



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceoevolani.it](mailto:info@liceoevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceoevolani.edu.it](http://www.liceoevolani.edu.it)  
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

MIUR

Prot. e data vedi segnatura

**Oggetto: Determina di indizione bando per la selezione di n. 1 esperto esterno per la formazione e l'aggiornamento del personale ATA in materia di bilancio e conto consuntivo**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 (G. U. n. 267 del 16/11/2018, in particolare il Titolo V Attività Negoziabile all'art., 43 comma 3);
- VISTO il Regolamento d'Istituto prot. 817/Bil. Del 25/02/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTO il Programma Annuale 2021;
- TENUTO CONTO dell'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 165/2001, in merito ai presupposti e ai limiti per il conferimento di incarichi ad esterni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese le scuole;
- CONSIDERATA la necessità di individuare un esperto esterno per la formazione e l'aggiornamento del personale ATA in materia di bilancio e conto consuntivo per l'anno scolastico 2020/21, stante l'impossibilità di reperire tali figure all'interno dell'Istituto;

### DETERMINA

- di avviare, mediante avviso pubblico, la selezione di n. 1 esperto esterno per la formazione e l'aggiornamento del personale ATA in materia di bilancio e conto consuntivo;
- che i requisiti per la partecipazione alla selezione di carattere generale sono i seguenti:
  - essere in possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'UE o extra UE in condizioni idonee all'assunzione dell'incarico;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver subito condanne penali o non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- che i requisiti per la partecipazione alla selezione di carattere specifico sono:
  - Aver maturato almeno 10 anni di servizio nel ruolo di DSGA ... 5 punti per ogni anno di servizio (max 40 punti);
  - Esperienza di formazione in contesto scolastico ... 5 punti per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 20);
  - Competenze digitali/amministrative
- che la scelta dei contraenti avverrà mediante procedura comparativa per titoli culturali e professionali con l'attribuzione dei seguenti punteggi:
  - Laurea inerente al bando ... 5 punti;
  - Corsi di specializzazione in materie inerenti al bando (master, specializzazioni, corsi di perfezionamento annuale o pluriennali coerenti con il progetto) ... 1 punto per ogni titolo (max 5 punti);
  - Incarichi di formatore scolastico inerenti le tematiche del bando ... 5 punti per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 20);
  - Servizio in qualità di DSGA ... 5 punti per ogni anno di servizio (max 40 punti);
  - Incarichi di formatore scolastico presso il nostro istituto inerenti le tematiche del bando ... 5 punti per ogni incarico di durata pari o superiore a 8 ore (max punti 20);
  - Progetto formativo ... 30 punti max attribuibili;

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina  
 Responsabile dell'istruttoria: Assistente Amministrativa Stella Anna Maria

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini**



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

MIUR

5. Il compenso orario previsto è pari ad euro 41,32 onnicomprensivo di ogni imposta ed onere, con durata contrattuale di 50 ore, per un totale di 2.066,00 euro onnicomprensivo di ogni imposta ed onere e sarà comunque commisurato all'attività effettivamente svolta;
6. L'incarico dovrà essere svolto all'interno dell'Istituto, sede di Cento via Matteotti 17, in orario sia antimeridiano che pomeridiano, con calendario da concordare ed organizzazione formativa così definita:

Argomenti	Formazione in presenza	Laboratori formativi	Totale ore retribuite
Bilancio	5	20	
Conto Consuntivo	5	20	
			50

Il periodo nel quale dovrà essere svolto l'incarico andrà da febbraio 2021 a giugno 2021.

7. di non richiedere CIG, così come previsto dalla determinazione ANAC (ex AVCP) n. 4/2011 par. 3.12;
8. di provvedere alla liquidazione della spesa secondo le modalità dettate dal D.I. 129/2018 e s.m.i. e norme fiscali applicabili, imputando la spesa nelle seguente modalità:

Aggregato/Voce	Tipo	Conto	Sottoconto	Importo
<b>A2.1</b>				<b>€ 2.066,00</b>

9. di provvedere, secondo i termini di legge, all'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale e di pubblicazione secondo D.Lgs. 50/2013 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Cristina Pedarzini  
*Firmato digitalmente*

Responsabile del procedimento: Dirigente Scolastico Dott.ssa Pedarzini Cristina  
 Responsabile dell'istruttoria: Assistente Amministrativa Stella Anna Maria

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Cristina Pedarzini**