



**LICEO-CLASSICO STATALE “GIUSEPPE CEVOLANI”**  
Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, data e Prot. n. vedi segnatura

**OGGETTO:** Determina di aggiudicazione per intervento ditta esterna per servizio di smontaggio/rimontaggio e trasferimento arredi dal 2<sup>^</sup> al Piano Terra del plesso Matteotti per un importo contrattuale pari a € 810,00 (IVA esclusa).

**CIG: B7A6B48FD9**

### IL DIRIGENTE

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l’art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 secondo il quale “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”;

VISTO il D. I. n. 129 del 28 agosto 2018, in particolare l’art. 44;

CONSIDERATA la necessità dell’Amministrazione Scolastica di provvedere al trasferimento di arredi dal 2<sup>^</sup> al Piano Terra nel plesso Matteotti con servizio di facchinaggio smontaggio/rimontaggio;

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’attività negoziale, prot. n. 11781 del 21/12/2021, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.I. n. 129/2018 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l’effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1 c. 449 L. 296/2006);

CONSIDERATA la particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale ed alla relativa competitività del prezzo offerto

### D E T E R M I N A

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere, ai sensi delle norme richiamate, all’affidamento del servizio di trasferimento di arredi dal 2<sup>^</sup> al Piano Terra con servizio di smontaggio/rimontaggio nel plesso Matteotti per un importo contrattuale pari a € 810,00 (IVA esclusa) all’operatore economico AGESTE Soc. Coop a r.l., via Due Abeti 14/16 – 44122 Ferrara – P.I. 01313850388;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 810,00 (IVA esclusa), a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell’aggregato/progetto **A.1.1** che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il CIG: B7A6B48FD9 acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell’istruttoria;
- di informare la Ditta sull’obbligo di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell’art. 1 commi dal 209 al 213 della Legge n.244/2007 utilizzando il codice univoco **UFEA5C**;
- di informare la Ditta sull’obbligo di presentare nello specifico:
  - DURC;
  - estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
  - generalità e CF della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- di informare la Ditta sull’obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare il Dirigente Scolastico *pro tempore* Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all’imputazione della spesa di € 988,20 (IVA inclusa) di cui alla presente determina, ai relativi capitoli di bilancio;
- di pubblicare la presente determinazione all’albo informatico dell’Istituto per 15 (quindici) giorni e nell’area Trasparenza.

Responsabile dell’istruttoria: **Pasquale Cortellessa**  
Codice meccanografico **FEPC01000E**  
E Mail istituz.: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)

E Mail PEC: [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Emai: [pasquale.cortellessa@liceocevolani.it](mailto:pasquale.cortellessa@liceocevolani.it)

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>  
C. Fiscale: **81001310382**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica  
**0311710**

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
 e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382

**Allegato:**

Schermata verifica Convenzioni Consip Attive al 15/07/2025

The screenshot shows a grid of contract entries. Each entry includes a small icon, the name of the service, a brief description, and a status indicator (green, yellow, or red). The columns are labeled 'Nome', 'Descrizione', and 'Stato'. The services listed include:

- Carburanti estratti e gestiti da impianto 12
- Service di politica e servizi di controllo e monitoraggio di impianti e servizi per la sicurezza dei lavoratori
- Servizi per le Forze di Sicurezza - servizi per la sicurezza dei lavoratori
- Gas Natural 14
- Energie elettriche 15
- Servizi per le Forze di Sicurezza 6
- Urgente! Attacco 2 - Città Metropolitana di Milano
- Licenze software per applicazioni 6
- Dati Iscritti 7
- Polizia esercito e servizi aggiuntivi
- Servizio offerto a rete/utente/utente ambientale e predatori/ accesso
- Apparecchiature multifunzione in magazzino 1
- Servizi di manutenzione e riparazione di amministrativi/vari non var.
- Scavi posti 3
- Telefonia mobile 13
- Stampanti 10
- Servizi di Web e Sistemi di Management 5
- PC Cleaning e sconsiglio
- Servizi di Pubblica Amministrazione PEC
- Servizi Integrati Energie 1

At the bottom of the interface, there are tabs for 'L'area del portavoce', 'Supporto', 'Segnal su...', 'Contatti', and 'Cancella'.