

Procedimento	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Responsabile del provvedimento finale	Documenti /Modulistica	Modalità di acquisizione informazioni/consulenza
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MI per iscrizione	Ufficio Didattica	DS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modulistica reperibile sul sito MI</li> <li>Ulteriore documentazione richiesta dalla Scuola in fase di perfezionamento delle iscrizioni</li> </ul>	Email a <a href="mailto:info@liceocevolani.it">info@liceocevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceocevolani.edu.it/pagine/prenotazioni">https://www.liceocevolani.edu.it/pagine/prenotazioni</a>
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	Entro 30 giorni	Ufficio Didattica	DS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modulistica reperibile sul sito della scuola: <a href="https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FEPC01000E/14/IN_PUBBLICAZIONE/0/show">https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FEPC01000E/14/IN_PUBBLICAZIONE/0/show</a></li> </ul>	Email a <a href="mailto:info@liceocevolani.it">info@liceocevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceocevolani.edu.it/pagine/prenotazioni">https://www.liceocevolani.edu.it/pagine/prenotazioni</a>
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	Entro 30 giorni	Ufficio Didattica	DS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modulistica reperibile sul sito della scuola: <a href="https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FEPC01000E/14/IN_PUBBLICAZIONE/0/show">https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FEPC01000E/14/IN_PUBBLICAZIONE/0/show</a></li> </ul>	Email a <a href="mailto:info@liceocevolani.it">info@liceocevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceocevolani.edu.it/pagine/prenotazioni">https://www.liceocevolani.edu.it/pagine/prenotazioni</a>
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	Entro 7 giorni	Ufficio Didattica	DS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modulistica reperibile sul sito della scuola: <a href="https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FEPC01000E/14/IN_PUBBLICAZIONE/0/show">https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FEPC01000E/14/IN_PUBBLICAZIONE/0/show</a></li> </ul>	Email a <a href="mailto:info@liceocevolani.it">info@liceocevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceocevolani.edu.it/pagine/prenotazioni">https://www.liceocevolani.edu.it/pagine/prenotazioni</a>
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MI per iscrizione	Ufficio Didattica	DS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modulistica reperibile sul sito del MI</li> </ul>	Email a <a href="mailto:info@liceocevolani.it">info@liceocevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceocevolani.edu.it/pagine/prenotazioni">https://www.liceocevolani.edu.it/pagine/prenotazioni</a>
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	TempiUSR	USR Emilia Romagna	//	Bacheca del registro elettronico	Email a <a href="mailto:info@liceocevolani.it">info@liceocevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceocevolani.edu.it/pa">https://www.liceocevolani.edu.it/pa</a>

					gine/prenotazioni //
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	DSGA	Bacheca del registro elettronico	Email a <a href="mailto:info@liceoevolani.it">info@liceoevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni/">https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni/</a>
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	Tempistiche stabilite dal Regolamento di Disciplina interno all'Istituto	Consiglio di classe Organo di garanzia scuola Organo di garanzia USR	DS	Registro elettronico	Email a <a href="mailto:info@liceoevolani.it">info@liceoevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni/">https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni/</a>
Procedimento valutativo degli apprendimenti	In ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento interno all'Istituto di Valutazione degli studenti.	Consiglio di classe	DS	Registro elettronico	Email a <a href="mailto:info@liceoevolani.it">info@liceoevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni/">https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni/</a>
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MI Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	DS	Sito della scuola: <a href="https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/libri-di-testo-2023-2024-1">https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/libri-di-testo-2023-2024-1</a> Registro elettronico	Email a <a href="mailto:info@liceoevolani.it">info@liceoevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni/">https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni/</a>
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri di ammissione e formazione classi	Entro il quindicesimo giorno dalla deliberazione di modifica dei criteri	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS	Albo online	Email a <a href="mailto:info@liceoevolani.it">info@liceoevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni/">https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni/</a>
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS	Sito web <a href="https://www.liceoevolani.edu.it/">https://www.liceoevolani.edu.it/</a>	//
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...)	In base alla tipologia di bene/servizio da acquistare e alla procedura di acquisto individuata	Ufficio contabilità contratti	DSGA DS	Sito web <a href="https://www.liceoevolani.edu.it/Sezione%20AMMINISTRAZIONE%20TRASPARENTE">https://www.liceoevolani.edu.it/Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</a>	//
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA DS	Istanza da parte del richiedente	Email a <a href="mailto:info@liceoevolani.it">info@liceoevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni/">https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni/</a>
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA DS	Istanza da parte del richiedente	Email a <a href="mailto:info@liceoevolani.it">info@liceoevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceoevolani.edu.it/">https://www.liceoevolani.edu.it/</a>



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
 e-mail: [info@liceoevolani.it](mailto:info@liceoevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceoevolani.edu.it](http://www.liceoevolani.edu.it)  
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



					pagine/prenotazioni
Conferma in ruolo e proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini previsti alla normativa vigente per ATA	Ufficio personale	DS	//	//
Assenze, aspettative, congedi, permessi, ...	In base a quanto stabilito dalla normativa, dal CCNL e dal Contratto integrativo	Ufficio personale	DS	//	//
Ricostruzione di carriera	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA DS	Istanza da parte del richiedente	Email a <a href="mailto:info@liceoevolani.it">info@liceoevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni">https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni</a>
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA	//	//
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio didattica – Ufficio Personale	DSGA DS	Istanza da parte del richiedente	Email a <a href="mailto:info@liceoevolani.it">info@liceoevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni">https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni</a>
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 60 giorni	Ufficio contabilità contratti	DS, in base ai criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto	Istanza da parte del richiedente	Email a <a href="mailto:info@liceoevolani.it">info@liceoevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni">https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni</a>
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 30 giorni	Ufficio Didattica	DS	Modulistica reperibile sul sito della scuola: <a href="https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FEPC01000E/14/IN_PUBBLICAZIONE/0/show">https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FEPC01000E/14/IN_PUBBLICAZIONE/0/show</a>	Email a <a href="mailto:info@liceoevolani.it">info@liceoevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni">https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni</a>
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 30 giorni	Ufficio Didattica	DS	Modulistica reperibile sul sito della scuola: <a href="https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FEPC01000E/14/IN_PUBBLICAZIONE/0/show">https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/FEPC01000E/14/IN_PUBBLICAZIONE/0/show</a>	Email a <a href="mailto:info@liceoevolani.it">info@liceoevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni">https://www.liceoevolani.edu.it/pagine/prenotazioni</a>
Inoltro richieste visite fiscali personale scolastico	Alla ricezione del pin INPS	Ufficio personale	DSGA DS	//	//

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



FEPC01000E - A0AE0FD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0012880 - 05/08/2024 - I - I

LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Autorizzazione all'esercizio della libera professione	Entro 15 giorni dalla richiesta	Ufficio personale	DS	Modulistica reperibile sul registro elettronico	Email a <a href="mailto:info@liceocevolani.it">info@liceocevolani.it</a> Oppure prenotazione al link: <a href="https://www.liceocevolani.edu.it/pagine/prenotazioni">https://www.liceocevolani.edu.it/pagine/prenotazioni</a>

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI