



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Prot. e data vedi segnatura

### AVVISO PUBBLICO DI INDIVIDUAZIONE DI N. 1 ESPERTO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ATA IN MATERIA DI PROCEDURE DI GARA ACQUISTI BENI/SERVIZI E CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In esecuzione della propria determina n. 215 del 23/01/2021, emana il seguente bando **per la selezione di n. 1 esperto per la formazione e l'aggiornamento del personale ATA in materia di procedure di gara acquisti beni/servizi e codice degli appalti pubblici.**

#### Art. 1: Presupposti

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di n. 1 esperto per la formazione e l'aggiornamento del personale ATA in materia di procedure di gara acquisti beni/servizi e codice degli appalti pubblici.

#### Art. 2: Compiti

Il Docente formatore dovrà:

- Redigere un progetto di formazione;
- Impartire lezioni sia teoriche che pratiche in materia di appalti pubblici e procedure di acquisti beni/servizi.

#### Art. 3: Modalità e tempi di presentazione della candidatura

Possono presentare domanda tutti i soggetti in possesso dei requisiti e titoli specifici come stabilito al seguente art. 4.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, entro e non oltre le ore 12:00 del 09/02/2021.

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere consegnata a mano in busta chiusa, o a mezzo del servizio postale (farà fede in maniera esclusiva l'arrivo del plico e non la data del timbro postale) recante la dicitura: "Candidatura esperto Formatore Ata appalti e gare" oppure a mezzo pec all'indirizzo [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) o a mezzo mail all'indirizzo [fepc01000e@istruzione.it](mailto:fepc01000e@istruzione.it) recante, in oggetto, la dicitura: "Candidatura esperto Formatore Ata appalti e gare" e dovrà contenere:

1. la candidatura, redatta su apposito modello allegato al presente bando;
2. il curriculum vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute dal quale si evinca chiaramente la maturata esperienza pregressa in materia di appalti pubblici e procedure di gara per acquisto di beni/servizi;
3. la tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata allegata al bando;
4. progetto formativo.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge 15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante e copia di un documento di identità, pena l'esclusione della domanda.

Non saranno considerate le candidature pervenute oltre il termine predetto.

#### Art. 4: Criteri di attribuzione dell'incarico

L'incarico sarà conferito ad n. 1 esperto per la formazione e l'aggiornamento del personale ATA in materia di procedure di gara acquisti beni/servizi e codice degli appalti pubblici che avrà regolarmente presentato la propria candidatura esclusivamente in forma individuale.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina

Responsabile dell'istruttoria: Assistente Amministrativa Stella Anna Maria

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini**



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceoevolani.it](mailto:info@liceoevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceoevolani.edu.it](http://www.liceoevolani.edu.it)  
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Sono ammessi a presentare la propria candidatura esclusivamente il personale interno a codesta istituzione scolastica ed il personale interno ad altre pubbliche amministrazioni in regime di collaborazione plurima ex art 35 CCNL del 29 novembre 2007.

Nella scelta dell'esperto la priorità sarà pertanto la seguente:

- 1) personale interno a codesta Istituzione Scolastica;
- 2) personale interno ad altre Istituzioni Scolastiche;

Saranno stilate 2 graduatorie differenti con attribuzione dei punteggi così come di seguito:

<u>TITOLI DI STUDIO</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Politiche o equipollenti, oppure laurea specialistica (nuovo ordinamento) ad essa equiparata	6 punti
Diploma in materie giuridico/economiche	4 punti
<u>TITOLI PROFESSIONALI</u>	<u>PUNTEGGIO</u>
Specifiche esperienze professionali di formazione inerenti le tematiche del bando	2 punti per ogni esperienza professionale (max 20 punti)
Esperienze pregresse di formazione scolastica in ambito di procedure di gara e acquisti beni/servizi	4 punti per ogni esperienza professionale (max 40 punti)
Progetto Formativo	30 punti max attribuibili

L'incarico sarà attribuito al candidato con maggior punteggio, anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall'avviso di selezione.

In caso di parità di punteggio sarà scelto prioritariamente il candidato con un punteggio professionale maggiore e successivamente quello più giovane in età.

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina  
 Responsabile dell'istruttoria : Assistente Amministrativa Stella Anna Maria

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini**



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



### Art. 5: Compenso

Il compenso orario previsto è pari ad euro 17,50 onnicomprensivo di ogni imposta ed onere, con durata contrattuale di 40 ore, per un totale di 700,00 euro onnicomprensivo di ogni imposta ed onere e sarà comunque commisurato all'attività effettivamente svolta.

### Art. 6: Svolgimento dell'incarico

L'incarico dovrà essere svolto, con calendario da concordare, attraverso lezioni frontali e/o in modalità remota. Il periodo nel quale dovrà essere svolto l'incarico andrà da febbraio 2021 ad agosto 2021;

### Art. 7: Trattamento dei dati personali

I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti al presente avviso. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi competenti che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti che riguardano i soggetti che presentano la propria istanza. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal GDPR EU 679/2016.

### Art. 8: Disposizioni finali

Al termine della valutazione delle domande sarà predisposta una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'Albo on line della scuola.

Avverso la stessa sarà possibile presentare ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla loro pubblicazione.

Il presente bando è pubblicato all'albo on line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Pedarzini Cristina  
*Firmato digitalmente*

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina
Responsabile dell'istruttoria : Assistente Amministrativa Stella Anna Maria

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini**