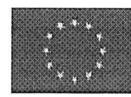




## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
 e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
 44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. *vedi segnatura*

Oggetto: INCARICO DSGA – GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE PON DIGITAL BOARD Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1 Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” Avviso pubblico di riapertura termini 43830 del 11/11/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – **Progetto 13.1.2A-FESRPON-EM-2022-46 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica.**

CUP: C39J21043620006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico PON FESR prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”, e all'Avviso di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. AOODGEFID/43830 dell'11 novembre 2021;

**VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AOODGEFID - 0000018 del 03/01/2022 con oggetto: “Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021, finalizzato alla realizzazione di Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;

**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolo tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale;

**VISTO** l'avviso di selezione di personale interno per n. 2 incarichi di esperti per la gestione amministrativa e contabile del progetto in essere, Prot. 1926 del 29/01/2022;

**VISTA** la nomina e convocazione della commissione prot. 233 del 14/02/2022;

Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Viviana

Vitello

Codice meccanografico FEPC01000E

E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)

E Mail PEC . [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Emai: [viviana.vitello@liceocevolani.it](mailto:viviana.vitello@liceocevolani.it)

C. Fiscale: 81001310382

c.c.b.: Banca di Imola SPA – Agenzia di Cento – IT 11 F 05080 21099 T20990000043

Codice Univoco Fatturazione elettronica:

UFEA5C

Sito: [https://www.liceocevolani.edu.it/](http://www.liceocevolani.edu.it/)

Conto Tesoreria Unica

0311710

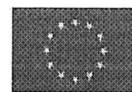
Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO GINNASIO STATALE  
GIUSEPPE CEVOLANI

**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) - Via Mattiotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice prot. 2914 del 16/02/2022;

**VISTO** l'esito valutazione candidature e graduatoria provvisoria prot. 2923 del 16/02/2022;

**CONSIDERATO** che, per l'avviso in oggetto, sono state presentate due istanze, senza reclami, entrambe compatibili con i requisiti richiesti;

**NOMINA**

Il D.S.G.A. Dott.ssa Vitello Viviana, in servizio presso questa istituzione Scolastica, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto **Progetto 13.1.2°-FESR PON-EM-2022-46 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**.

Il Direttore Amm.vo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile e durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.
- L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 24,55 lordo dipendente) e non potrà superare 'importo complessivo, oneri a carico dell'Amministrazione compresi, di € 700,40 (Euro settecento,40). Sul compenso spettante saranno applicate tutte le ritenute fiscali ed assistenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza.
- Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitario nazionali riferiti al presente incarico

*Documento firmato digitalmente*  
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Stefania Borgatti

Per Accettazione

Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Viviana  
**Vitello**  
Codice meccanografico FEPC01000E  
E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)  
E Mail PEC . [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Emai: [viviana.vitello@liceocevolani.it](mailto:viviana.vitello@liceocevolani.it)  
C. Fiscale: 81001310382  
c.c.b.: **Banca di Imola SPA** – Agenzia di Cento – IT 11 F 05080 21099 T20990000043  
Codice Univoco Fatturazione elettronica:  
UFEA5C

Sito: [https://www.liceocevolani.edu.it/](http://www.liceocevolani.edu.it/)  
Conto Tesoreria Unica  
0311710

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**