



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceoevolani.it](mailto:info@liceoevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceoevolani.edu.it](http://www.liceoevolani.edu.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Prot. e data vedi segnatura

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE ESPERTO ESTERNO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "Corso di Lingua Cinese"

TRA

L' Istituto Scolastico LICEO CLASSICO STATALE "G. Cevolani" di Cento, rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Cristina Pedarzini, Dirigente Scolastico pro-tempore, e domiciliata per la sua carica presso il Liceo Classico "G. Cevolani", codice fiscale 81001310382, via Matteotti, 17 – 44042 Cento (FE);

E

la Dott.ssa Taurasi Rossella,

#### Premesso che

- l'art. 40 comma 1 della Legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamento, per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- visto il D.L. n. 44/2001, artt. 31 e ss. – istruzioni generali di contabilità;
- visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 (G.U. n. 267 del 16/11/2018);
- visto il Regolamento d'Istituto prot. 817/Bil. del 25/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- il Programma Annuale 2021;
- il D.P.R. n. 352 del 04/08/2001 reca modifiche ed integrazioni al D.P.R. n. 275/99 in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- il D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 reca norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche;
- vista la Legge n. 244 del 24/12/2007 art. 3 c.76 "Finanziaria 2008 – disposizioni in tema di collaborazioni esterne.....";
- tenuto conto dell'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001, in merito ai presupposti e ai limiti per il conferimento di incarichi ad esterni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese le scuole;
- visto il progetto presentato dalla docente Masetti Gabriella relativo al Corso di Lingua Cinese;
- verificato che nessuno tra il personale interno alla scuola ha le competenze necessarie per la realizzazione del progetto e che, pertanto, si è reso necessario avvalersi di una figura esterna alla scuola che abbia specifiche competenze;
- vista la pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 7822 del 12/12/2020 e la pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 8131 del 21/12/2020;
- ritenuto che la Dott.ssa Rossella Taurasi possieda, come da curriculum agli atti, le competenze formative e professionali richiesti;

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina  
Responsabile dell'istruttoria: Assistente Amministrativa Stella Anna Maria

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini**



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

### si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale svolto nell'esercizio diretto di professione, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per il periodo relativo al calendario che segue:

DATE	ORARI
25/01	14:30 – 16:30
01/02	14:30 – 16:30
08/02	14:30 – 16:30
15/02	14:30 – 16:30
22/02	14:30 – 16:30
01/03	14:30 – 16:30
08/03	14:30 – 16:30
15/03	14:30 – 16:30

**Art. 1 – Prestazione e servizi richiesti** – L'esperto incaricato in possesso del titolo di studio necessario allo svolgimento dell'incarico, come da documentazione presentata alla scuola, presterà la sua opera professionale nell'ambito del progetto indicato in premessa, come da calendario.

**La prestazione deve essere svolta personalmente dal docente e non potrà avvalersi di sostituti.** La prestazione professionale di cui al presente contratto viene svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia. L'esperto si impegna, secondo quanto previsto dall'art.2043 e dall'art.2048 del C.C. con integrazione di cui all'art. 61 della Legge 11.07.80 n.312, alla vigilanza sugli studenti durante l'intera attività; a lasciare indenne il Liceo Ginnasio G. Cevolani ed a sollevare il Dirigente Scolastico da ogni responsabilità civile e patrimoniale in ordine ad eventuali infortuni, non imputabili alla responsabilità dell'Istituzione Scolastica, cui dovesse incorrere nell'attività di realizzazione del progetto;

**Art. 2 – Sede del corso** – L'incarico verrà espletato in modalità on line;

**Art. 3 – Compenso** – L'Istituto Scolastico Liceo Classico "G. Cevolani", a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, si impegna a corrispondere alla Sig.ra Rossella Taurasi **un totale lordo di € 720,00 (cui la scuola applicherà la ritenuta d'acconto del 20% per € 144,00 con conseguente netto di € 576,00) oltre oneri a carico dell'Amministrazione (Irap 8,50% su € 720,00).**

Il costo totale a carico della scuola è pertanto di Euro 781,20.

A conclusione dell'incarico l'esperto presenterà una dichiarazione dell'attività svolta e la relativa documentazione da cui dovranno risultare i giorni di effettuazione delle docenze e le ore effettive di impegno.

**Art. 4 – Fatturazione e pagamento** – Il compenso dovuto verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di notula/parcella/fattura elettronica del registro delle attività e della dichiarazione finale.

Non sono previste indennità per la cessazione del rapporto.

**Su ogni notula/fattura con importo lordo superiore ad € 77,47 ed esente IVA, dovrà essere apposta marca da bollo da € 2,00 e dovrà essere riportata e firmata la seguente dicitura: "Il/la sottoscritto/a appone contrassegno di bollo del valore di € 2,00 e rilascia, contestualmente, quietanza del compenso al netto indicato sopra". Il bollo è a carico dell'esperto.**

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina

Responsabile dell'istruttoria: Assistente Amministrativa Stella Anna Maria

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini**



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceoevolani.it](mailto:info@liceoevolani.it) - [fepec01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepec01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceoevolani.edu.it](http://www.liceoevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Eventuali note inviate prima della scadenza prevista dal presente contratto saranno restituite al mittente senza dar corso alla procedura di liquidazione.

Il committente dichiara che nel corso del corrente anno d'imposta non percepirà compensi superiori ad €. 5.000,00 per attività di lavoro autonomo occasionale e pertanto non deve essere operato alcun versamento contributivo previdenziale per la gestione separata INPS prevista all'art.2 c. 26 della Legge 335/1995; si impegna a comunicare tempestivamente l'eventuale superamento di tale importo affinché l'Ente possa effettuare i versamenti dovuti sulla parte eccedente tale limite

Il pagamento verrà effettuato con le modalità indicate dal contraente in apposita dichiarazione allegata al presente contratto.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale salvo quanto previsto dall'art.2 c.26 della Legge 335/1995 e s.m.i.

**Art. 5 – Obblighi e oneri del contraente** – La Dott.ssa Taurasi Rossella provvederà direttamente alla propria copertura contro gli infortuni e derivanti da responsabilità civile, ritenendo indenne l'Istituto Scolastico Liceo Classico "G. Cevolani" da ogni e qualsivoglia responsabilità in merito all'attività svolta nell'ambito del progetto.

**Art. 6 – Inadempienze contrattuali e Recesso** – In caso di inadempimento, anche se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni contenute nel libro IV titolo II capo XIV del Codice Civile. Il Liceo Classico "G. Cevolani" si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

**Art. 7 – Trattamento dei dati personali** – Il Liceo Classico "Giuseppe Cevolani" di Cento fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2006 n. 196 e D.M. 305/2006, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Il contraente si impegna affinché tutte le informazioni, notizie, immagini, ecc., di cui verrà a conoscenza o acquisirà nello svolgimento dell'incarico affidato restino riservate e la loro diffusione, distribuzione e/o copiatura è proibita, senza la previa autorizzazione degli interessati, sia ai sensi dell'art. 616 c.p., che ai sensi del D.L.gs. n. 196/2003;

**Art. 8 – Foro competente** – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di cui al R.D. n° 1611 del 30/10/1933 e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

IL CONTRAENTE  
Dott.ssa Taurasi Rossella

IL COMMITTENTE  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Pedarzi Cristina

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzi Cristina  
Responsabile dell'istruttoria: Assistente Amministrativa Stella Anna Maria

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzi