



**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
 e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
 44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, data e Prot. n. vedi segnatura

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'acquisto di n.1 corso di formazione per il personale amministrativo di segreteria, dal titolo "Solo Passweb: esempi pratici in merito a competenze scolastiche per cessazioni 2022" per un importo di € 162,00 (Importo esente IVA ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del DPR 26/10/1972 n. 633)

**CIG:** ZA834492FD

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTE il D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ed in particolare l'art. 36 e l'art. 32 c. 2 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, in particolare l'art. 44;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di acquistare n.1 corso di formazione per il personale amministrativo di segreteria, dal titolo "Solo Passweb: esempi pratici in merito a competenze scolastiche per cessazioni 2022";

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1 c. 449 L. 296/2006);

CONSIDERATA l'opportunità di procedere in deroga al principio di rotazione ai sensi del par. 3.7 delle Linee Guida ANAC n.4 e s.m.i., aggiornate al D. Lgs. 56/2017, avuto riguardo alla mole di adempimenti necessari per ampliare il mercato, giudicata di valore superiore all'eventuale risparmio che si potrebbe realizzare allargando il quadro degli operatori, nonché alla particolare soddisfazione maturata nel precedente rapporto contrattuale ed alla relativa competitività del prezzo offerto;

**D E T E R M I N A**

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento; di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, all'acquisto di n.1 corso di formazione sull'utilizzo del gestionale PassWeb all'operatore economico **GRUPPO SPAGGIARI di PARMA** ;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 162,00 Iva esente, a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto **P.4.1** che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il CIG: ZA834492FD e il CUP **nessuno** acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.

Responsabile dell'istruttoria: <b>Pasquale Cortellessa</b> Codice meccanografico <b>FEPC01000E</b> E Mail istituz. <a href="mailto:info@liceocevolani.it">info@liceocevolani.it</a> E Mail PEC <a href="mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it">fepc01000e@pec.istruzione.it</a>	Email: <a href="mailto:pasquale.cortellessa@liceocevolani.it">pasquale.cortellessa@liceocevolani.it</a> C. Fiscale: <b>81001310382</b> c.c.b.: <b>Banca di Imola SPA</b> - Agenzia di Cento - IT 11 F 05080 21099 T20990000043 Codice Univoco Fatturazione elettronica: <b>UFEA5C</b>	Sito: <a href="https://www.liceocevolani.edu.it/">https://www.liceocevolani.edu.it/</a> Conto Tesoreria Unica <b>0311710</b>
--	--	--

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**



**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



136/2010;

- di informare la Ditta sull'obbligo di emettere le fatture esclusivamente in formato elettronico ai sensi dell'art. 1 commi dal 209 al 213 della Legge n.244/2007 utilizzando il codice univoco UFEA5C;
- di informare la Ditta sull'obbligo di presentare nello specifico:
  - DURC;
  - estremi identificativi IBAN del conto corrente bancario o postale dedicato;
  - generalità e CF della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000;
- di individuare, ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € 162,00 Iva esente di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio;
- di pubblicare la presente determinazione all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni e nell'area Trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellessa**  
Codice meccanografico **FEPC01000E**  
E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)  
E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Email: [pasquale.cortellessa@liceocevolani.it](mailto:pasquale.cortellessa@liceocevolani.it) Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>  
C. Fiscale: **81001310382**  
c.c.b.: **Banca di Imola SPA** – Agenzia di Cento – IT 11 F 05080 21099 T20990000043  
Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C** Conto Tesoreria Unica **0311710**

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**