



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

[www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

Albo online  
Amministrazione Trasparente  
Agli atti

*Realizzazione di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico al fine di potenziare il programma Erasmus+ 2021-2027, nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 – Investimento 3.1: "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU. (DM 61/2023)*

**Oggetto: DECRETO DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI AL PERSONALE AMMINISTRATIVO A SUPPORTO DEL PROGETTO PNRR ERASMUS +**

**CUP: B56E23004900006**

**CODICE PROGETTO: PNRR\_2024-1-IT02-KA121-SCH-000218138**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n.297, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTO il DM 61/2023** *Decreto di destinazione di risorse per incentivare scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027 e nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

**VISTA** la ns. candidatura per il suddetto progetto Erasmus+ 2021-2027;

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**  
Codice meccanografico **FEPC01000E**  
E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)

Email: [giuseppe.arpaia@liceocevolani.it](mailto:giuseppe.arpaia@liceocevolani.it)  
C. Fiscale: **81001310382**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica  
**0311710**

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

[www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



**VISTO l'accordo di concessione controfirmato, prot. 20844 del 6 Maggio 2025**, per il Soggetto realizzatore, dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Borgatti e, per il Soggetto attuatore, dal Direttore Generale Dott. Flaminio Galli, con il quale si autorizza un finanziamento a codesto Istituto pari ad € **63.965,00**;

**PRESO ATTO** che la partecipazione ad attività di mobilità in ambito europeo rappresenta, per la scuola, un'opportunità di apertura che stimola processi di innovazione e miglioramento e promuove i valori dell'inclusione e della tolleranza;

**VISTA** la normativa vigente in materia di Mobilità del Personale e alunni della scuola e progetti di mobilità di istruzione scolastica;

**VISTE** le Linee Guida e Norme di attuazione;

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare lo svolgimento delle attività negoziali e organizzative previste dal progetto Erasmus+, quali l'acquisto dei biglietti di viaggio, la predisposizione dei programmi delle mobilità, la raccolta delle autorizzazioni, la gestione delle adesioni e il supporto logistico-amministrativo alle attività progettuali;

**CONSIDERATA** la necessità di garantire la gestione delle comunicazioni interne ed esterne con la Commissione Erasmus, con le famiglie e con gli studenti, comprese le convocazioni, gli avvisi, la diffusione delle informazioni e l'aggiornamento dei registri elettronici e delle anagrafiche degli alunni coinvolti;

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare la corretta gestione amministrativo-contabile del progetto, comprensiva della predisposizione dei rimborsi, della registrazione delle spese, dell'inserimento dei materiali e dei documenti nelle piattaforme Erasmus+, nonché del controllo dei costi reali ai fini della rendicontazione finale;

**RITENUTO** necessario procedere al conferimento di incarichi aggiuntivi agli Assistenti Amministrativi, al fine di garantire lo svolgimento puntuale ed efficiente delle attività sopra indicate e la corretta attuazione del progetto PNRR Erasmus+;

**VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, per quanto concerne il conferimento di incarichi aggiuntivi al personale ATA;

**VISTO** la delibera n.121 del 21/01/2025 del Consiglio d'Istituto per l'approvazione del Programma Annuale 2025;

**VISTO** la delibera n. 130 del Consiglio di Istituto del 15 Maggio 2025 ed il decreto formale di assunzione in bilancio del suddetto progetto, prot. n. 010168 del 16/05/2025;

**VISTA** la propria azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. n. 10169 del 16/05/2025;

**VISTA** la nomina a Responsabile Unico del Procedimento ai sensi art. 15 D.lgs.36/2023 assunta a prot. n. 9650 - 09/05/2025;

**PRESO ATTO** che, per ragioni di urgenza connesse all'avvio delle attività del progetto e alla necessità di garantire continuità operativa e tempestività negli adempimenti amministrativi, non è stato possibile procedere alla pubblicazione di un avviso interno di selezione del personale;

**VISTE** le disponibilità manifestate dal personale amministrativo in servizio, adeguatamente documentate nel verbale prot. n. 20213 del 28/10/2025 redatto dal DSGA e dal Dirigente Scolastico, nonché preso atto che gli altri assistenti amministrativi non hanno manifestato opposizione né interesse all'incarico;

**CONSIDERATA** la comprovata esperienza e competenza del personale individuato nelle attività amministrative e di supporto ai progetti europei;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere alla loro nomina ai fini del regolare svolgimento delle attività progettuali;

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**  
Codice meccanografico **FEPC01000E**  
E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)

Email: [giuseppe.arpaia@liceocevolani.it](mailto:giuseppe.arpaia@liceocevolani.it)

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>  
C. Fiscale: **81001310382**

E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica  
**0311710**

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**



**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

[www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,*

**DECRETA**

**Art. 1 – Conferimento incarico**

Sono conferiti i seguenti incarichi di supporto amministrativo nell'ambito del progetto **Erasmus PNRR PNRR\_2024-1-IT02-KA121-SCH-000218138**:

1. **ZANETTI CARLA MONICA**, Assistente amministrativo - Attività negoziale e organizzativa: acquisto dei biglietti, redazione dei programmi, raccolta delle autorizzazioni e delle adesioni;
2. **ARPAIA GIUSEPPE**, Assistente amministrativo - predisposizione dei rimborsi, inserimento dei materiali in piattaforma, verifica dei costi reali;
3. **GIANNETTO GRAZIA**, Assistente amministrativo - Comunicazioni: gestione delle comunicazioni provenienti dalla Commissione Erasmus, convocazione dei genitori, invio di avvisi ai Consigli di classe, inserimento e registrazione degli alunni nel registro elettronico.

**Art. 2 – Durata**

Gli incarichi avranno decorrenza dal 18/11/2025 e termineranno al completamento delle attività progettuali, incluse le attività di rendicontazione e le successive fasi post-progetto.

**Art. 3 – Compenso**

Per l'incarico conferito è previsto un corrispettivo lordo orario di € **21,16** (Euro ventuno/16), come da tabelle del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, fino a un massimo di 100 ore per incarico, per un importo complessivo massimo di € **2.116,00** ciascuno, rapportato alle ore effettivamente prestate e risultanti dal timesheet compilato dall'Incaricato.

**Art. 4 – Obblighi del personale incaricato**

Il personale incaricato si impegna a:

- svolgere puntualmente i compiti assegnati,
- rispettare le scadenze del progetto,
- collaborare con DS/DSGA/Team Erasmus+,
- documentare le attività svolte mediante report e registri di lavoro.

**Art. 5 – Pubblicazione**

Il presente decreto è pubblicato all'Albo e nella sezione all'uopo dedicata della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**  
Codice meccanografico **FEPC01000E**  
E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)

Email: [giuseppe.arpaia@liceocevolani.it](mailto:giuseppe.arpaia@liceocevolani.it)

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>  
C. Fiscale: **81001310382**

E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica  
**0311710**

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**