



**OGGETTO: DETERMINA a CONTRARRE per ACQUISTO Firma digitale – Nuvola per DSGA**

### IL DIRIGENTE

VISTE il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ed in particolare l'art. 36 e l'art. 32 c. 2 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, in particolare l'art. 44;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.l. n. 129/2018 di determinazione dei criteri e limiti per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1 c. 449 L. 296/2006);

### DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere all'acquisto della firma digitale presso la Segreteria di Nuvola per il DSGA in servizio dal 1 Settembre 2021;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 122.00 IVA inclusa, a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto A.1.3 che presenta la necessaria disponibilità;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € **122.00** IVA inclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;
- di pubblicare la presente determinazione all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni e nell'area Trasparenza.

Documento firmato digitalmente

LA DIRIGENTE

Stefania Borgatti