

**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.itwww.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Seduta del 19 Febbraio 2024

**DELIBERA N. 78
REGOLAMENTO UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI****IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

VISTO l'art. 10 del T.U. D.L.vo 16/4/94, n. 297, attribuzioni del Consiglio di Istituto;

VISTO l' art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento di Istituto vigente;

VISTO che l'Istituto ha provveduto ad acquistare armadietti personali per gli studenti frequentanti il plesso di via Matteotti, nell'ambito delle azioni previste dal progetto PNRR 'CEVO NEXT' di cui all'avviso Pubblico Azione "Next Generation Classrooms – Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - PNRR - Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori";

TENUTO CONTO della necessità di introdurre una regolamentazione prima di procedere alla autorizzazione all'utilizzo degli arredi da parte degli studenti, al fine di garantire una corretta fruizione e conservazione degli armadietti;

D E L I B E R A

ALL'UNANIMITA'	X	A MAGGIORANZA	
Risultato della votazione			
presenti	favorevoli	contrari	astenuti
16	16	0	0

- di approvare l'allegato "**REGOLAMENTO UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI**
- ", che si allega in copia integrale alla presente delibera, per esserne parte integrante e sostanziale;
- di disporre la pubblicazione del "**REGOLAMENTO UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI**" nel sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica e nelle Sezioni Albo Pretorio e Amministrazione trasparente.

La presente delibera viene affissa all'Albo pretorio online attivo sul sito web della scuola.

Avverso la presente Deliberazione ai sensi dell'art. 14 comma 7 del D.P.R. 275/'99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio d'Istituto entro il termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la presente deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO
Prof. Gianluca Maragno

IL PRESIDENTE
Sig. Davide Messina

Per copia conforme all'originale conservato agli atti
LA DIRIGENTE
Stefania Borgatti

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

REGOLAMENTO UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI

Approvato con Delibera n. 77 del Consiglio di Istituto

Seduta del 19 Febbraio 2024

1. La scuola mette a disposizione degli studenti un armadietto personale.
2. È previsto di norma un armadietto personale per ciascuno studente nei limiti del numero disponibile.
3. La concessione, in comodato d'uso, è annuale e comporta l'accettazione del regolamento.
4. L'armadietto serve per consentire il deposito dei materiali scolastici: zaini, libri, quaderni, ecc... E' da evitare il deposito di oggetti personali di valore (cellulare, chiavi, portafogli, ecc...).
5. In particolare NON è consentito depositare negli armadietti sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute e la sicurezza dei locali scolastici.
6. Per motivi igienici NON è consentito lasciare in deposito alimenti/bevande deperibili che potrebbero generare perdite di liquido, diffusione di insetti e/o muffe.
7. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente e/o da furti/danneggiamento di materiale ivi contenuto.
8. Ogni armadietto è contrassegnato da un numero, non è consentito scrivere su di esso nomi, segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.
9. È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato.
10. All'atto della consegna¹ dell'armadietto con la relativa chiave numerata, lo studente firma il modulo di affidamento della chiave e si impegna alla custodia della stessa oltre che al rispetto del presente regolamento.
11. E' previsto un deposito cauzionale di € 5,00, che verranno restituiti al momento della riconsegna delle chiavi.
12. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente che ha provocato il danno.
13. Lo studente è responsabile della chiave e l'eventuale smarrimento comporta il pagamento del costo di riproduzione della stessa.
14. E' vietato produrre copie delle chiavi in autonomia e/o consegnarle ad altri.
15. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al personale dell'Ufficio Tecnico.
16. Dopo l'utilizzo, l'armadietto deve essere tenuto sempre rigorosamente chiuso.
17. La Scuola si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la buona tenuta dello stesso, in presenza dello studente che ha in uso l'armadietto. In caso di situazioni di emergenza e/o non reperibilità dello studente assegnatario la scuola può rimuovere forzatamente il dispositivo di chiusura.
18. L'uso dell'armadietto può essere revocato in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo, fatto salvo il diritto della Scuola di richiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati dagli studenti.
19. Al termine dell'anno scolastico lo studente deve riconsegnare, unitamente alla chiave, l'armadietto libero da quanto in esso contenuto e nello stato in cui è stato consegnato. La cauzione versata verrà restituita dopo verifica dell'integrità e del buono stato dell'armadietto.
20. In caso di mancata riconsegna dell'armadietto e della chiave a fine anno scolastico, la scuola provvederà a liberare l'armadietto del suo contenuto e a trattenere la cauzione versata.

Allegato: modulo di richiesta armadietto

¹ Rivolgersi al personale dell'Ufficio Tecnico sia per il ritiro che per la consegna delle chiavi.

Ala DIRIGENTE
Liceo Ginnasio Statale 'Giuseppe Cevolani' - CENTO
e
alla DSGA

RICHIESTA PER CONCESSIONE UTILIZZO ARMADIETTO PER L'ANNO SCOLASTICO ____/____

Il/La sottoscritto/a _____ genitore di _____
frequentante la classe _____ per il corrente anno scolastico

C H I E D E

- la concessione per l'utilizzo di un armadietto da parte del suddetto studente

D I C H I A R A

- di aver preso visione del "Regolamento di utilizzo degli armadietti per gli studenti" del Liceo Ginnasio Statale 'Giuseppe Cevolani'.

Il sottoscritto genitore e il suddetto studente S I I M P E G N A N O al rispetto dello stesso.

(Firma genitore)

(Firma studente)

Cento,

MODELLO DI REGISTRO DELLE CONSEGNE (ad uso del personale dell'Ufficio Tecnico)

REGISTRO CONSEGNA ARMADIETTI SCOLASTICI

[illegible]

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI