Enti di formazione
- far integrare e partecipare gli studenti alla vita socioculturale del territorio, attraverso l'adesione alle iniziative promosse e/o concertate con Enti locali, Istituzioni culturali e privati
- aumentare la visibilità della scuola come Agenzia formativa nei confronti dei cittadini, delle Istituzioni e delle Amministrazioni
- sviluppare la professionalità del personale docente e non docente con l'avvio di corsi di formazione, con particolare riguardo alla formazione prevista dalla normativa vigente sulla sicurezza valorizzare le professionalità interne per la realizzazione dei progetti, per rapporti con le strutture universitarie.

CENTO13-05-2020

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI**

Losito Anna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Pedarzini Cristina