

INFORMAZIONI PERSONALI **ALESSANDRO MONTORSI**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Giu 2011 - alla data attuale

Consulente nel settore delle tecnologie dell'informatica e delle telecomunicazioni.
 Consulenza sulla sicurezza informatica; Consulenza e assistenza lato hardware e software di notebook, desktop PC, tablet e smartophone; Configurazione, consulenza e assistenza per sistemi di networking e infrastrutture di rete.
 Montorsi Alessandro (MO) ITALIA
Attività o settore sistemi informativi, edp , informatica/elettronica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008 - 2013

MARKETING E ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA

Livello QEQ 6

Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA - Dipartimento di Comunicazione ed Economia
 Laurea di primo livello (3 anni)
Principali tematiche/competenza professionali possedute:
 Competenze micro/macroeconomiche e di marketing; Competenze di gestione delle risorse umane; Competenze di comunicazione.

Studi Pre-Universitari

Diploma secondario: Tecnico Industriale
 Anno Maturità: 2008
 Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Francese
 Inglese

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Base	A2	Base	A1	Base	A1	Base	A1	Base
C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato	C1	Avanzato

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative e di interazione con la clientela, acquisite durante la mia esperienza di assistenza e consulenza al pubblico per la manutenzione di dispositivi appartenenti al settore dell'IT; Buone capacità relazionali con eventuali colleghi, superiori e sottoposti, anche di estrazione multiculturale.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative e gestionali, sia da un punto di vista puramente logistico che di gestione, organizzazione e pianificazione del proprio lavoro e dei propri strumenti; Ottime capacità di esposizione, analisi e risoluzione dei problemi, soprattutto in ambito tecnologico.

Competenze professionali

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office; Ottima conoscenza dell'ambiente Windows; Buona conoscenza degli ambienti Linux e Android; Ottime capacità di diagnostica e manutenzione degli apparati informatici in generale e delle infrastrutture di rete.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI	COMUNICAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI	SICUREZZA	RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

Competenze informatiche di base: Sistemi operativi (Ottima), Programmazione (Limitata), Elaborazione testi (Buona), Fogli elettronici (Buona), Gestori database (Limitata), Navigazione in Internet (Ottima), Reti di Trasmissione Dati (Ottima), Realizzazione siti Web (Limitata), Multimedia (suoni,immagini,video) (Discreta),

Linguaggi di Programmazione: (C, HTML.)

Applicazioni e programmi conosciuti: (SO piattaforma Windows: MS-DOS, Windows (da 98 in poi);

SO piattaforma Linux: Ubuntu (da 10 in poi), Android (da 2.3 in poi);

Programmi di produttività: Microsoft Office (da XP in poi), Windows Live Mail, OpenOffice e LibreOffice (da 3.0 in poi), Mozilla Thunderbird;

Web browser: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.)

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono un grande appassionato di informatica e tutto ciò che, più in generale, concerne la tecnologia. In questi ultimi anni ho lavorato come consulente informatico per conto di diverse aziende. Mi ritengo una persona razionale, estremamente organizzata e metodica e con un'ottima capacità di relazionarmi con le altre persone ed influenzarle positivamente.

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI

(ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del d.lgs. n 33/2013)

Il/la sottoscritto/a MONTORSI ALESSANDRO

in relazione all'incarico di AMMINISTRATORE DI SISTEMA

(specificare il tipo di incarico, consulente/collaboratore/docente temporaneo/, ecc)
della Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. C) del d.lgs. 33/2013:

- ~~Di svolgere/~~ non svolgere incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- ~~Di essere/~~ non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- ~~Di svolgere/ non svolgere~~ attività professionale.

Nel caso uno più incarichi indicare l'ente o gli enti che li hanno conferiti e gli estremi dell'atto.

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di eventuali variazioni, a dare tempestiva comunicazione o.c. 3, inoltrando una nuova dichiarazione.

Cento, 30/11/22

Firma

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI

(ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del d.lgs. n 33/2013)

Il/la sottoscritto/a MONTORSI ALESSANDRO

in relazione all'incarico di AMMINISTRATORE DI SISTEMA.....

(specificare il tipo di incarico, consulente/collaboratore/docente temporaneo/, ecc)
della Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. C) del d.lgs. 33/2013:

- ~~Di svolgere~~/ non svolgere incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- ~~Di essere~~/ non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- ~~Di svolgere~~/ ~~non svolgere~~ attività professionale.

Nel caso uno più incarichi indicare l'ente o gli enti che li hanno conferiti e gli estremi dell'atto.

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di eventuali variazioni, a dare tempestiva comunicazione o.c. 3, inoltrando una nuova dichiarazione.

Cento, 30/11/22

Firma