



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

Albo online
Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Decisione di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, per il rinnovo di "Nuvola Area Personale Completa", tramite ODA in Mepa, all'operatore economico Madisoft Spa a Socio Unico con sede legale in Via Giovanni Falcone 5, 62010 Pollenza (MC) C.F. 01818840439

CIG: BBD5572210

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 25, comma 2, in materia di funzioni e poteri del Dirigente scolastico;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 78, relativa all'autonomia e alla gestione delle risorse da parte delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, prot. n. 24805 del 22/12/2025, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.I. n. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

VISTO che l'Istituzione Scolastica utilizza la piattaforma "Area Personale Completa" del sistema gestionale Nuvola, fornita dall'operatore economico **Madisoft S.p.A., per la gestione amministrativa, giuridica ed economica del personale scolastico e per l'erogazione dei relativi servizi digitali;**

CONSIDERATO che il contratto relativo al servizio "Area Personale Completa" risulta in scadenza ed è necessario provvedere al relativo rinnovo al fine di garantire la continuità operativa degli uffici amministrativi, la corretta gestione del personale e la piena funzionalità dei servizi digitali connessi;

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**
Codice meccanografico **FEPC01000E**
E Mail istituz. info@liceocevolani.it

Email: giuseppe.arpaia@liceocevolani.it

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

C. Fiscale: **81001310382**

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



CONSIDERATO che il servizio "Area Personale Completa" della piattaforma Nuvola risulta integrato con il sistema gestionale già in uso presso l'Istituto, garantendo la piena interoperabilità dei dati relativi alla gestione giuridica, economica e amministrativa del personale, senza necessità di ulteriori interventi tecnici o migrazioni di dati;

CONSIDERATO che il rinnovo del servizio con il medesimo fornitore assicura la continuità operativa delle procedure inerenti alla gestione del personale, ai fascicoli digitali, alle assenze, ai permessi, ai cedolini e agli altri adempimenti amministrativi correlati, evitando disservizi e consentendo economie di tempo e di risorse connesse all'utilizzo di una piattaforma già conosciuta dal personale amministrativo;

RITENUTO pertanto necessario procedere al rinnovo del servizio "Area Personale Completa" della piattaforma Nuvola, al fine di garantire l'efficienza e la regolarità delle attività amministrative e contabili connesse alla gestione del personale, nonché la continuità dei servizi digitali rivolti al personale scolastico;

RITENUTO di affidare la fornitura del servizio in oggetto all'operatore economico Madisoft S.p.A., in quanto soggetto proprietario ed esclusivo fornitore della piattaforma in uso presso l'Istituto, dotato delle competenze tecniche e professionali necessarie all'esecuzione delle prestazioni richieste.

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, e s.m.i.;

CONSIDERATO, in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

VISTA la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di acquisizione di beni/servizi di importo inferiore a euro 5.000, per la quale è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici e senza obbligo di utilizzo di strumenti telematici di acquisto, nel rispetto dei principi generali di cui agli articoli 1, 2 e 3 del medesimo decreto;

VISTO l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi tramite le convenzioni Consip S.p.A.;

ACCERTATO che non risultano convenzioni Consip attive per la tipologia merceologica oggetto della fornitura;

DATO ATTO che, pur non sussistendo l'obbligo di utilizzo di strumenti telematici di acquisto per importi inferiori a euro 5.000, si è proceduto all'acquisto del servizio tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA);

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 in materia di rotazione degli affidamenti;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e del Decreto-Legge 12 novembre 2010, n. 187;

VISTI l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.2 al medesimo decreto, in materia di nomina del

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**
Codice meccanografico **FEPC01000E**
E Mail istituz. info@liceocevolani.it

Email: giuseppe.arpaia@liceocevolani.it

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

C. Fiscale: **81001310382**

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceoevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Responsabile Unico del Progetto (RUP);

RITENUTO che la Dott.ssa Stefania Borgatti risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale dell'operatore economico circa il possesso dei requisiti generali e tecnico-professionali previsti dal D.Lgs. 36/2023 e che è stato verificato il DURC in corso di validità.

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 l'affidamento diretto per il rinnovo del servizio "**Nuvola Area Personale completa**", **tramite ODA in Mepa**, all'operatore economico **Madisoft Spa a Socio Unico con sede legale in Via Giovanni Falcone 5, 62010 Pollenza (MC) C.F. 01818840439** per un importo complessivo pari a € **590,00** (iva esclusa versata in modalità split payment);
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € **590,00 (IVA esclusa)** a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto **A.2.1** che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il **CIG: BBD5572210** acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare la Ditta sull'obbligo di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 commi dal 209 al 213 della Legge n.244/2007 utilizzando il codice univoco **UFEA5C**;
- di informare la Ditta sull'obbligo di presentare nello specifico:
 - DURC;
 - estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
 - generalità e CF della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € **719,80 (IVA inclusa)** di cui alla presente determina, ai relativi capitoli di bilancio;

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.liceoevolani.edu.it/> nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uso dedicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**
Codice meccanografico **FEPC01000E**
E Mail istituz. info@liceoevolani.it

Email: giuseppe.arpaia@liceoevolani.it

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>

C. Fiscale: **81001310382**

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI