



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepec01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepec01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Prot. e data vedi segnatura

**OGGETTO: Determina per l'affidamento diretto per l'acquisto di depliant e manifesti relativi all'attività di orientamento scolastico, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 1.725,00 (IVA esclusa) CIG – ZED2A18C53**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente *Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*;
- VISTO** Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*;
- VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*, e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e degli articoli 3 e 44 del succitato D. I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto prot. 817/Bil. del 25/02/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato, dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 21 del 27/02/2019;
- VISTA** la legge 241 del 07 agosto 1990, recante *Nuove norme sul procedimento amministrativo*;
- VISTO** il D.lgs. 18 aprile 2018, n. 50, recante *Codice dei contratti pubblici*, come modificato dal D.lgs 19 aprile 2017, n.56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice [ ... ] *la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti*;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che *fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta [ ... ]*;
- VISTO** l'art. 36, comma 7 del D.lgs 50/2016, il quale prevede che *l'ANAC con proprie linee guida [ ... ] stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli*

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina  
 Responsabile dell'istruttoria: Assistente Amministrativo Stella Anna Maria

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini**



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



*affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale [...];*

**VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018, recanti *Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*, le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, [...] *la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta un best practice anche alla luce del principio di concorrenza;*

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D. I. 129/2018, il quale prevede che *al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, in secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e delle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;*

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando e convenzioni stipulate da Consip S.p.a;

**VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che *per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'art. 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto dal comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa., laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP, è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;*

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti *Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D. lgs 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell' 11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che *il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 14, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**DATO ATTO** della necessità di affidare la stampa di depliant e manifesti relativi all'attività di orientamento scolastico 2019/2020, avente le seguenti caratteristiche: n. 1500 depliant a 12 facciate formato chiuso A5 (14,8x21), carta patinata opaca 135 gr. Stampa 4+4 colori, completi di 2 punti metallici centrali, consegnati e n. 1000 Manifesti formato 70 x 100 carta patinata lucida 135 gr. Stampa 4 colori impaginazione per importo stimato di euro 1.725,00 (Iva esclusa), inferiore a 40.000,00 euro (Iva esclusa);

**RITENUTO** di non dover applicare il principio di rotazione di cui alle Linee Guida 4 (delibera ANAC n. 1097/2016 e n. 206/2018) poiché importo complessivamente in affidamento inferiore a 10.000,00 euro e per l'ottima valutazione della ditta offerente interpellata (Publi100) in termini di efficienza del servizio, immediatezza

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina  
 Responsabile dell'istruttoria: Assistente Amministrativo Stella Anna Maria

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini**



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceoevolani.it](mailto:info@liceoevolani.it) – [fepec01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepec01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceoevolani.edu.it](http://www.liceoevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



- della produzione e disponibilità nel risolvere problemi durante il ciclo di produzione, nonché del presso offerto in linea con le medie di mercato;
- CONSIDERATO** che la ditta, essendo già in possesso dei file per la realizzazione dei depliant e dei manifesti, è in grado di soddisfare la richiesta in regime di urgenza;
- DATO ATTO** della non esistenza di convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
- CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale che si esaurisce al momento della consegna dei quanto richiesto;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio, come stimata dall'area scrivente ammonta ad euro 1.725,00 (Iva esclusa) e ad euro 2.104,50 (Iva inclusa);
- CONSIDERATO** che nel procedere alla richiesta del preventivo alla ditta Publi100, l'Istituto ha tenuto conto:
- del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale in particolare relativamente alla tempestività della consegna e alla qualità della prestazione;
  - che la ditta, essendo già in possesso dei file per la realizzazione dei depliant e dei manifesti, è in grado di soddisfare la richiesta in regime di urgenza;
- TENUTO CONTO** che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:
- espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
  - per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all' articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
  - inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
    - la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- VISTO** l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);
- CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad euro 1.725,00, oltre iva (pari a euro 2.104,50 Iva compresa) trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2019;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 06 novembre 2012, n. 190, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*

### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, l'affidamento diretto dei servizi aventi ad oggetto l'acquisto di depliant e manifesti relativi all'attività di orientamento scolastico 2019/20 all'operatore economico Publi100, per un importo complessivo pari ad euro 2.104,50 Iva inclusa (1,725,00 + 379,50 Iva - pari a euro 2.104,50) ;
- di autorizzare la spesa complessiva di euro 2.104,50 Iva inclusa da imputare sul capitolo A06 – 1 dell'esercizio finanziario 2019;

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria : Assistente Amministrativo Stella Anna Maria

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini**



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepe01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepe01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



- di nominare il Dirigente Scolastico quale Responsabile Unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e quale Direttore dell' Esecuzione, ai sensi degli artt. 101e 111 del d.lgs. 50/2016 e del D. M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito Internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Pedarzini Cristina

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina  
Responsabile dell'istruttoria : Assistente Amministrativo Stella Anna Maria

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini