



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceoevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Albo online
Amministrazione Trasparente
Agli atti

Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor” Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231

Oggetto: Avviso di selezione del personale interno, di altre Istituzioni Scolastiche, di altre Pubbliche Amministrazioni, ed esterni persone fisiche per il conferimento di un incarico di TUTOR, limitatamente al modulo “Educare alla prosocialità”, nell’ambito dei percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle scuole secondarie di secondo grado

TITOLO PROGETTO: “CEVOWAY: trova la tua strada, costruisci il tuo futuro”

CUP:C34D25001140001

CODICE PROGETTO:10.1.6A-FDRPOC-EM-2024-6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59»;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione»;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

Responsabile dell’istruttoria: **Giuseppe Arpaia**
Codice meccanografico **FEPC01000E**
E Mail istituz. info@liceoevolani.it

Email: giuseppe.arpaia@liceoevolani.it

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>

C. Fiscale: **81001310382**

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceoevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*».

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante «*Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016*»;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;

VISTO il programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO L'Avviso pubblico 64310 del 23/04/2025 – «*Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor*» Programma Operativo Complementare (POC) «*Per la Scuola*» 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**

Codice meccanografico **FEPC01000E**

E Mail istituz. info@liceoevolani.it

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: giuseppe.arpaia@liceoevolani.it

C. Fiscale: **81001310382**

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231

VISTA la Delibera n. 137 del Consiglio di Istituto del 26/06/2025 e la Delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 13/06/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 27/06/2025 – prot. n. 13698;

VISTO l'inoltro del Progetto, protocollato dall'Unità di missione del MIM;

VISTA la nota M.I.M. prot. n. 105104 del 19/06/2025 relativa all'autorizzazione del Progetto prot. n.64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor"*, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 50.820,00;

VISTO il provvedimento di avvio della procedura di selezione prot. n. 5192 del 15/04/2026;

PRESO ATTO della necessità di individuare professionalità come tutor per lo svolgimento del progetto "Educare alla prosocialità";

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento dell'incarico di Tutor per il suddetto progetto;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Borgatti che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.83 del 20/12/2021;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»*,

EMANA

il presente Avviso Pubblico per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, per l'incarico di TUTOR per la realizzazione del Modulo educativo e formativo rientranti nell'ambito delle Azioni di cui all'Avviso pubblico in oggetto

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**
Codice meccanografico **FEPC01000E**
E Mail istituz. info@liceocevolani.it

Email: giuseppe.arpaia@liceocevolani.it

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

C. Fiscale: **81001310382**

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceoevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Art. 1 – Oggetto dell’Incarico

MODULO	N. ALUNNI	TUTOR	ORE
<p>Educare alla prosocialità</p> <p>Il laboratorio è finalizzato alla costruzione di una cultura della relazione fondata sul rispetto, sulla responsabilità e sulla collaborazione. Attraverso dinamiche di gruppo, giochi cooperativi, simulazioni e riflessioni guidate, gli studenti imparano a riconoscere i propri bisogni e quelli degli altri, a comunicare in modo efficace, a gestire i conflitti e a costruire relazioni sane e positive. Il percorso sviluppa competenze sociali fondamentali per il benessere personale e relazionale, ma anche per la partecipazione attiva alla vita scolastica e civile. In linea con le finalità dell’orientamento formativo, il progetto sostiene la crescita di cittadini consapevoli, capaci di contribuire al clima di classe e alla qualità delle relazioni nella comunità scolastica. Una parte del laboratorio è dedicata alla formazione di peer educator, studenti in grado di promuovere la cultura della prosocialità tra pari, diventando punti di riferimento attivi e competenti nella gestione delle relazioni e nella prevenzione del disagio. Un’esperienza che valorizza il protagonismo giovanile e promuove scelte di vita equilibrate, responsabili e inclusive.</p>	20	Docente esperto in tutoraggio in progetti extracurricolari	30

Al Tutor d’aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- Inserimento in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante e ex post in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma informatica);
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio.

Art.2- Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche. (collaborazione plurima);
- da ultimo, a personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni, ed in subordine a soggetti esterni-persone fisiche.

Responsabile dell’istruttoria: **Giuseppe Arpaia**
Codice meccanografico **FEPC01000E**
E Mail istituz. info@liceoevolani.it

Email: giuseppe.arpaia@liceoevolani.it

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>

C. Fiscale: **81001310382**

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceoevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Articolo 3 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

Gli interessati possono presentare la propria domanda di partecipazione alla selezione, presentando un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

Allegato B) - istanza di partecipazione sottoscritta e corredata da **curriculum vitae** in formato europeo debitamente datato e sottoscritto, unitamente a copia di un **documento di identità in corso di validità**. In particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;

Allegato B) - scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;

Allegato C) - dichiarazione assenza condizioni di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico", a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "Contiene istanza per figura di tutor per modulo Educare alla prosocialità", **entro le ore 10:00 del 02/05/2026**, a mano, presso l'ufficio protocollo

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**
Codice meccanografico **FEPC01000E**
E Mail istituz. info@liceoevolani.it

Email: giuseppe.arpaia@liceoevolani.it

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>

C. Fiscale: **81001310382**

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO-CLASSICO STATALE “GIUSEPPE CEVOLANI”

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane
 e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it
www.liceocevolani.edu.it
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17
 Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo fepc01000e@pec.istruzione.it o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 - Criteri di Valutazione

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

TABELLA TUTOR			
ITEM SOGGETTI A VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	
Diploma di Laurea (specialistica o di vecchio ordinamento) ad indirizzo specifico	Max 5 punti	Fino a 100 da 101 a 105 da 106 a 110 110 con lode	2 punti; 3 punti; 4 punti; 5 punti
Seconda Laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica)	2 punti		
Dottorato di ricerca	3 punti		
Corsi post- laurea di livello universitario attinenti al progetto (Diplomi di Specializzazione, Master, durata almeno biennale)	Max 2 punti		
Abilitazioni ulteriore a quella di accesso e/o superamento concorsi per esami e titoli finalizzati all'insegnamento (Scuola Secondaria o Università)	Max 3 punti		
ESPERIENZE DI FORMAZIONE E PROFESSIONALI			
Incarichi di tutoraggio in attività di formazione realizzati per progetti finanziati da fondi europei, nazionali o regionali Punti 1 per ogni esperienza	Max 20 punti		

L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dell'interno selezionato.

Responsabile dell'istruttoria: Giuseppe Arpaia Codice meccanografico FEPC01000E E Mail istituz. info@liceocevolani.it	Email: giuseppe.arpaia@liceocevolani.it C. Fiscale: 81001310382	Sito: https://www.liceocevolani.edu.it/
E Mail PEC <input type="checkbox"/> fepc01000e@pec.istruzione.it	Codice Univoco Fatturazione elettronica: UFEA5C	Conto Tesoreria Unica 0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, sulla base dei criteri di selezione previsti dal presente avviso.

Il Dirigente scolastico si riserva, tuttavia, la facoltà di procedere direttamente alla valutazione delle candidature, senza nomina della Commissione, qualora il numero delle domande pervenute risulti strettamente sufficiente a ricoprire l'incarico.

Art. 6 - Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 30 (Euro trenta/00) all'ora per il tutor, intesi quali importi **lordo stato** rapportati alle ore effettivamente prestate.

Il compenso sarà corrisposto esclusivamente sulla base delle ore effettivamente prestate e debitamente rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando l'obbligo di conseguire gli obiettivi e le finalità previste nel Progetto. Il mancato conseguimento degli obiettivi e delle finalità del Progetto comporterà la decadenza del finanziamento concesso e, di conseguenza, l'assenza di qualsivoglia spettanza economica a favore del soggetto incaricato.

I compensi saranno liquidati a saldo, subordinatamente all'effettiva erogazione dei fondi e alla disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti competenti. Eventuali ritardi nei pagamenti, non imputabili alla volontà dell'Istituzione scolastica, non potranno pertanto comportare alcuna responsabilità a carico della medesima.

L'importo orario indicato per la figura è da intendersi Lordo Stato, comprensivo di tutte le ritenute fiscali e previdenziali a carico dell'Istituto e del soggetto incaricato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale o assistenziale derivante dall'entrata in vigore di eventuali nuove disposizioni normative, e non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali secondo le disposizioni di legge vigenti. Non è previsto alcun rimborso spese per viaggi o trasferte.

La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento dello stesso, formalizzata mediante apposita lettera di incarico, e si estende fino al completamento delle attività previste nell'ambito dell'Investimento.

Il calendario delle attività sarà definito dall'Istituzione scolastica; eventuali variazioni non potranno essere apportate autonomamente dal personale incaricato, se non previo accordo con l'Amministrazione. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

L'attività svolta dovrà essere adeguatamente documentata mediante time sheet o altre modalità di rendicontazione che saranno successivamente comunicate. Essa dovrà riguardare esclusivamente lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, risultando funzionalmente vincolata al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dello stesso ed espletata in maniera specifica al fine di garantirne la corretta attuazione. Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso le sedi del Liceo "Cevolani", in orario extracurricolare, secondo un calendario che sarà definito dall'Istituto e, presumibilmente, articolato in incontri con cadenza settimanale. Le attività dovranno concludersi entro il 31/12/2026.

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**
Codice meccanografico **FEPC01000E**
E Mail istituz. info@liceocevolani.it

Email: giuseppe.arpaia@liceocevolani.it

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

C. Fiscale: **81001310382**

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceoevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico potrà essere autorizzato, in via eccezionale, esclusivamente per consentire il completamento del progetto e in presenza di ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando l'importo del compenso pattuito in sede di conferimento dell'incarico e nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 7 - Revoca Dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà trasmettere, entro il termine stabilito dal Dirigente, tutte le informazioni e i risultati delle attività svolte fino alla data di revoca. Al personale incaricato sarà corrisposto un compenso proporzionato all'effettiva prestazione resa e regolarmente rendicontata fino a tale data.

L'Istituto Scolastico potrà revocare, in tutto o in parte, l'incarico nei seguenti casi:

- rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso oggetto dell'incarico;
- revoca del finanziamento stesso da parte delle competenti Autorità.

L'Istituzione Scolastica si riserva altresì il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il personale incaricato non presti la propria attività in conformità agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione secondo le modalità pattuite, corrispondendo in tal caso un compenso proporzionato allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 8 - Rinuncia all'incarico

Il candidato che intenda rinunciare all'incarico dovrà presentare apposita comunicazione scritta, datata e sottoscritta, indirizzata all'Ente proponente mediante Posta Elettronica Certificata/ Ordinaria o Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo. La comunicazione dovrà indicare chiaramente i dati anagrafici del candidato, il riferimento all'incarico conferito e la dichiarazione esplicita di rinuncia. La rinuncia avrà efficacia a partire dalla data di ricezione della comunicazione da parte dell'Ente e non darà diritto ad alcun compenso, rimborso spese o indennità, anche parziale.

Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- ove non sussistano professionalità interne di cui al punto i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 soggetto privato esterno, attraverso ulteriore apposito avviso di selezione.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**
Codice meccanografico **FEPC01000E**
E Mail istituz. info@liceoevolani.it

Email: giuseppe.arpaia@liceoevolani.it

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>

C. Fiscale: **81001310382**

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceocevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceocevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



Art. 11 - Informativa Trattamento Dati Personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni: **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il LICEO GINNASIO 'GIUSEPPE CEVOLANI', con sede in CENTO presso MATTEOTTI, n. 17, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fepc01000e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società EC nella persona di Dott. Gianluca Apicella Fiorentino - tel. 334 7219616 - C.F. PCLGLC66B20E506Z ;

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**

Codice meccanografico **FEPC01000E**

E Mail istituz. info@liceocevolani.it

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: giuseppe.arpaia@liceocevolani.it

C. Fiscale: **81001310382**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI



LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane

e-mail: info@liceoevolani.it – fepc01000e@pec.istruzione.it

www.liceoevolani.edu.it

44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17

Tel. 051/902083 - C.F. 81001310382



I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Norme di rinvio

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata: <https://www.liceoevolani.edu.it/>.

In allegato:

Allegato B: Domanda di partecipazione con scheda di Autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Borgatti

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

Responsabile dell'istruttoria: **Giuseppe Arpaia**

Codice meccanografico **FEPC01000E**

E Mail istituz. info@liceoevolani.it

E Mail PEC fepc01000e@pec.istruzione.it

Email: giuseppe.arpaia@liceoevolani.it

C. Fiscale: **81001310382**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>

Conto Tesoreria Unica
0311710

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI