



# LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceoevolani.it](mailto:info@liceoevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceoevolani.it](http://www.liceoevolani.it)  
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Prot. e data vedi segnatura

## **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE CIG Z7C26D897F Per i Progetti "IL COMMERCIO NEL MEDITERRANEO ANTICO" "FANTASMI DI GUERRA: I TESORI DELL'ANTICHITÀ TRAFUGATI NEI CONFLITTI DEL NOVECENTO"**

Tra

Il Liceo Classico Statale "G.Cevolani" rappresentato legalmente dalla  
 dott.<sup>ssa</sup> Cristina Pedarzini Dirigente Scolastico e domiciliata per la sua carica presso  
 Il Liceo Classico Statale "G.Cevolani" di Cento(FE) in via Matteotti ,17  
 C.F.81001310382

e

La Dott.ssa \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
 – 40018 (BO) in via \_\_\_\_\_ . C.F. \_\_\_\_\_

Premesso

- che l'art. 40 della legge del 27/12/97 n. 449 che consente la stipulazione di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività e per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che Il liceo Cevolani ha predisposto l'attuazione dei progetti "IL COMMERCIO NEL MEDITERRANEO ANTICO" e "FANTASMI DI GUERRA: I TESORI DELL'ANTICHITÀ TRAFUGATI NEI CONFLITTI DEL NOVECENTO" ;
- che i progetti in parola sono finanziati con il contributo da parte delle famiglie;
- che i suddetti progetti prevedono prestazioni professionali specialistiche di esperti esterni all'istituzione scolastica;
- che nella scuola non sussiste personale disponibile allo svolgimento dell'attività predetta;

### **si conviene e si stipula**

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, valevole esclusivamente nei mesi di Marzo e Aprile 2019 .

Art. 1 – La Dott.ssa Raffaella Raimondi , in merito ai titoli professionali, debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera con gli alunni delle classi 1B;1M;1N;1P e 5A della scuola nell'espletamento degli obblighi previsti dalla normativa.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria : A.A. Diamante Ballini



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.it](http://www.liceocevolani.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Art. 2 – L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente svolta dalla Dott.ssa Raffaella Raimondi , si impegna a corrispondere un compenso di €. 1.074,00 .

Essa sarà liquidata entro 30 giorni dal termine dell'incarico, previa certificazione di regolare fornitura del servizio.

Art. 3 – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale , salvo quanto previsto dall'art.2, comma 26, della Legge 335/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art.4 in caso di temporanea assenza è previsto il recupero delle ore in data da concordare con adeguato preavviso.

Art. 5 – per quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art.2229 e seguenti del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Ferrara e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'esperta.

Art. 6 - L' Istituzione scolastica fa presente,altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D. LGS 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'esperta o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento ( nel rispetto della normativa sopra chiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerente il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico

La Dott.ssa Raffaella Raimondi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.<sup>ssa</sup> Cristina Pedarzini

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico dott.ssa Pedarzini Cristina Responsabile dell'istruttoria : A.A. Diamante Ballini
--