



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. *vedi segnatura*

All'Albo Pretorio

OGGETTO: Determina di autorizzazione alla proroga del contratto di supplenza temporanea del Personale ATA - Profilo: Assistente Amministrativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, con particolare riferimento agli artt. 34 e 35 relativi ai diritti dei supplenti;

VISTO il D.Lgs. 26 marzo 2001, n. 151 (Testo Unico sulla maternità e paternità) ed in particolare l'art. 39, riguardante i riposi giornalieri (allattamento);

VISTO il D.M. 13/12/2000 N. 430 "Regolamento supplenze personale ATA" ed in particolare l'art. 6, comma 4, che prevede la possibilità di prorogare le supplenze temporanee per il periodo strettamente necessario al servizio;

VISTA la Nota Ministeriale annuale Prot. 157048 del 9 luglio 2025 che, in materia di supplenze, stabilisce che la stipula del contratto rende immediatamente fruibili gli istituti di congedo e che la supplenza va prorogata qualora persista l'assenza del titolare senza soluzione di continuità;

CONSIDERATO che l'Assistente Amministrativa titolare, Sig.ra Gennaro F., è rientrata in servizio ma fruisce, ai sensi della normativa vigente, dei riposi giornalieri ex art. 39 D.Lgs. 151/2001, determinando una parziale assenza giornaliera dal luogo di lavoro;

CONSIDERATO che presso questo Liceo sono in corso gli adempimenti inderogabili connessi agli Esami di Stato e che la parziale assenza della titolare necessita di una copertura oraria integrativa per non compromettere il regolare funzionamento dell'ufficio di segreteria;

CONSIDERATO che la supplente temporanea in servizio, Sig.ra Giannetto Grazia, ha prestato attività lavorativa sul medesimo posto per l'intero anno scolastico, garantendo la necessaria continuità e professionalità;

RITENUTO pertanto necessario autorizzare la proroga del rapporto di lavoro con la supplente già incaricata, limitatamente alle ore di effettiva necessità derivanti dai suddetti riposi giornalieri;

DETERMINA

di autorizzare la proroga del contratto alla Sig.ra Giannetto Grazia, nata il 28/12/1994 a Catania (CT) - C.F.: GNNGRZ94T68C351J, inquadrata nel profilo professionale di Assistente Amministrativa, per n. 12 ore

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



settimanali (corrispondenti alla riduzione oraria della titolare Gennaro F.), con decorrenza dal giorno successivo al termine delle lezioni e fino al periodo strettamente necessario del 25/06/2026, al fine di assicurare il supporto amministrativo per gli Esami di Stato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.