

**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it - fepc01000e@pec.istruzione.it - www.liceocevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083 - fax 0516831969 - C.F. 81001310382**Seduta del 26 Giugno 2025****DELIBERA N. 134 - ORARI DEGLI UFFICI E GIORNATE DI CHIUSURA
DURANTE LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE****IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

VISTO l'art. 10 del T.U. D.L.vo 16/4/94, n. 297, attribuzioni del Consiglio di Istituto;

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica DPR n. 275/99;

VISTO il Calendario Scolastico per l'a.s. 2025-2026;

VISTO il piano delle attività elaborato dalla DSGA;

SENTITE le proposte del personale ATA;

VALUTATE le esigenze di servizio;

D E L I B E R A

| | | | |
|----------------------------------|-------------------|----------------------|-----------------|
| ALL'UNANIMITA' | X | A MAGGIORANZA | |
| Risultato della votazione | | | |
| presenti | favorevoli | contrari | astenuti |
| 11 | 11 | 0 | 0 |

i seguenti **ORARI DI RICEVIMENTO DEGLI UFFICI**:**Consulenza telefonica**

LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' dalle ore 12:00 alle 13:00

Ricevimento al pubblico (docenti, studenti, genitori, A.T.A.)

TUTTI I GIORNI, dal lunedì al sabato, dalle 10.00 alle 11.30

Previo appuntamento prenotabile al link <https://www.liceocevolani.edu.it/prenotazioni>Per qualsiasi altra comunicazione inviare una mail a info@liceocevolani.ite le seguenti giornate di **CHIUSURA degli UFFICI A.S. 2025-2026**

| | | |
|----------------------|------------------|-----------|
| Dicembre 2025 | 24 | mercoledi |
| | 27 | sabato |
| | 31 | mercoledi |
| Gennaio 2026 | 3 | sabato |
| | 5 | lunedì |
| Febbraio 2026 | 2 | lunedì |
| Aprile 2026 | 4 | sabato |
| Maggio 2026 | 2 | sabato |
| Giugno 2026 | 1 | lunedì |
| Luglio 2026 | 18 | sabato |
| | 25 | sabato |
| Agosto 2026 | 1 | sabato |
| | 8 | sabato |
| | 14 | venerdì |
| | 22 | sabato |
| Totale giorni | 15 giorni | |

Si ricorda al CdI che per il personale ATA le chiusure prefestive comportano la necessità di chiedere ferie o recupero.

La presente delibera viene affissa all'Albo pretorio online attivo sul sito web della scuola.

E' ammesso reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Presidente del Consiglio di Istituto
*Davide Messina*Il Segretario del Consiglio di Istituto
*prof. Maragno Gianluca*Per copia conforme
La dirigente
Dott.ssa Stefania Borgatti**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**