



**LICEO-CLASSICO STATALE “GIUSEPPE CEVOLANI”**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceoevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE PER ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA INGLESE PROGETTO P.3.1 – CORSO DI PREPARAZIONE ALLA CERTIFICAZIONE CAMBRIDGE B2 (FCE)**

**TRA**

L'Istituto Scolastico LICEO CLASSICO STATALE “G. Cevolani” di Cento, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Stefania Borgatti Dirigente Scolastico pro-tempore, e domiciliata per la sua carica presso il Liceo Classico “G. Cevolani”, codice fiscale 81001310382, via Matteotti, 17 – 44042 Cento (FE);

**E**

la Sig.ra **SARAH JEAN ARBIA**, nata a [REDACTED] il [REDACTED], codice fiscale [REDACTED]

**PREMESSO CHE**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- considerato che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- visto il regolamento dell'attività negoziale approvato dal C.I. con delibera n°12 del 22/12/2025;
- considerato che nessuno tra il personale interno alla scuola ha le competenze necessarie per la realizzazione del piano suddetto e che, pertanto, si è reso necessario avvalersi di una figura esterna alla scuola che abbia specifiche competenze;



**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceoevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



- vista la determina di indizione avviso pubblico per la selezione n. 1 esperto interno/esterno lettore madrelingua inglese per l'attuazione del progetto P.3.1 "Corso di preparazione alla certificazione Cambridge livello B2 (FCE)" prot. 18406 del 30/09/2025;
- visto l' avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto interno/esterno lettore madrelingua inglese per l'attuazione del progetto P.3.1 "Corso di preparazione alla certificazione Cambridge livello B2 (FCE)" prot.18407 del 30/09/2025;
- vista la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 19528 del 17/10/2025;
- ritenuto che la Sig.ra **SARAH JEAN ARBIA** posseda, come da curriculum agli atti, le competenze formative e professionali richiesti;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale svolto nell'esercizio diretto di professione, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per il periodo relativo al calendario:

Le lezioni seguiranno il seguente calendario:

- **Lunedì 12/01/26 ore 14-16**
- **Lunedì 19/01/26 ore 14-16**
- **Lunedì 26/01/26 ore 14-16**
- **Giovedì 05/02/26 ore 14-16**
- **Lunedì 09/02/26 ore 14-16**
- **Lunedì 16/02/26 ore 14-16**
- **Lunedì 23/02/26 ore 14-16**

**Art. 1 – Prestazione e servizi richiesti** – L'esperto incaricato in possesso del titolo di studio necessario allo svolgimento dell'incarico, come da documentazione presentata alla scuola, presterà la sua opera professionale nell'ambito del progetto indicato in premessa, come da calendario e per un totale complessivo **di 14 ore**.

La prestazione deve essere svolta personalmente dall'esperto e non potrà avvalersi di sostituti.

La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia.

L'esperto si impegna, secondo quanto previsto dall'art. 2043 e dall'art. 2048 del C.C. con integrazione di cui all'art. 61 della Legge 11.07.80 n.312, a lasciare indenne il Liceo Ginnasio G. Cevolani ed a sollevare il



**LICEO-CLASSICO STATALE “GIUSEPPE CEVOLANI”**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceoevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Dirigente Scolastico da ogni responsabilità civile e patrimoniale in ordine ad eventuali infortuni, non imputabili alla responsabilità dell'Istituzione Scolastica, cui dovesse incorrere nell'attività di realizzazione del progetto;

**Art. 2 – Sede del corso** – L'incarico verrà espletato in presenza presso la sede di Via Matteotti,17 del Liceo Classico G. Cevolani” di Cento secondo il suddetto calendario.

**Art. 3 – Compenso**– L'Istituto Scolastico Liceo Classico “G. Cevolani”, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, si impegna a corrispondere alla Sig.ra Sarah Jean Arbia un compenso orario pari a € 45,00, onnicomprensivo di ogni imposta ed onere, con durata contrattuale di **14 ore** per un totale complessivo pari ad € 630,00 onnicomprensivo di ogni imposta ed onere,, a seguito di regolare emissione di fatturazione elettronica. A conclusione dell'incarico l'esperto presenterà una dichiarazione dell'attività svolta e la relativa documentazione da cui dovranno risultare i giorni di effettuazione della prestazione e le ore effettive di impegno.

**Art. 4 – Fatturazione e pagamento** – Il compenso dovuto verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di fattura elettronica e del registro delle attività e della dichiarazione finale. Non sono previste indennità per la cessazione del rapporto.

**Eventualmente, su ogni notula/fattura con importo lordo superiore ad € 77,47 ed esente IVA, dovrà essere apposta marca da bollo da € 2,00 e dovrà essere riportata e firmata la seguente dicitura: “Il/la sottoscritto/a appone contrassegno di bollo del valore di € 2,00 e rilascia, contestualmente, quietanza del compenso al netto indicato sopra”. Il bollo è a carico dell'esperto.**

Eventuali notule inviate prima della scadenza prevista dal presente contratto saranno restituite al mittente senza dar corso alla procedura di liquidazione.

Il pagamento verrà effettuato con le modalità indicate dal contraente in apposita dichiarazione allegata al presente contratto.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall'art.2 c.26 della Legge 335/1995 e s.m.i.

**Art. 5 – Obblighi e oneri del contraente** – La Sig.ra Sarah Jean Arbia provvederà direttamente alla propria copertura contro gli infortuni e derivanti da responsabilità civile, ritenendo indenne l'Istituto Scolastico Liceo Classico“ G. Cevolani” da ogni e qualsivoglia responsabilità in merito all'attività svolta nell'ambito del progetto.



**LICEO-CLASSICO STATALE “GIUSEPPE CEVOLANI”**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceoevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



**Art. 6 – Inadempienze contrattuali e Recesso** – In caso di inadempimento, anche se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV titolo II capo XIV del Codice Civile. Il Liceo Classico “G. Cevolani” si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l’attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

**Art. 7 – Trattamento dei dati personali** – Il Liceo Classico “Giuseppe Cevolani” di Cento fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2006 n. 196 e D.M. 305/2006, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il contraente si impegna affinché tutte le informazioni, notizie, immagini, ecc., di cui verrà a conoscenza o acquisirà nello svolgimento dell’incarico affidato restino riservate e la loro diffusione, distribuzione e/o copiatura è proibita, senza la previa autorizzazione degli interessati, sia ai sensi dell’art. 616 c.p., che ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003;

**Art. 8 – Foro competente** – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Ferrara e le spese di registrazione dell’atto, in caso d’uso, sono a carico del contraente.

**IL CONTRAENTE**

---

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Stefania Borgatti

F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i