



Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

Albo online

Amministrazione Trasparente

Agli atti

OGGETTO: Decisione di affidamento diretto per la fornitura di prodotti per la pulizia e disinfezione degli uffici e degli ambienti scolastici all'operatore economico Esolution Srl -P.IVA 02108790383 - con sede legale in Via Giovanni Calvino, 16 - 44122 Ferrara (FE) - Importo complessivo € 4978,42 IVA inclusa

CIG: B968ECD825

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 25, comma 2, in materia di funzioni e poteri del Dirigente scolastico;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1, comma 78, relativa all'autonomia e alla gestione delle risorse da parte delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, prot. n. 11781 del 21/12/2021, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.I. n. 129/2018;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

VISTO che l'Istituto necessita di provvedere all'acquisto di prodotti necessari per il regolare svolgimento delle attività di pulizia e igienizzazione degli ambienti scolastici;

CONSIDERATO che si rende necessario garantire la continuità delle forniture di prodotti, quali guanti, stracci, panni, disinfettanti e altri articoli indispensabili per la pulizia degli uffici e degli ambienti scolastici;

CONSIDERATO che l'operatore economico **Esolution Srl** offre un'ampia gamma di prodotti e disinfettanti per la pulizia, in grado di soddisfare le diverse esigenze dell'Istituto, garantendo al contempo prezzi competitivi;

PRESO ATTO che la piattaforma MEPA, nel periodo corrente, presenta frequenti malfunzionamenti e blocchi di sistema che non consentono di concludere correttamente le procedure di Ordine di acquisto diretto (ODA), con conseguente impossibilità di portare a termine l'acquisizione dei prodotti necessari;

RITENUTO pertanto opportuno, al fine di evitare rallentamenti alle attività lavorative e garantire la tempestiva

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**

Codice meccanografico **FEPC01000E**

E Mail istituz. info@liceoevolani.it

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: giuseppe.arpaia@liceoevolani.it

Conto Tesoreria Unica
0311710

C. Fiscale: **81001310382**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



Indirizzo: Liceo Ginnasio Statale Giuseppe Cevolani, Via Matteotti, 17 - 44042 Cento (FE)

e-mail: info@liceoevolani.it - fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceoevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Cofinanziato
dall'Unione europea



Erasmus+

fornitura dei prodotti per la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti scolastici, procedere all'acquisto tramite affidamento diretto, evitando l'utilizzo della piattaforma MEPA in quanto temporaneamente non funzionante e non idonea a garantire l'operatività richiesta;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento diretto della fornitura all'operatore economico **Esolution Srl**, in quanto l'importo è inferiore alla soglia di € 5.000,00;

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, e s.m.i.

CONSIDERATO, in particolare, l'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 140.000, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

VISTA la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di acquisizione di beni/servizi di importo inferiore a euro 5.000, per la quale è consentito l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di più operatori economici e senza obbligo di utilizzo di strumenti telematici di acquisto, nel rispetto dei principi generali di cui agli articoli 1, 2 e 3 del medesimo decreto;

VISTO l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208, che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi tramite le convenzioni Consip S.p.A.;

ACCERTATO che non risultano convenzioni Consip attive per la tipologia merceologica oggetto della fornitura;

TENUTO CONTO di quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 in materia di rotazione degli affidamenti;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e del Decreto-Legge 12 novembre 2010, n. 187;

VISTI l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e l'Allegato I.2 al medesimo decreto, in materia di nomina del Responsabile Unico del Progetto (RUP);

RITENUTO che la Dott.ssa Stefania Borgatti risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15, comma 2, e dagli artt. 4 e 5 dell'Allegato I.2 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva rilasciata dal rappresentante legale dell'operatore economico circa il possesso dei requisiti generali e tecnico-professionali previsti dal D.Lgs. 36/2023 e che è stato verificato il DURC in corso di validità;

DETERMINA

- Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto della fornitura di **prodotti per la pulizia** all'operatore economico **Esolution srl - P.IVA 02108790383 - con sede legale in Via Giovanni Calvino, 16 - 44122 Ferrara (FE)**, per un importo complessivo pari a € **4080,67** (IVA esclusa/soggetta a split payment);
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € **4080,67 (IVA esclusa)** a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto **A.2.1** che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il **CIG: B968ECD825** acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare l'operatore economico sull'obbligo di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 commi dal 209 al 213 della Legge n.244/2007 utilizzando il codice univoco **UFEA5C**;
- di informare la Ditta sull'obbligo di presentare nello specifico:
 - DURC;
 - estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**

Codice meccanografico **FEPC01000E**

E Mail istituz. info@liceoevolani.it

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: giuseppe.arpaia@liceoevolani.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

C. Fiscale: **81001310382**

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LA ISTRUZIONE
Indirizzo: Corso Trieste, 100 - 44042 Cento (FE)
e-mail: info@liceoevolani.it - fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceoevolani.edu.it
44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17
Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Cofinanziato
dall'Unione europea



Erasmus+

- generalità e CF della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010;
- di individuare il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € 4978,42(IVA inclusa) di cui alla presente determina, ai relativi capitoli di bilancio;

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica <https://www.liceoevolani.edu.it/> nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

[illegible]

acquistare

Acquistare

Vendi

Media

Chi siamo

Contattaci

Consultazione

Attiva

Apparecchiature multifunzione in noleggio 3

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva al di Cont. iniziale

15/10/202415/10/2026642409222739

Riquadro:

Consultazione

Attiva

Tecnologie Server 5

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva al di Cont. iniziale

24/10/202405/10/2025661227132714

Riquadro: RFI002E P00000E

Consultazione

Attiva

Veicoli per le Forze di Sicurezza 6

Veicoli, macchine e trasporti

Attiva al di Cont. iniziale

25/10/202425/10/2026636558762717

Riquadro:

Consultazione

Attiva

Telefonia mobile 9

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva al di Cont. iniziale

16/11/202415/10/2026636385342462

Riquadro:

Consultazione

Attiva

Multimediali A & B/N

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva al di Cont. iniziale

24/10/202227/10/2025636558762953

Riquadro:

Consultazione

Attiva

Microsoft Enterprise Agreement 7

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva al di Cont. iniziale

24/10/202223/10/2027643940562441

Riquadro:

Consultazione

Attiva

Facility management beni culturali

Gestione degli immobili

Attiva al di Cont. iniziale

09/11/202415/10/2026636577613361

Riquadro: Servizi

Consultazione

Attiva

Servizi di Print & Copy Management 3

Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio

Attiva al di Cont. iniziale

15/10/202229/10/20296461450122349

Riquadro: Servizi

Consultazione

Attiva

Servizio Integrato Energia 4

Gestione degli immobili

Attiva al di Cont. iniziale

24/10/202427/10/2026636557771615

Riquadro:

CONSUMPTION						① Attiva
Servizi di Print & Copy Management 2						
Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio						
Attivo col	al	Lofti attivi	Crit. Iniziativa	Crit. Sigat		
28 / 12 / 2018	31 / 05 / 2020	4	41.95538	1840		
#Categorie Servizi						
CONSUMPTION						① Attiva per acquisti successivi
Servizi di Print & Copy Management 4						
Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio						
Attivo col	al	Lofti attivi	Crit. Iniziativa	Crit. Sigat		
28 / 05 / 2020	01 / 05 / 2020	4	40.15581	2509		
#Categorie Servizi						
CONSUMPTION						① Attiva per acquisti successivi
Microsoft Enterprise Agreement 8						
Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio						
Attivo col	al	Lofti attivi	Crit. Iniziativa	Crit. Sigat		
27 / 01 / 2020	24 / 01 / 2020	1	27.07424	2615		
#Acquisto						
CONSUMPTION						① Attiva per acquisti successivi
Stampanti 20						
Informatica, elettronica, telecomunicazioni e macchine per l'ufficio						
Attivo col	al	Lofti attivi	Crit. Iniziativa	Crit. Sigat		
17 / 01 / 2020	18 / 01 / 2027	5	20.36034	2630		
#Acquisto						

Risultati per pagina: 20 1-20 di 20 risultati

[illegible]

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI