

CURRICULUM VITAE DI

SARAH JEAN ARBIA

Residenza
Telefono Cellulare
E-mail:
Nata ad
Cittadinanza:

PROFILO

Madrelingua Inglese con esperienza professionale di oltre 20 anni in Italia nel settore dell'insegnamento, traduzione e interpretariato. Freelance dal 2004, in possesso della certificazione TEFL e esaminatrice qualificata per gli esami orali e scritti di Cambridge. Contribuire alla crescita personale e aziendale, raggiungere traguardi sempre più importanti e ambiziosi e condividere progetti di varia natura sono motivazioni e stimoli di grande valore e importanza.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

ESPERANTO di Sarah Jean Arbia. Cento (FE). Da Settembre 2004 – presente.

- **Insegnante madrelingua:** Svolgo corsi di inglese per tutti i livelli, da bambini ad adulti in istituti privati e scuole pubbliche. Corsi aziendali di Business English. Preparazione per esami di tutti i livelli da A1 a C2, quali Cambridge Young Learners, Cambridge Main Suite, Cambridge Business English, IELTS, TOEFL e Trinity.
- **Esperienza specifica nelle scuole pubbliche come docente madrelingua in corsi extracurricolari per la certificazione linguistica:**
 - Corso di preparazione certificazione IELTS B2-C1**
Liceo Classico "Cevolani", Cento febbraio-maggio 2017, novembre 2018-febbraio 2019, gennaio-aprile 2020, febbraio-maggio 2021
 - Corso di preparazione certificazione Cambridge B1-B2**
Liceo "Carducci", Bondeno febbraio-maggio 2013/2014/2015/2016/2017/2018/2019/2021
 - Corso di preparazione certificazione Cambridge B1**
Liceo "Carducci", Ferrara febbraio-aprile 2021
 - Corso di preparazione certificazione Cambridge A2**
Scuola Media "Guercino", Cento Maggio 2017, Aprile-Maggio 2018
- **Esperienza specifica nelle scuole pubbliche come docente madrelingua:**
 - Istituto Comprensivo "Bonati", Bondeno
marzo-giugno 2014/2015/2016/2017/2018/2019/gennaio-febbraio 2020
 - Liceo "Carducci", Bondeno marzo-maggio 2017/2018/2019/gennaio-febbraio 2020/febbraio-maggio 2021
 - Scuola Media di Casumaro marzo-aprile 2012/2014/2015, aprile-maggio 2020/2021
 - Scuola Media "Guercino", Cento aprile-maggio 2012, ottobre 2016-marzo 2017, ottobre 2017-marzo 2018, ottobre 2018-marzo 2019
 - Istituto Comprensivo "G. Bentivoglio", Poggio Renatico febbraio 2016
 - Istituto Comprensivo di San Pietro in Casale marzo-maggio 2010/2011/2012/2013
 - I.P.S.I.A "F.lli Taddia", Cento maggio 2004
 - Scuola media "Frassoni", Finale Emilia marzo-maggio 2001/2002/2003
 - Scuola media "Poletti" di Massa Finalese marzo-maggio 2001/2002/2003

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

- **Traduttrice / interprete:** eseguo traduzioni dall'italiano all'inglese nei settori commerciale, industriale, agrario, economico, psico-pedagogico, moda e cosmetica. Interprete di trattativa per la combinazione linguistica italiano / inglese. Diverse esperienze di interpretariato presso fiere, conferenze e meeting di lavoro.

ARCI RAGAZZI Cento (FE) Luglio 2004

- Animatrice campo solare scuola materna. Svolto attività ricreative con un gruppo di oltre 30 bambini dai 3 ai 6 anni.

DIDATTICA 100 Cento (FE). Da Settembre 1999 a Giugno 2004 "Concessionaria British Institute"

- Insegnante di Inglese, corsi di tutti i livelli
- Programmazione corsi, del materiale didattico e formazione dei nuovi insegnanti.
- Traduzioni ed interpretariato.

IL MASTIO Pontassieve (FI). Giugno, Luglio, Agosto 2000/2001/2002/2003.

- Insegnante / animatrice madrelingua presso villaggio/campeggio per ragazzi. Progettato, coordinato e applicato corso di Inglese full immersion.

THE BENEDICT SCHOOL St. Petersburg (Russia) Da Novembre 1998 a Marzo 1999

- Apprendista insegnante. Qui ho completato la mia formazione TEFL con 200 ore di insegnamento ad adulti e bambini.

ISTRUZIONE e FORMAZIONE ACCADEMICA

Gennaio 2020 Cambridge Oral Examiner

- **British School** Via Nizza, 49 00198 Roma
- Qualifica per svolgere esami orali Cambridge Young Learners Starters e Movers

Ottobre 2019 Cambridge Oral Examiner

- **British School** Via Nizza, 49 00198 Roma
- Qualifica per svolgere esami orali Cambridge CPE

Settembre 2013 – Dicembre 2013 Cambridge Written Examiner

- **E-learning**
- Qualifica come esaminatrice per esami scritti Cambridge PET, FCE, CAE e CPE.

Febbraio 2013 Cambridge Oral Examiner

- **British School** Via Zamboni, 1 40126 Bologna
- Qualifica per svolgere esami orali Cambridge CAE

Gennaio 2012 – Marzo 2012 Cambridge Oral Examiner

- **British School** Via Zamboni, 1 40126 Bologna
- Qualifica per svolgere esami orali Cambridge KET, PET, FCE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Settembre 1998 - Maggio 1999 Corso di formazione TEFL

- I to II Leeds (UK)
- Certificato TEFL con esperienza di 200 ore di insegnamento presso la Benedict School (St. Petersburg - Russia).

Settembre 1994 - Giugno 1998 Istruzione Universitaria

- The University of Leeds Leeds (UK)
- Laurea in Lettere Antiche / Classical Civilisation (BA Hons) (European) 2:1

LINGUE

- Inglese: Madrelingua
- Italiano: C2
- Francese: B1

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Microsoft Windows XP / Vista / 7 / 8 / 10 Pacchetto Office
- Mac OS X 10 / 11 Pacchetto I-Work
- Ottima conoscenza del programma CAT Omega T.

NOTE PERSONALI

Utilizzare ed arricchire le competenze acquisite in questi anni di insegnamento con nuove esperienze lavorative sono motivo di grande stimolo. Amo molto viaggiare, leggere, fare sport (nuoto). Appassionata di natura e fotografa amatoriale.

Sono in possesso di partita iva.

Al Dirigente Scolastico
Liceo Classico Statale "G.Cevolani"
Cento

Oggetto: Assenza di conflitto d'interessi – Dichiarazione del collaboratore

Il/la sottoscritto/a ARBIA SARAH JEAN

nato/a a _____ il _____

In qualità di collaboratore della scuola in relazione all'attività/progetto di:

Preparazione agli esami di certificazione B2 FCE inglese

DICHIARA

In ottemperanza all'art. 53, c.14, del D.lgs. 165/2001,

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse con il Liceo Cevolani di Cento relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere la prestazione di docenza nell'interesse della scuola;
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possono coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso;
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (approvato con DPR 62/2013) e le norme generali dell'Istituto.

Il/La sottoscritto/a SI IMPEGNA, altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso una nuova dichiarazione sostitutiva.

Cento, 7/02/23

FIRMA

DICHIARAZIONE RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI ALTRI INCARICHI

(ai sensi dell'art. 15 comma 1 lettera c) del d.lgs. n 33/2013)

Il/La sottoscritto/a AR BIA SARAH JEAN nato/a.....

Il.....,.....in relazione all'incarico di DOCENTE MADRELINGUA INGLESE

(specificare il tipo di incarico, consulente/collaboratore/docente temporaneo/, ecc)
della Scuola Nazionale dell'Amministrazione.

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 15 comma 1 lett. C) del d.lgs. 33/2013:

- Di svolgere/ non svolgere incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- Di essere/ non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;
- Di svolgere/ non svolgere attività professionale.

Nel caso uno più incarichi indicare l'ente o gli enti che li hanno conferiti e gli estremi dell'atto.

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di eventuali variazioni, a dare tempestiva comunicazione

Cento, 07/02/2023

Firma