



Relazione Programma Annuale A.F. 2023

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha tenuto presente i seguenti elementi:

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2022, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 24/11/2022 con delibera n° 125;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici, gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Le somme di seguito specificate, rientrano negli stanziamenti certi e presunti del Programma Annuale di questo Istituto per l'esercizio finanziario 2023.

In particolare:

i finanziamenti MIUR per il funzionamento amministrativo e didattico nonché per le attività relativi ai Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento così come determinati dai parametri di cui al DM n. 834/2015;

- i finanziamenti prevedibili per contributi dei genitori per assicurazione e contributi volontari e per visite e viaggi di istruzione per il 22/23;

- i finanziamenti presunti della Provincia per spese d'ufficio;

- i finanziamenti previsti da Privati per Progetti particolari o per sponsorizzazioni o senza particolari finalizzazioni;

In particolare, in considerazione dell'applicazione di quanto previsto all'art.2 c.197 della Legge n. 191/2009 (Legge finanziaria 2010) concernente il c.d. cedolino unico, tutte le somme relative ad istituti contrattuali non dovranno più essere previste nel bilancio della Scuola, in quanto i pagamenti delle competenze al personale saranno effettuate tramite il Service Personale Tesoro (SPT), e gestite secondo le modalità illustrate nella nota MIUR del P.A. 2011 prot.n.10773 del 11/11/2010 e delle istruzioni operative diramate dal MEF e dal MIUR.

Allo stesso modo, in applicazione dell'art.7 comma 38 del D.L. n. 95 del 06/07/2012 ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 135 del 07/08/2012, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle supplenze brevi, la somma assegnata per dette supplenze brevi non deve essere prevista in bilancio.

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale, si sono tenuti in considerazione e in debite valutazioni i seguenti elementi: bacino di utenza e popolazione scolastica.

Il bacino di utenza di riferimento della Scuola è costituito da una vasta area che comprende le province di Bologna, Modena e Ferrara, caratterizzata da una precisa identità storico-culturale e da una tradizione economica di notevole prestigio, che fanno dell'area centese un polo di attrazione per i Comuni delle province limitrofe. Lo sviluppo del settore terziario negli ultimi anni insieme al consolidarsi del comparto industriale hanno ulteriormente rafforzato le capacità di attrazione dell'area centese che offre una qualificata presenza di infrastrutture e di servizi, tra cui quelli scolastici.

L'offerta formativa complessiva del nostro Istituto e la varietà degli indirizzi attivati trova una risposta positiva nell'utenza con un numero costante degli iscritti provenienti dalle scuole medie delle province di Ferrara, di Bologna e di Modena, nonostante la presenza in Comuni limitrofi di indirizzi dello stesso tipo.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.



Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione. Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.

Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
PC	LC LICEO GINNASIO "G.CEVOLANI"	VIA MATTEOTTI, 17 - 44042 CENTO FE	FEPC01000E

Non potendo avere a disposizione un unico edificio, la Scuola è stata dislocata su tre sedi:

- una è di proprietà della Amministrazione Provinciale di Ferrara: la sede nel centro della Città, in via Matteotti, 17;
- una, collocata in via Ugo Bassi 47, è di proprietà della Curia Di Bologna;
- la terza, sita in corso del Guercino 47, è di proprietà del Patrimonio Studi di Cento, è data in comodato alla Provincia di Ferrara.

Gli spazi risultano sufficienti ad accogliere adeguatamente tutte le classi dell'Istituto anche se la gestione delle tre sedi rappresenta delle criticità. Dato lo spirito fortemente inclusivo dell'Istituto, è considerevole la presenza di alunni con disabilità, per i quali si progettano percorsi individualizzati di integrazione con laboratori specifici, che richiedono uno spazio dedicato per le attività svolte con gli insegnanti di sostegno e gli educatori.

La sede centrale, in via Matteotti, 17, ospita anche gli Uffici di Presidenza e di segreteria oltre, attualmente, a n.13 classi e ad un laboratorio linguistico. Tutte le aule sono provviste di LIM, sono state predisposte tutte le attrezzature necessarie per l'utilizzo del registro elettronico ed è stata potenziata la rete wi-fi. L'edificio, concepito quale sede scolastica negli anni Settanta, non è idoneo per le esigenze di una scuola moderna che nel frattempo ha cambiato didattica, metodologie e tecnologie. Sono necessarie pertanto continue richieste di interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria: adeguamento dei locali alle norme di sicurezza e sanificazione dei locali, eliminazione delle barriere architettoniche, ammodernamento degli impianti e delle strutture tecnologiche, non sempre attuati dalla Provincia.

La succursale di corso Guercino 47 dotata di impianti tecnicamente avanzati ospita attualmente n.16 classi, una sala docenti, un laboratorio linguistico. Tutte le aule sono state dotate di LIM, si sono predisposte le attrezzature necessarie per l'utilizzo del registro elettronico. Per il rinnovo periodico delle attrezzature necessarie per la didattica sono stati utilizzati i fondi PON, risorse a disposizione della scuola.

La succursale di via Ugo Bassi 47 ospita n. 4 classi ed una sala docenti. Tutte le aule sono state dotate di LIM/MONITOR INTERATTIVI, si sono predisposte le attrezzature necessarie per l'utilizzo del registro elettronico.

L'unica palestra interna nella sede di via Matteotti non è sufficiente per svolgere l'attività didattica programmata per tutte le classi: pertanto l'istituto deve ricorrere all'uso di strutture esterne. Attualmente quindi si è aderito ad una convenzione tra Provincia e Comune individuando la pista di atletica, il campo da tennis e la palestra bocciolina per consentire lo svolgimento delle attività motorie. Naturalmente ciò comporta una rilevante complessità organizzativa.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 719 alunni distribuiti su 34 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
PC	LC LICEO GINNASIO "G.CEVOLANI"		



		34	719
--	--	----	-----

Il numero totale delle classi è adeguato alla disponibilità attuale di spazi della sede di via Matteotti 17 e delle succursali di Corso Guercino, 47 e di Via Ugo Bassi 47. La popolazione scolastica frequentante l'Istituto è composta in buona parte da studenti pendolari, residenti nei Comuni delle Province di Ferrara, Bologna e Modena, che utilizzano il servizio di trasporto pubblico

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 108 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 81 - Personale docente
- N. 26 - Personale ATA

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.



2. Obiettivi PTOF

OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (L. 107/2015) - PTOF. 2022-2025

Commi 1-4 (finalità della legge e compiti delle scuole)

In conformità alla finalità della legge che è quella di riaffermare la centralità della scuola ed innalzare i livelli di istruzione e le competenze di tutti gli studenti/studentesse, il Liceo "Cevolani" deve continuare a rappresentare luogo di formazione civile e culturale dello studente, promuovendone la maturazione personale, culturale e sociale, basandosi sui principi di confronto, uguaglianza e laicità della Costituzione italiana, tramite il dialogo, la ricerca, l'esperienza del confronto;

L'istituzione, con i contributi creativi e responsabili di tutte le componenti, ha il compito di tradurre in atto il diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità dello studente, il recupero di eventuali situazioni di svantaggio e favorire negli allievi la maturazione di un consapevole senso di corresponsabilità nel raggiungimento del successo scolastico, attraverso la piena realizzazione del curriculum di scuola, la valorizzazione degli stili di apprendimento e dei talenti e con la collaborazione di tutta la comunità professionale dei docenti.

Commi 5-7 e 14 (potenziamento dell'offerta e obiettivi formativi prioritari, fabbisogno di attrezzature e infrastrutture materiali, fabbisogno dell'organico dell'autonomia)

- raggiungimento degli obiettivi di miglioramento indicati nel RAV e riguardanti gli esiti degli studenti;
- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano e alla lingua inglese, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content Language Integrated Learning (CLIL);
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché alla solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;
- potenziamento dell'inclusione scolastica e sviluppo del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali (BES) attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- valorizzazione delle eccellenze, anche attraverso la partecipazione a gare e concorsi in ambito regionale, nazionale o europeo.

Per ciò che concerne attrezzature e infrastrutture materiali occorre tenere presente che l'ampia dotazione di strumentazione multimediale dell'Istituto consente l'adozione di metodologie didattiche innovative, già ampiamente sperimentate nel biennio precedente in funzione della DDI messa in atto a fini di contenimento epidemiologico. Nell'ambito del PNSD proseguiranno le azioni di formazione e sperimentazione in tema di didattica digitale.

Per ciò che concerne i posti di organico, comuni e di sostegno, il fabbisogno per il triennio di riferimento terrà conto dell'organico di fatto dell'anno in corso con eventuali scostamenti per incremento/decremento in base anche alle disposizioni ministeriali in merito;

Per ciò che concerne i posti di potenziamento dell'offerta formativa assegnati per il corrente anno scolastico e presumibilmente per il triennio, si fa riferimento alla nota Miur 5 settembre 2016 prot. n. 2852.

Nell'ambito delle scelte di organizzazione, sarà prevista la figura del coordinatore di classe;

Sarà inoltre mantenuta l'istituzione di dipartimenti per aree disciplinari, nonché, ove ritenuto funzionale alle priorità di istituto, dipartimenti trasversali (ad esempio, per la programmazione del PCTO, per la programmazione per assi culturali del primo biennio). Sarà altresì confermata la funzione di coordinatore di dipartimento.

Sarà inoltre necessario uniformarsi a quanto previsto dal nuovo art. 15 della Legge 104 del 1992 che, ai commi 10 e 11, prevede che: "10. Al fine della definizione dei PEI e della verifica del processo di inclusione, compresa la proposta di quantificazione di ore di sostegno e delle altre misure di sostegno, tenuto conto del profilo di funzionamento, presso ogni Istituzione scolastica sono costituiti i Gruppi di Lavoro Operativo per l'inclusione dei singoli alunni con disabilità. Ogni Gruppo di lavoro operativo è composto dal team dei docenti contitolari o dal consiglio di classe, con la partecipazione dei genitori della bambina o del bambino, dell'alunna o dell'alunno, della studentessa o dello studente con disabilità, o di chi esercita la responsabilità genitoriale, delle figure professionali specifiche, interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe e con la bambina o il bambino, l'alunna o l'alunno, la studentessa o lo studente con disabilità nonché con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare.

Ai componenti del Gruppo di Lavoro Operativo non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese e qualsivoglia altro emolumento. Dall'attivazione dei Gruppi di lavoro operativo non devono derivare, anche in via indiretta, maggiori oneri di personale.

11. All'interno del Gruppo di Lavoro Operativo, di cui al comma 10, è assicurata la partecipazione attiva degli studenti con accertata condizione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica nel rispetto del principio di autodeterminazione.

Per ciò che concerne i posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario il fabbisogno terrà conto dell'organico di fatto dell'anno in corso con eventuali per incremento/decremento.

Commi 10 e 12 (iniziative di formazione rivolte agli studenti per promuovere la conoscenza delle tecniche di primo



soccorso, programmazione delle attività formative rivolte al personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario e definizione delle risorse occorrenti)

- proposta di formazione alle tecniche di primo soccorso agli alunni e al personale secondo quanto stabilito dalla normativa vigente compatibilmente con le risorse economiche disponibili;
- previsione di attività formative per il personale docente ed amministrativo sulla base delle esigenze concretamente rilevate, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

Commi 15-16 (educazione alle pari opportunità, prevenzione della violenza di genere)

- prevedere adesioni ad iniziative nazionali, regionali e locali (concorsi, seminari, convegni) che diffondono l'educazione alle pari opportunità e alla prevenzione della violenza di genere.

Commi 28-29 e 31-32 (insegnamenti opzionali, percorsi formativi ed iniziative d'orientamento, valorizzazione del merito scolastico e dei talenti, individuazione di docenti coordinatori, individuazione di modalità di orientamento idonee al superamento delle difficoltà degli alunni stranieri)

- prevedere modalità di valorizzazione del merito scolastico e delle eccellenze anche attraverso la partecipazione a gare, concorsi locali, regionali e nazionali, e summer schools presso Università italiane e straniere.

Commi 33-43 (PCTO)

- progettare PCTO (90 ore per i Licei) strutturandolo sul secondo biennio e ultimo anno, tenendo conto che essa è attività obbligatoria e per questo inserita nel PTOF. La strutturazione del percorso deve essere realizzata come percorso di orientamento alla scelta universitaria e all'inserimento nel mondo del lavoro ed utilizzata come metodologia didattica per lo sviluppo delle competenze disciplinari e trasversali di cittadinanza. I periodi di stage possono essere svolti anche nei periodi di sospensione delle attività didattiche e si possono realizzare all'estero.
- Ferma restando l'autonomia organizzativa delle attività di PCTO in capo all'Istituto, si dovrà sempre verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione, che nelle strutture ospitanti gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore e consentano il rispetto di tutte le disposizioni di sicurezza e sanitarie previste.

Commi 56-61 (Piano nazionale scuola digitale, didattica laboratoriale)

- il Liceo punta alla realizzazione di un progetto relativo all'uso costante delle tecnologie multimediali avanzate in ambito didattico e della didattica laboratoriale. Di conseguenza ogni aspetto delle attività didattiche e formative dovrà essere supportato dalle nuove tecnologie, sia nel lavoro in classe che online.
- L'utilizzo delle tecnologie digitali è inoltre la base fondamentale della progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI), da adottare qualora emergessero necessità di contenimento sanitario, nonché qualora si rendesse necessario sospendere le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
- Si estenderà inoltre l'uso di software specifici per il potenziamento e miglioramento delle attività amministrative e di comunicazione con l'utenza
- Si potenzierà la didattica laboratoriale con particolare riferimento a laboratori artistico-espressivi (arte, musica, teatro)

Comma 124 (formazione in servizio dei docenti)

- definizione di proposte di formazione collegate al piano di miglioramento e allo sviluppo della didattica per competenze, con particolare riferimento alle seguenti tematiche:
 - competenze trasversali di cittadinanza
 - sviluppo dell'inclusività
 - competenze linguistiche in lingua inglese anche al fine del conseguimento di certificazioni internazionali
 - metodologia CLIL
- necessità formative evidenziate dai singoli dipartimenti disciplinari

PROGETTUALITA' D'ISTITUTO

PCTO

La legge 30 dicembre 2018, n.145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019), all'articolo 1, comma 785, ha disposto infatti la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77, in "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento" (d'ora in poi denominati PCTO) e, a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, ha definito che per i licei i PCTO sono attuati per una durata complessiva non inferiore a 90 ore nel secondo biennio e nel quinto anno.

Le attività che coinvolgeranno gli alunni delle classi **TERZE** saranno le seguenti:

- ↳ corso online sulla sicurezza sul posto di lavoro (della durata di 4 ore con esame) - piattaforma MIUR;
- ↳ attività teorica svolta dai docenti delle discipline di indirizzo in preparazione all'attività esterna di PCTO che si svolgerà durante il quarto anno;
- ↳ progetto "Allenamenti" promosso dal Dipartimento di Filosofia e Scienze Umane (vedi PTOF);
- ↳ partecipazione volontaria alle attività di MEP;
- ↳ partecipazione volontaria al Laboratorio teatrale del Liceo, promosso dal Prof. Ricci;
- ↳ partecipazione volontaria alla Notte Nazionale del Liceo Classico
- ↳ solo per gli alunni dell'indirizzo linguistico: Sprachdiplom (I livello);



¿ Progetto "Educazione alimentare: corretti stili di vita" ;
¿ (qualora compatibile con il numero delle classi) corso pomeridiano in presenza sulla sicurezza sul posto di lavoro-rischio medio (della durata di 8 ore);

Le attività che coinvolgeranno gli alunni delle classi **QUARTE** saranno le seguenti:

corso di Primo soccorso;

¿ (se non già svolto in classe terza) corso pomeridiano in presenza sulla sicurezza sul posto di lavoro-rischio medio (della durata di 8 ore);

¿ attività teorica svolta dai docenti delle discipline di indirizzo in preparazione all'attività esterna di PCTO;

¿ attività esterna (in presenza o in simulimpresa secondo le condizioni legate alla pandemia ed alla disponibilità delle aziende) di PCTO progettata dal Consiglio di Classe tenendo conto del profilo in uscita degli studenti, presso scuole, strutture per disabili, anziani, aziende, musei, biblioteche del territorio

Si svolgerà per le classi:

4A, 4B, 4E, 4M ¿ settimana dal 6 al 10 marzo 2023;

4M ¿ gennaio 2023 una giornata da concordare con la scuola ospitante per giornata di stage orientamento;

4C ¿ nella settimana dal 2 al 6 maggio 2023,

4N, 4P ¿ ultima settimana di maggio 2023;

4L ¿ da novembre a febbraio e premiazione a maggio 2023:

¿ Linguistico - possibile attività in lingua inglese, in collaborazione con i tirocinanti dell'università di Greenwich, di guida turistica;

¿ report sugli stage svolti;

¿ eventuali attività laboratoriali a fini orientativi su indicazione dei docenti interessati;

¿ progetto "Allenamenti" promosso dal Dipartimento di Filosofia e Scienze Umane (vedi PTOF);

¿ moduli in lingua inglese per l'elaborazione del Curriculum Vitae e la lettera di accompagnamento al Curriculum (Formal letter);

¿ partecipazione volontaria alle attività di MEP;

¿ partecipazione volontaria al laboratorio teatrale, promosso dal Prof. Ricci;

¿ partecipazione volontaria alla Notte Nazionale del Liceo Classico

¿ partecipazione a Open Day di Orientamento in Università del territorio, a scelta (max 2 nel corso dell'anno scolastico con attestazione di partecipazione);

¿ partecipazione volontaria a conferenze di orientamento on line, riguardanti le attività e corsi di laurea dell'Università di Bologna - AlmaOrienta - 30 e 31 Gennaio 2023, con rilascio diploma di partecipazione (seguiranno indicazioni ulteriori)

¿ Esercito Italiano - Conferenze Scolastiche di orientamento ed informazione. Progetto "A scuola di Primo soccorso" 4h, in collaborazione con la Croce Rossa Italiana;

¿ Progetto di Educazione motoria in collaborazione con la scuola primaria "Renzi" e con IC1;

¿ Incontri di Orientamento presso il Liceo in collaborazione con alcune Università del territorio;

¿ fornitura di materiale informativo ordinato secondo le aree che possono interessare gli studenti;

¿ creazione di Classroom contenenti materiale informativo e proposte di Università ed altre agenzie formative.

Le attività che coinvolgeranno gli alunni delle classi **QUINTE** saranno le seguenti:

Incontri di orientamento con la Dott.ssa Erika Bergamini dell'ufficio Informagiovani di Cento della durata di 2 ore;

¿ partecipazione a conferenze riguardanti il mondo del lavoro e/o il mondo universitario;

¿ partecipazione volontaria a conferenze di orientamento on line, riguardanti le attività e corsi di laurea dell'Università di Bologna - AlmaOrienta - 30 e 31 Gennaio 2023, con rilascio diploma di partecipazione (seguiranno indicazioni ulteriori)

¿ progetto "Allenamenti" promosso dal Dipartimento di Filosofia e Scienze Umane (vedi PTOF);

¿ partecipazione volontaria alle attività di MEP;

¿ partecipazione volontaria al laboratorio teatrale, promosso dal Prof. Ricci;

¿ partecipazione volontaria alla Notte Nazionale del Liceo Classico

¿ partecipazione a Open Day di Orientamento in Università del territorio, a scelta (max 2 nel corso dell'anno scolastico con attestazione di partecipazione);

¿ Incontri di Orientamento presso il Liceo in collaborazione con alcune Università del territorio;

¿ eventuali attività laboratoriali a fini orientativi su indicazione dei docenti interessati;

¿ Progetto di BLS;

¿ solo per gli alunni dell'indirizzo linguistico: Sprachdiplom (II livello);

¿ fornitura di materiale informativo ordinato secondo le aree che possono interessare gli studenti;

¿ creazione di Classroom contenenti materiale informativo e proposte di Università ed altre agenzie formative;

¿ conferenza di educazione finanziaria promossa dalla BCE (27 ottobre 2022)

¿ Esercito Italiano - Conferenze Scolastiche di orientamento ed informazione

Al termine del percorso di studi verrà redatto il **curriculum dello studente** che riporta la certificazione finale delle



competenze acquisite. Tale documento verrà allegato al diploma finale rilasciato in esito al superamento dell'esame di Stato.

Il diploma attesta: l'indirizzo, la durata del corso di studi e il punteggio ottenuto.

Il curriculum dello studente riporta:

- ¿ le discipline del piano di studi;
- ¿ i livelli di apprendimento conseguiti nelle prove scritte a carattere nazionale;
- ¿ le competenze, le conoscenze e le abilità anche professionali acquisite;
- ¿ le attività culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico;
- ¿ le attività di PCTO;
- ¿ eventuali certificazioni conseguite.

INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE

- CORSO DI AVVIAMENTO ALLA LINGUA CINESE: si propone come obiettivo formativo di fare acquisire le conoscenze di base utili per lo studio della lingua cinese;
- LABORATORIO DI ARTI VISIVE, CINEMA, TEATRO è proposto dal dipartimento di storia dell'arte e si propone la reintroduzione dello studio della storia dell'arte nel biennio;
- LABORATORIO DELLE IDEE lo spirito del laboratorio è basato sull'opportunità offerta agli studenti di sviluppare abilità espressive e cognitive (grafico, plastico, pittorico, arteterapeutico);
- EDUCAZIONE AL LINGUAGGIO FILMICO il progetto si pone come valido percorso di educazione al linguaggio cinematografico;
- LABORATORIO TEATRALE l'attività, in collaborazione con il teatro Borgatti, vede la messa in scena degli studenti interessati di tutti gli indirizzi del liceo di un testo teatrale diverso ogni anno;
- NOTTE NAZIONALE DEL LICEO CLASSICO è un evento che coinvolge centinaia di licei classici del territorio nazionale, nello stesso giorno dalle ore 18 alle 24, coinvolgendo la cittadinanza con lo scopo di far conoscere le attività che si svolgono all'interno della scuola e far capire che la cultura classica è un patrimonio vitale;
- MEP- Model European Parliament - incontri di simulazioni del parlamento Europeo nel corso dei quali i delegati dibattono sulle stesse tematiche discusse dalle analoghe commissioni del parlamento europeo vero e proprio;
- CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO il progetto permette agli studenti di poter conoscere e praticare attività sportive in orario extracurricolare;
- ATTIVITA' SPORTIVE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MOTORIE: ATTIVITA' DI ORIENTEERING, TREKKING, GIOCO DELLE BOCCE, TENNIS, NUOTO, SCI: il progetto prevede diverse attività su varie discipline sportive e la preparazione per la partecipazione ai campionati studenteschi;
- VIAGGI DI ISTRUZIONE , VISITE DIDATTICHE, SOGGIORNI STUDIO i viaggi di durata variabile da uno a più giorni sono definiti dai singoli Consigli di classe i quali individuano mete e percorsi di particolare interesse in relazione al piano di studi;
- PEDAGOGIA DIDATTICA DEI BENI CULTURALI il corso con curvatura beni culturali intende strutturare la possibilità di approfondimento delle competenze nel settore della didattica dei beni culturali nella scuola primaria;
- CERTILINGUA è un attestato internazionale di eccellenza che documenta le competenze plurilingue e le esperienze maturate in ambito internazionale dagli studenti delle scuole superiori me che viene rilasciato a conclusione del percorso di studi con il conseguimento del diploma dell'esame di stato,
- SPORTELLI DIDATTICI E CORSI DI RECUPERO queste attività forniscono un sostegno agli studenti nel recupero delle discipline che risultano insufficienti;
- PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA SALUTE, EDUCAZIONE STRADALE ED AMBIENTALE il progetto consiste nel dare agli studenti le informazioni generali su concetto di primo soccorso-conoscere le principali norme del codice della strada in qualità di pedoni, ciclisti, passeggeri di moto e automobili;
- PROGETTO PUNTO DI VISTA in collaborazione con Promeco prevede la presenza di un operatore esperto di adolescenti all'interno della scuola come supporto ai ragazzi in questo periodo critico ;
- LABORATORIO SCIENZE UMANE: ENGLISH FOR HUMAN SCIENCES, LABORATORI



INTELLIGENZASOCIOEMOTIVA, LABORATORI DEL PENSIERO CRITICO E CREATIVO il progetto è mirato a sviluppare le competenze socio-relazionali relative alla consapevolezza di sé, alla gestione delle emozioni, alla empatia e a comunicazioni e relazioni efficaci,

- **ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALLE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE ESTERNE** il progetto attua delle attività di consolidamento delle competenze linguistiche per il conseguimento della certificazione linguistica per inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- **PROGETTO INCLUSIONE-ANTIDISPERSIONE-ALFABETIZZAZIONE PER ALUNNI STRANIERI** il progetto prevede attività di potenziamento linguistico, di recupero, di rinforzo di alunni BES e DSA e alfabetizzazione per gli alunni stranieri;
- **PROGETTO CLIL** il progetto rappresenta una metodologia didattica innovativa molto formativa grazie a lezioni interattive che stimola negli studenti un approccio articolato e integrato di lingua straniera e contenuto disciplinare;
- **ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN USCITA** il progetto propone di aiutare lo studente a riflettere sul proprio percorso formativo, ad attivare processi di autonoma assunzione di responsabilità e di scelte consapevoli in relazione al proseguimento o meno agli studi;
- **ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA** il progetto ha lo scopo di far conoscere da vicino le proposte dell'istituto agli alunni delle classi seconda e terza della scuola secondaria di I grado ed ai loro genitori, per aiutarli nella scelta consapevole dell'istituto e dell'indirizzo di studio più adatto alle attitudini ed agli interessi dei ragazzi;
- **OLIMPIADI DELLA MATEMATICA** permette ai ragazzi con particolari capacità logico-matematiche di veder riconosciuto il loro talento;
- **CONCORSO DI SCRITTURA CREATIVA** propone di far sviluppare agli studenti le competenze di scrittura creative e di riflettere ed esprimere le proprie idee e le proprie emozioni;
- **BORSA DI STUDIO CATERINA NOVI** destinata al miglior studente delle classi terze e quarte dell'indirizzo linguistico;
- **SPRACHDIPLOM** questo progetto consente agli studenti principianti di acquisire già a conclusione del primo anno di studio un buon livello linguistico (A1+/A2) e di conseguenza di raggiungere agevolmente un'alta competenza nella lingua tedesca attestandosi alla fine del percorso di studi sui livelli B2/C1 del quadro comune europeo di riferimento delle lingue;
- **ESABAC** prevede negli ultimi tre anni del corso di studi lo svolgimento in lingua francese di parte del programma di storia. All'Esame di stato conclusivo del ciclo di studi prevede una prova scritta aggiuntiva di letterature e Storia francese offrendo un doppio diploma di scuola superiore: ESA- Esame di Stato Italiano e BAC – Baccalauréat;
- **PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE**



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,022 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	230.985,72
	1.1	Non Vincolato	72.600,65
	1.2	Vincolato	158.385,07

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2022 deriva dalle entrate della dotazione ordinaria MIUR da contributi di enti, privati e famiglie per la realizzazione di progetti che si svolgono nell'anno scolastico 2022-23, pertanto a cavallo di due esercizi finanziari.

Esso è dato dalla somma:

- economie risultanti dalle varie attività e progetti;
- fondo Z01 ancora disponibile
- fondo di riserva.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	16.432,82	9.000,00	7.432,82
	A.2	Funzionamento amministrativo	6.907,08	6.000,00	907,08
	A.3	Didattica	96.218,68	6.111,37	90.107,31
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	23.038,26	0,00	23.038,26
	A.6	Attività di orientamento	4.852,48	2.000,00	2.852,48
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	22.000,00	22.000,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	40.586,17	24.489,28	16.096,89
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	8.649,23	0,00	8.649,23
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	9.301,00	0,00	9.301,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00



G.2	Azienda speciale		0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi		0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale		0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			227.985,72	69.600,65	158.385,07
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			3.000,00	3.000,00	0,00

Si precisa che l'Avanzo di Amministrazione presunto è stato coerentemente calcolato considerando gli impegni in programmazione fino al termine dell'esercizio finanziario ed è stato distribuito sulle Attività e sui Progetti secondo il vincolo di destinazione e bloccato per le stesse finalità nei Piani di Destinazione 2022 (vedi mod. D). Come previsto dall'articolo 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2023:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	18.669,47
	1	Dotazione ordinaria	18.669,47
6		Contributi da privati	71.452,00
	1	Contributi volontari da famiglie	28.182,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	40.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	800,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	470,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	1.000,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	1.000,00
11		Sponsor e utilizzo locali	500,00
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	500,00
12		Altre entrate	0,05
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,05

Dotazione ordinaria: Il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, in via preventiva, ha comunicato con nota prot. 46445 del 04/10/2022 la risorsa finanziaria relativa al periodo compreso tra il mese di gennaio ed il mese di agosto 2023 con l'intento di fornire il quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile nel bilancio 2023, anche al fine della programmazione delle attività da inserire nel piano triennale dell'offerta formativa (PTOF), che viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999 e in coerenza con l'articolo 1, comma 12 della legge del 13 luglio 2015, n. 107.

Si specifica che la dotazione ordinaria comprende anche le risorse da indirizzare al piano di destinazione A04-1 "Alternanza Scuola Lavoro", ora PCTO.

Contributi da privati: si prevedono contributi da parte delle famiglie per le seguenti finalizzazioni:

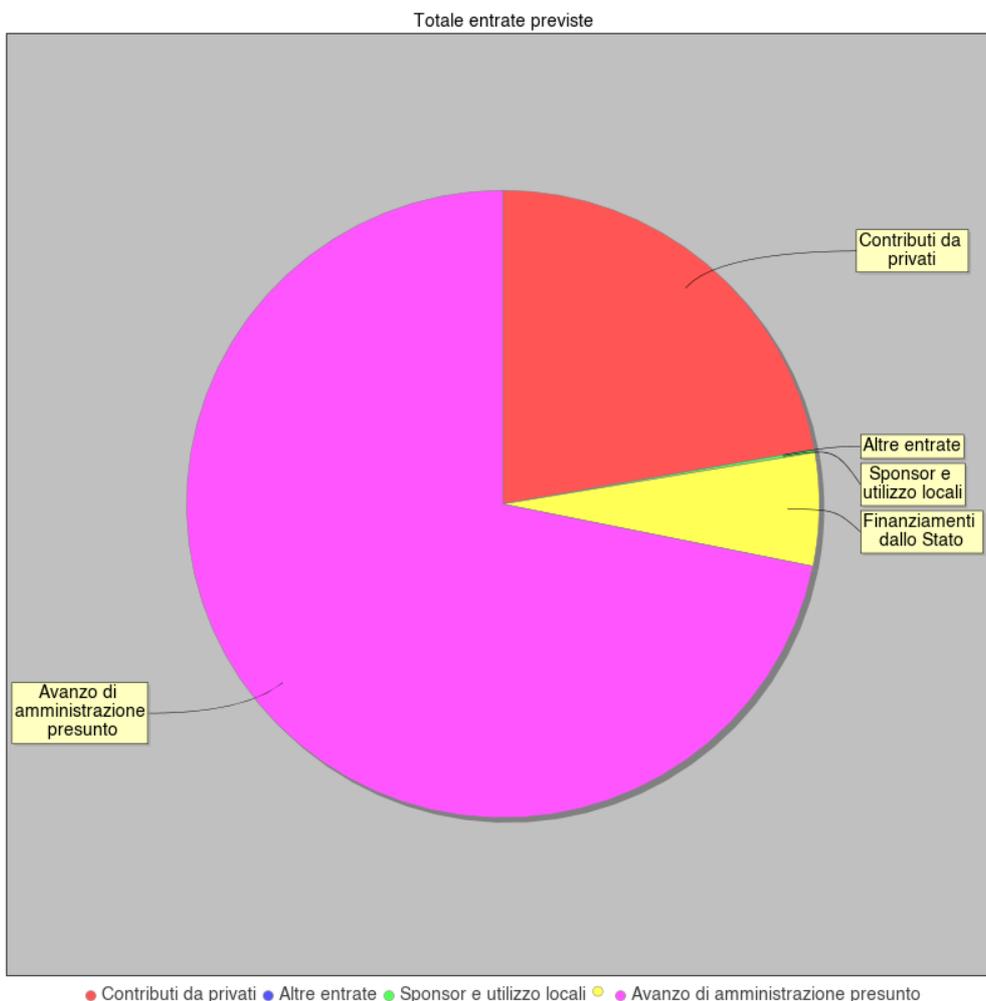
- contributi volontari da famiglie: da destinare ai vari progetti di miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa;
- contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero;
- contributi per la copertura assicurativa degli alunni;
- contributi per la copertura assicurativa del personale scolastico;
- contributi da famiglie per la realizzazione di attività per l'ampliamento dell'offerta formativa;
- Contributi da Istituzioni sociali private vincolati per la sponsorizzazione di eventi;

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	230.985,72



Finanziamenti dallo Stato	18.669,47
Contributi da privati	71.452,00
Sponsor e utilizzo locali	500,00
Altre entrate	0,05





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 16.432,82 €, Spese 16.432,82 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 SICUREZZA-DECORO-PRIVACY-SPESE DEL PERSONALE	11.001,60	11.001,60
A.1.5 "RISORSE EX ART. 36, COMMA 2, D.L. 21/2022"	2.829,50	2.829,50
A.1.6 "RISORSE EX ART. 39 -BIS, COMMA 1, D.L. 115/2022"	2.601,72	2.601,72

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.432,82

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.501,60
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	500,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.931,22
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.500,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.000,00

Piano di destinazione A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Questo piano di destinazione prevede spese destinate al funzionamento generale della Scuola. In particolare, rientrano in tale piano le spese comuni non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, nonché quelle destinate alla sicurezza, privacy, spese di investimento, di personale, di riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici. Le attività per le quali sono state previste entrate e spese sono le seguenti:

- **A.1.1 SICUREZZA-DECORO-PRIVACY-SPESE DEL PERSONALE:** L'importo stanziato proviene dall'avanzo di amministrazione. Esso sarà utilizzato per le spese del personale docente e ata per i comitati di vigilanza concorso ordinario e straordinario, per prestazioni professionali e specialistiche RSPP, medico competente e DPO; manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili; noleggio fotocopiatrici.
- **A.1.5 "RISORSE EX ART.36, COMMA 2, D.L. 21/2022"** - L'importo stanziato proviene dall'assegnazione delle risorse volte all'incremento del Fondo per l'emergenza da COVID -19, al fine di provvedere all'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individualae e degli ambienti;
- **A.1.6 "RISORSE EX ART. 39 -BIS, COMMA 1, D.L. 115/2022"**- L'importo stanziato proviene dall'assegnazione delle risorse volte all'acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individualae e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche si consumo, utilizzabile in relazione alla prevenzione dell'infezioni da SARS-CoV-".

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 20.516,44 €, Spese 20.516,44 €

Voce	ENTRATE	SPESE
------	---------	-------



A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE	20.516,44	20.516,44
--	-----------	-----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	907,08
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	13.609,31
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,05

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	816,44
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	5.500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.500,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.700,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	500,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.500,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.500,00

A02 -1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Questo piano di destinazione deriva da avanzo vincolato e non vincolato e dalla dotazione ordinaria. In questa attività viene gestita la somma per le spese per il funzionamento amministrativo generale, quali la gestione del servizio di tesoreria, le spese postali, cancelleria, stampati e registri, toner, libri, riviste e abbonamenti amministrativi, canoni vari (software di segreteria, hosting e assistenza hardware), spese tenuta conto, partecipazione alle reti di scuole, acquisto hardware e software per segreteria, spese per formazione ed aggiornamento e per prestazioni professionali e specialistiche.

A.3 - Didattica - Entrate 102.270,68 €, Spese 102.270,68 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	12.058,37	12.058,37
A.3.3 FESR PON SMART CLASS PROGETTO NESSUNO ESCLUSO AVVISO 11978/2020	1.073,26	1.073,26
A.3.5 RISORSE D.M. 151/2020 CONNETTIVITÀ STUDENTI MENO ABBIENTI	1.500,00	1.500,00
A.3.6 PATTI DI COMUNITÀ	220,00	220,00
A.3.8 RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA	11,01	11,01
A.3.10 RISORSE EX ART.31 COMMA6 D.L. 41/2021-PIANO ESTATE	10.754,83	10.754,83
A.3.12 REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021-PON	31.998,24	31.998,24
A.3.14 DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - AVVISO 28966/2021	44.184,97	44.184,97
A.3.15 CONTRIBUTI PER COPERTURA ASSICURATIVA PERSONALE SCOLASTICO	470,00	470,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.



Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	6.111,37
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	90.107,31
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	4.782,00
6.5	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	800,00
6.6	Contributi da privati	Contributi per copertura assicurativa personale	470,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	11.473,26
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	354,83
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	933,86
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	47.485,89
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	720,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	329,63
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	500,00
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	470,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	31.933,02
5.1	Altre spese	Amministrative	1.494,18
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	200,00
5.4	Altre spese	Borse di studio	365,00
9.1	Rimborsi e poste correttive	Restituzione versamenti non dovuti	11,01

A.3.1 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO

L'importo stanziato deriva da avanzo, vincolato e non vincolato e contributi da privati. In questa attività viene gestita la somma per le spese di carta, cancelleria per uso didattico, acquisto di stampati, registri di classe e del docente, acquisto di libri, manuali e riviste di consultazione per i docenti a disposizione presso la biblioteca dell'Istituto, software ed hardware per i laboratori degli alunni. Vengono inoltre pagati i costi di noleggio dei fotocopiatori utilizzati per la didattica. E' gestita la somma dell'assicurazione di tutti gli alunni iscritte e del personale scolastico.

Le attività per le quali sono state previste entrate e spese sono le seguenti:

A.3.3 - FESR PON SMART CLASS PROGETTO NESSUNO ESCLUSO AVVISO 11978/2020 In questo aggregato residuano e rimangono accantonati € 1.073,26 riferiti al PON FESR già realizzato e concluso;

A.3.5 - RISORSE D.M. 151/2020 CONNETTIVITÀ STUDENTI MENO ABBIENTI L'importo stanziato deriva dall'avanzo delle risorse concesse dal MIUR finalizzate all'acquisto di dispositivi per la connettività degli studenti.

A.3.6 - PATTI DI COMUNITÀ - L'importo stanziato deriva dall'avanzo delle risorse concesse dal MIUR per conto dell'USR ER al fine di consentire alle istituzioni scolastiche di stipulare accordi di collaborazione con gli enti locali e con le istituzioni culturali, sportive e del terzo settore per l'ampliamento della permanenza a scuola degli allievi, alternando attività didattica ad attività ludicoricreativa, di approfondimento culturale, artistico, coreutico, musicale e motorio-sportivo;

A.3.8 - RISORSE FINALIZZATE ALL'ACQUISTO DI DAE ET SIMILIA - L'importo stanziato deriva dall'avanzo delle risorse concesse dal MIUR finalizzate all'acquisto del defibrillatore di via Matteotti. I fondi rimanenti saranno restituiti alla Ministero non appena l'Istituto riceverà comunicazione;

A.3.10 - RISORSE EX ART.31 COMMA6 D.L. 41/2021-PIANO ESTATE - L'importo stanziato, riportato dal PA 2022, per le attività del PIANO ESTATE di cui all'ART.31 COMMA 6 del D.L. 41/2021, è già stato liquidato nello stesso anno finanziario;

A.3.12 - REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021-PON L'importo stanziato deriva delle risorse autorizzate dall'autorità di gestione nell'ambito del progetto PON FESR per la realizzazione di reti



cablate e wireless;

A.3.14-DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE - L'importo stanziato deriva dall'avanzo delle risorse autorizzate dall'autorità di gestione nell'ambito del progetto PON FESR per la realizzazione di reti cablate e wireless;

A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 4.760,16 €, Spese 4.760,16 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.1 ALTERNANZA SCUOLA LAVORO-PCTO	4.760,16	4.760,16

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	4.760,16

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	4.760,16

A.4.1 - "Alternanza Scuola Lavoro" - "Percorsi trasversali per le competenze e l'orientamento"

L'importo stanziato deriva dalla dotazione ordinaria. Esso è finalizzato alla retribuzione del personale impegnato nelle attività di PCTO, nonché al pagamento di eventuali convenzioni con enti ospitanti.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 63.038,26 €, Spese 63.038,26 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 VISITE VIAGGI D'ISTRUZIONE E SOGGIORNI ALL'ESTERO	49.639,45	49.639,45
A.5.2 ERASMUS EXRECO	13.398,81	13.398,81

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	23.038,26
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	40.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	60.438,26
5.1	Altre spese	Amministrative	2.600,00

L'importo stanziato deriva da avanzo vincolato e contributi da privati.

Le attività per le quali sono state previste entrate e spese sono le seguenti:



A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero Il progetto è promosso dal collegio dei docenti. Il finanziamento deriva da contributi degli alunni e da prelevamento dall'avanzo di amministrazione vincolato.

A.5.2 - "Erasmus Exreco" - progetto Erasmus Exreco (Explore, research, communicate) nell'ambito del Programma Erasmus plus è stato autorizzato per gli anni 17/18 e 18/19 e consiste nell'attivazione di partenariati strategici tra scuole a livello europeo. Il nostro istituto ha collaborato con partner della Germania, della Polonia, della Lettonia e della Norvegia per scambi ed attività.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 6.852,48 €, Spese 6.852,48 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 ORIENTAMENTO	6.852,48	6.852,48

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.852,48
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.000,00
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	852,48

A.6.1 - "Orientamento"

L'importo stanziato deriva da avanzo e contributo delle famiglie. Il progetto è promosso dal Collegio docenti e si suddivide in sotto progetti: orientamento per la terza media con divulgazione di opuscoli informativi, accoglienza e orientamento in entrata classi 1[^], orientamento scolastico e professionale classi 4[^] e 5[^] (seminario scientifico organizzato dalla scuola, visite guidate a sedi universitarie, incontri con ex alunni), stages orientativi in corso d'anno per le classi del triennio in collaborazione con Comuni del bacino di utenza e con Facoltà universitarie di Ferrara, stage estivi per gli alunni del triennio in collaborazione con i Comuni del bacino di utenza.

La spesa riguarda materiale di facile consumo, la stampa di materiale illustrativo e spese di personale impegnato nella realizzazione delle attività di orientamento.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 22.000,00 €, Spese 22.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.2 SPESE DI INVESTIMENTO	22.000,00	22.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	22.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------



4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	22.000,00
-----	---------------------------------	-------------	-----------

P.1.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"

L'importo stanziato deriva da avanzo e sarà utilizzato per spese di investimento e implementazione dei laboratori didattici.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 64.486,17 €, Spese 64.486,17 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 SPORT A SCUOLA	4.911,48	4.911,48
P.2.2 IMPARA L'ARTE	5.465,30	5.465,30
P.2.3 CLASSI APERTE	15.900,00	15.900,00
P.2.4 INTEGRAZIONE - INCLUSIONE - INTERCULTURA	7.102,48	7.102,48
P.2.5 CINEMA PER LA SCUOLA	7.139,97	7.139,97
P.2.7 PON PATRIMONIO CULTURALE 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-39	722,33	722,33
P.2.8 RECUPERO-SPORTELLO POMERIDIANO-POTENZIAMENTO	18.998,68	18.998,68
P.2.10 PROGETTO : LE COMUNITA' PER FARE SCUOLA-TERRITORI IN RETE	52,39	52,39
P.2.11 "ACCOGLIENZA SCOLASTICA DEGLI STUDENTI UCRAINI ESULI"	800,00	800,00
P.2.12 " RISORSE EX ART. 1, COM. 697, L. 234/21-ASS. E SUPPORTO PSICOLOGICO AGLI STUDENTI E FAMIGLIE	1.793,54	1.793,54
P.2.14 RISORSE PER PROGETTI DI ISTRUZIONE DOMICILIARE A.S. 2021/2022	1.600,00	1.600,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	24.489,28
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	16.096,89
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	21.400,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	1.000,00
6.12	Contributi da privati	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	1.000,00
11.3	Sponsor e utilizzo locali	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	35.898,68
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.967,86
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	13.704,94
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.639,97
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	500,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	774,72



P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

L'importo stanziato deriva da avanzo di amministrazione, contributi delle famiglie, contributi da Istituzioni sociali private e contributi per canone occupazione spazi e aree pubbliche.

"Sport a Scuola" -P.2.1 Il progetto è promosso dal Collegio dei Docenti e vuole sviluppare l'educazione fisica e motoria attraverso la conoscenza e la pratica di discipline sportive e di attività motorie non tradizionali nei programmi scolastici, con l'eventuale coinvolgimento di esperti esterni, per brevi interventi, nel caso di particolari discipline. Le discipline sono scelte in relazione all'età degli alunni e distribuite negli anni di corso in modo da offrire a tutti gli alunni pari opportunità. Il progetto è finanziato con i fondi della scuola e con il contributo degli alunni. Sono previsti anche i costi per acquisto di materiale sportivo, partecipazione alle gare sportive e l'eventuale presenza, per le fasi di istituto, dell'assistenza medica.

Nel dettaglio i progetti previsti all'interno di **P.2.1.** sono i seguenti:

-PARKOUR

-CSS DIFESA PERSONALE

-CSS NUOTO

"Impara l'arte" -P.2.2 - Il progetto riguarda la realizzazione di laboratori pomeridiani di pittura.

Nel dettaglio i progetti previsti all'interno di P.2.2. sono i seguenti:

-MURALES

-BLOG

-APPRENDISTI CICERON

-UN MURALE PER FRANCESCO

"Classi Aperte" - P.2.3 - Il progetto prevede la realizzazione di attività di arricchimento dell'offerta formativa rivolte a gruppi spontanei di alunni provenienti da classi diverse e accomunati dal medesimo interesse. La finalità è quella di offrire agli studenti diverse opportunità di scelta e di acquisire abilità trasversali alle discipline curriculari. All'interno di questo macro progetto rientreranno pertanto progetti specifici approvati annualmente dal collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto.

Nel dettaglio i progetti previsti all'interno di P.2.3. sono i seguenti:

-LECTURA DANTIS

-NOTTE NAZIONALE DEI LICEI

-VALORIZZAZIONE AULA SEDE GUERCINO

-VOCE LAIN

-MEP

-LICEO SHOW

"Integrazione – Inclusione - Intercultura" - P.2.4 Il progetto nasce dall'esigenza di favorire l'integrazione degli alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni stranieri con interventi individualizzati in orario curricolare ed extra curricolare. Si prevede anche l'acquisto di materiale specifico per l'inclusione.

Nel dettaglio i progetti previsti all'interno di P.2.4. sono i seguenti:

-TEATRO SOCIALE

-MEDIAZIONE ALFABETIZZAZIONE STRANIERI



-MEDIAZIONE INTERCULTURALE PIANI DI ZONA

“ **Cinema per la scuola**” -P.2.5 sarà utilizzato per la promozione e il sostegno di un percorso di educazione al linguaggio cinematografico, già avviato da due anni nella scuola come attività opzionale riservata agli studenti del biennio classico, articolato in diversi momenti: riflessione teorico-metodologica sulla disciplina; visione diretta ed analisi di testi filmici di diverse epoche e di diversi generi; produzione di materiali audiovisivi.

Nel dettaglio i progetti previsti all'interno di P.2.5. sono i seguenti:

-CINEMA

-LEZIONI-LABORATORIO "DOCUMENTARIO A SCUOLA"

"Ex P56 PON Patrimonio Culturale 10.2.5A-FSEPON-EM-2018-39" - P.2.7 In questo aggregato residuano e rimangono accantonati € 722,33 riferiti al PON già realizzato e concluso;

"Recupero-Sportello pomeridiano-potenziamento" -P.2.8 Il progetto si pone l'obiettivo di attivare tutte le iniziative necessarie per sostenere in corso d'anno gli alunni con difficoltà di apprendimento, sia con attività strutturate in periodi determinati (corsi di recupero), sia con iniziative di supporto personalizzato (sportello) in modo da permettere il recupero delle insufficienze e il raggiungimento del successo scolastico e formativo. L'attività viene svolta dai docenti interni o in mancanza di questi da docenti esterni: i costi dell'attività di sostegno e recupero sono a carico del fondo di

Istituto e di specifici fondi ministeriali. Attività progettuali relative al nuovo Esame di Stato, alle simulazioni delle prove scritte ed orali, ad attività integrative a supporto della preparazione degli studenti.

" Beni Culturali" - P.2.10 PROGETTO : LE COMUNITA' PER FARE SCUOLA-TERRITORI IN RETE - In questo aggregato residuano e rimangono accantonati € 52,39 riferiti al progetto già realizzato e concluso;

P.2.11 "ACCOGLIENZA SCOLASTICA DEGLI STUDENTI UCRAINI ESULI" il progetto è finalizzato all'accoglienza degli studenti profughi ucraini, finanziato con risorse assegnate dal MIUR con nota prot. n. 11705 de 25 marzo 2022;

P.2.12 " RISORSE EX ART. 1, COM. 697, L. 234/21-ASS. E SUPPORTO PSICOLOGICO AGLI STUDENTI E FAMIGLIE il progetto è finalizzato a supportare il personale delle istituzioni scolastiche statali, gli studenti e le famiglie attraverso servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico in relazione alla prevenzione e al trattamento dei disagi e delle conseguenze derivanti dal COVID-19";

-P.2.14 RISORSE PER PROGETTI DI ISTRUZIONE DOMICILIARE A.S. 2021/2022

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 8.649,23 €, Spese 8.649,23 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 PROGETTO LINGUE	8.649,23	8.649,23

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	8.649,23

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.000,00
1.4			



	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	649,23
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	3.500,00
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"

L'importo stanziato deriva da avanzo di amministrazione vincolato.

"Progetto lingue" - P.3.1 Il progetto è promosso dal Collegio dei Docenti. Rientrano nel progetto le attività propedeutiche alle CERTIFICAZIONI di lingua inglese, francese, spagnola e tedesca; eventuali attività CLIL; progetti mirati al potenziamento delle abilità di speaking and listening, attraverso la interazione con parlanti nativi; attività teatrali in lingua; attività collegate all'indirizzo ESABAC e SPRACHDIPLOM.

Nel dettaglio i progetti rientranti in P.3.1. sono i seguenti:

-SECOND LANGUAGE ACQUISITION

-DELE

-PRAXISWOCHE DUAL

-VISIONARI DEL LAVORO

-ESABAC

-DELFB2

-CINESE

-FULL IMMERSION

CERTIFICAZIONE INTERNA SIELE

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 9.301,00 €, Spese 9.301,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.5 "RISORSE EX ART. 39 -BIS, COMMA 1, D.L. 115/2022"	1.000,00	1.000,00
P.4.6 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO"	1.000,00	1.000,00
P.4.7 PNRR "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4"	7.301,00	7.301,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.301,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.000,00



3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	7.301,00
-----	--	---------------------------	----------

L'importo stanziato deriva da avanzo di amministrazione vincolato.

"Formazione personale docente e ATA" - P.4. Ingloba tutte le iniziative di formazione e aggiornamento, di sperimentazione didattica e metodologica per il personale docente e ATA e le conseguenti spese. A titolo di esempio: formazione in rete con altre scuole prevista dalla L.81/2008 per docenti e ATA svolta da esperti esterni; formazione del RLS di Istituto; formazione professionale del personale ata; corsi di aggiornamento disciplinari deliberati dal Collegio dei docenti nel piano di formazione inserito nel POF; corsi di aggiornamento sui programmi informatici in uso e/o nuovi acquisti; formazione in Rete con partecipazione a iniziative gestite da Enti esterni; materiali per l'aggiornamento; partecipazione a Progetti di formazione e Aggiornamento a livello provinciale promossi da UST Ferrara.

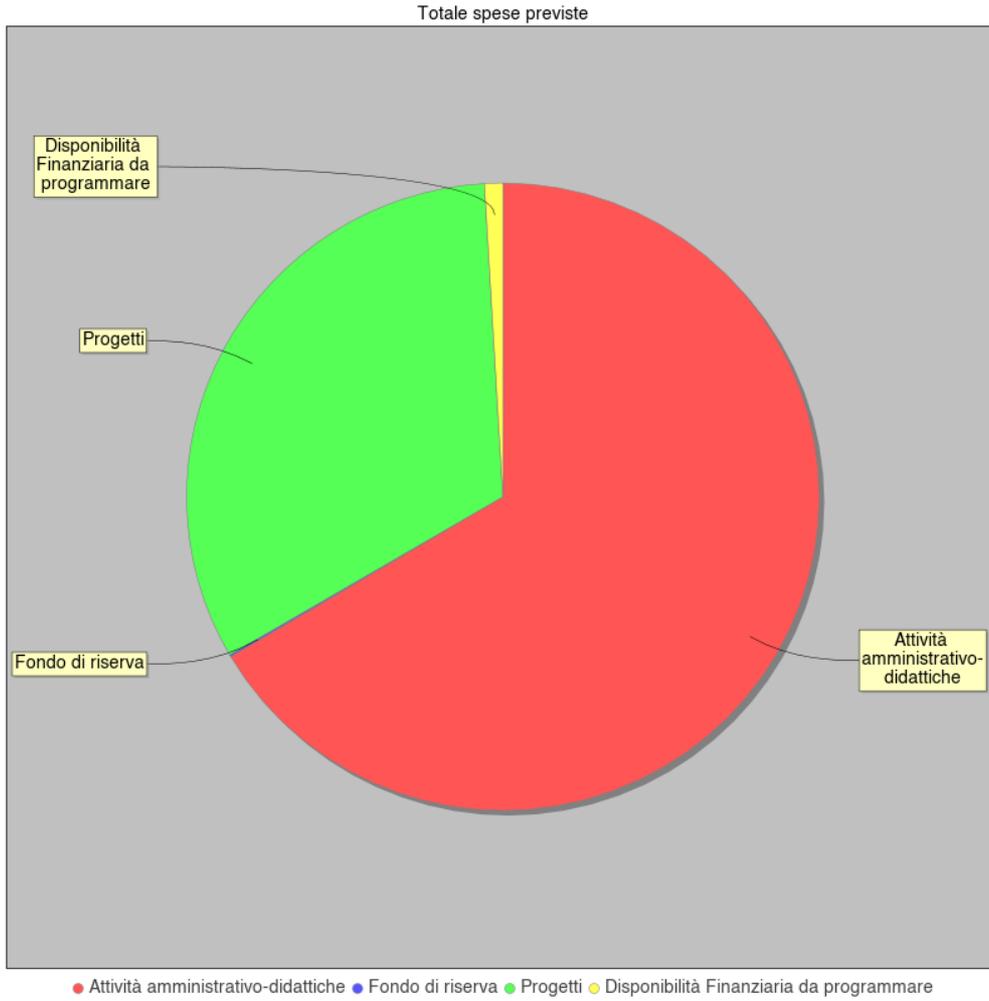
P.4.5 "RISORSE EX ART. 39 -BIS, COMMA 1, D.L. 115/2022" finalizzata all'acquisto i servizi professionali di formazione ed assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'assistenza medico-sanitaria;

P.4.6 "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL PERSONALE SCOLASTICO" risorse destinate all'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica.

P.4.7 PNRR "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4" risorse finalizzate all'attività necessarie per l'implementazione di un modello standard di siti web destinati alle comunità scolastiche; le attività previste sono: personalizzazione, integrazione CMS e migrazione dei contenuti.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	213.870,84
Progetti	104.436,40
Fondo di riserva	300,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	3.000,00





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

Disponibilità finanziaria da programmare € 3.000,00

- FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.l. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2023 in euro 3.000 (tremila/00) reintegrabile; l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2023 in euro 100,00 (cento/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 (duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n.90; il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2021, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.l.n.129/2018 art.21, comma 6.

Si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 3.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00. Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: Attività A02-1 "Funzionamento amministrativo generale"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

Si precisa che con delibera del Consiglio di Istituto n°81 del 20/12/2022 è stata si è disposta l'apertura di una carta prepagata intestata al Dirigente Scolastico per le spese di primaria ed urgente necessità. La consistenza massima della suddetta carta è pari ad € 2000 per E.F.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si



4. Conclusioni

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna. Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto. Nella convinzione di aver agito per il meglio nell'interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2023.

CENTO, 17-12-2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Dott.ssa Viviana Vitello

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti