



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceoevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Prot. e data vedi segnatura

Bando per la selezione di n. 1 esperto interno alla P.A. "Lettore madrelingua francese" Attuazione del progetto P02.3 "Preparazione alla certificazione DELF - livello B2 – Francese"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In esecuzione della propria determina n. 213 del 19/01/2021, emana il seguente bando **per il reclutamento di n. 1 esperto interno alla P.A. lettore madrelingua francese.**

Art. 1: Presupposti

E' aperta la procedura di **selezione per il reclutamento di un esperto lettore madrelingua francese**, al fine di dare attuazione al corso di **"Preparazione alla certificazione DELF - livello B2 – Francese"**.

Art. 2: Compiti

Interventi integrati nel curriculum per il potenziamento delle competenze orali nonché delle capacità di ascolto e comprensione in lingua francese.

Art. 3: Modalità e tempi di presentazione della candidatura

Possono presentare domanda tutti i soggetti madrelingua francese interni alla P.A. in possesso dei requisiti e titoli specifici come stabilito al seguente art. 4.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, entro e non oltre le ore 12:00 del 05/02/2021.

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere consegnata a mezzo mail all'indirizzo: info@liceoevolani.it indicando nell'oggetto "Candidatura lettore madrelingua per l'attuazione del progetto Preparazione alla certificazione DELF - livello B2 – Francese", o a mezzo del servizio postale, in busta chiusa, (farà fede in maniera esclusiva l'arrivo del plico e non la data del timbro postale) recante la dicitura: "Candidatura lettore madrelingua per l'attuazione del progetto Preparazione alla certificazione DELF - livello B2 – Francese" e dovrà contenere:

1. la candidatura, redatta su apposito modello allegato al presente bando;
2. il curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute;
3. la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata allegata al bando.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante e copia di un documento di identità, pena l'esclusione della domanda.

Art. 4: Criteri di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito prioritariamente al personale interno a codesta Istituzione Scolastica, in mancanza di candidature interne si procederà ad affidare l'incarico al personale interno ad altre istituzioni scolastiche che avranno regolarmente presentato la propria candidatura.

Nella scelta dell'esperto la priorità è la seguente:

- personale interno a codesta Istituzione Scolastica;
- personale interno ad altre Istituzioni Scolastiche;

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria: Assistente Amministrativa Stella Anna Maria

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.edu.it
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

Per partecipare alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- Cittadinanza italiana o di un paese membro della Comunità Europea o Extra CE in condizioni idonee all'assunzione dell'incarico (sono ammessi i casi di status di rifugiato/protezione sussidiaria/familiare);
- Godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza/provenienza;
- Non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

Per partecipare alla selezione è inoltre necessario essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine specifico:

1. Madrelinguismo: sono da considerare di madrelingua i cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico (l'aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli, almeno sino al diploma, nel Paese straniero in cui la lingua è oggetto del percorso formativo), abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza;
2. Capacità di esprimersi nella lingua italiana per le necessità funzionali legate all'attività.

Saranno stilate 2 graduatorie differenti, una per il personale interno a codesto Istituto, una per il personale interno ad altre Istituzioni Scolastiche, con attribuzione dei punteggi così come di seguito:

	TITOLI	PUNTEGGIO
A	Docenti madrelingua francese in possesso di diploma di scuola superiore	0, 50 punti
B	Docenti madrelingua francese in possesso di laurea specifica	2 punti
C	Esperienza specifica di dottorato in francese in ambito scolastico	3 punti per ogni esperienza
D	Esperienza di insegnamento presso istituti statali e/o paritari	1 punto per ogni anno scolastico

L'incarico sarà attribuito al candidato con maggior punteggio, anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

In caso di parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane in età.

L'esito della selezione sarà pubblicato su sito istituzionale e comunicato al prescelto.

L'attribuzione avverrà tramite contratto di prestazione d'opera individuale secondo la normativa vigente.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Art. 5: Compenso

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscriverà con l'esperto, individuato in base alla graduatoria, un contratto di prestazione d'opera non continuativa retribuita con un compenso onnicomprensivo lordo dipendente di € 35,00 (trentacinque,00) l'ora come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Scuola.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego e il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di una relazione finale, del registro con la calendarizzazione delle ore prestate. Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla vigente normativa e sarà rapportato alle ore effettivamente prestate. Non è previsto alcun rimborso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina
 Responsabile dell'istruttoria: Assistente Amministrativa Stella Anna Maria

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Si rende noto che:

- gli interessati, se dipendenti della P.A. o di altra amministrazione, dovranno avere Autorizzazione Dirigenziale, e la validità del contratto sarà subordinata al suo rilascio;
- il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione delle ore effettuate con relativa calendarizzazione.
- l'incarico non costituisce rapporto di impiego
- qualora venga accertato che il soggetto individuato non possenga i requisiti richiesti, l'Istituzione Scolastica procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue in graduatoria.

Art. 6: Svolgimento dell'incarico

Gli incarichi saranno svolti secondo calendario da concordare (5 incontri da due ore) nel periodo febbraio 2021 - maggio 2021

Art. 7: Trattamento dei dati personali

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti al presente avviso. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi competenti che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti che riguardano i soggetti che presentano la propria istanza. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal GDPR EU 679/2016.

Art. 8: Disposizioni finali

Al termine della valutazione delle domande sarà predisposta una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'Albo on line della scuola.

Avverso la stessa sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione.

Il presente bando è pubblicato all'albo on line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Pedarzini

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria: Assistente Amministrativa Stella Anna Maria

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini