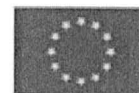




**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
e-mail: [info@liceoevolani.it](mailto:info@liceoevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceoevolani.edu.it](http://www.liceoevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, Data e Prot.n. vedi segnatura

*All'Albo on line  
Al sito Web  
Agli atti*

**OGGETTO: Verbale della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative e conseguente affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per gli anni 2022-2023-2024**

Il giorno 16 del mese di dicembre dell'anno 2021 alle ore 08:00, presso L'Ufficio di Presidenza del Liceo Classico Statale "G. Cevolani" sito a Cento (Fe) in via Matteotti 17, si è riunita la Commissione per procedere alla valutazione delle offerte pervenute per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per gli anni 2022-2023-2024.

La Commissione è così composta:

Dirigente Scolastica Dott.ssa Stefania Borgatti – Presidente

Prof. Enrico Malucelli: membro

Assistente tecnico Maria Grazia Sepe: membro

Assistente amministrativo Pasquale Cortellessa- membro

**LA COMMISSIONE**

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" art. 43 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il D.I. n. 129/18 art. 44 co. 4 in materia di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellessa**  
Codice meccanografico **FEPC01000E**  
E Mail istituz. [info@liceoevolani.it](mailto:info@liceoevolani.it)  
E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

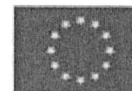
Email: [pasquale.cortellessa@liceoevolani.it](mailto:pasquale.cortellessa@liceoevolani.it)  
C. Fiscale: **81001310382**  
c.c.b.: **Banca di Imola SPA** – Agenzia di Cento – IT 11 F 05080 21099 T20990000043  
Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Sito: <https://www.liceoevolani.edu.it/>  
Conto Tesoreria Unica  
**0311710**



**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) - Via Matteotti, 17 - Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



- VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO l'art. 2222 del Codice Civile;
- VISTO il "Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad Esperti esterni";
- VISTO l'Avviso prot. n. 10486 del 01/12/2021 che prevedeva la scadenza per la presentazione delle offerte entro le ore 12.00 del giorno 15/12/2021;
- CONSIDERATO che il criterio di aggiudicazione è quello relativo alla valutazione dei titoli come previsto nel bando;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Presidente, Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Borgatti, inizia le operazioni per l'aggiudicazione di cui all'oggetto, dando atto che sono pervenute entro i termini stabiliti n. 2 offerte.

Hanno presentato istanza di partecipazione:

- A.T.E.S. Società di Ingegneria, acquisita con prot. n. 11222 del 11/12/2021
- C&R Associates s.r.l., acquisita con prot. n. 11405 del 14/12/2021

La Commissione procede all'apertura della Busta "A" per ciascuna Ditta. Entrambe le Ditte hanno presentato la documentazione amministrativa richiesta.

Si procede all'apertura della Busta "B" relativa all'offerta tecnica e si valutano i titoli dichiarati come da tabella riportata in basso.

Infine la Commissione apre le Buste "C" con l'offerta economica. Entrambe le offerte economiche risultano congrue rispetto alle richieste indicate nell'Avviso.

Verificata la corrispondenza tra quanto richiesto nel bando e la documentazione prodotta la commissione dispone che tutte le offerte vengano ammesse; effettuata la valutazione dei titoli dichiarati, attribuisce il seguente punteggio complessivo come risulta dalla tabella che è parte integrante e sostanziale del verbale:

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellesa**  
Codice meccanografico **FEPC01000E**  
E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)  
E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Email: [pasquale.cortellesa@liceocevolani.it](mailto:pasquale.cortellesa@liceocevolani.it)

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

C. Fiscale: **81001310382**

c.c.b.: **Banca di Imola SPA** - Agenzia di Cento - IT 11 F **05080 21099 T20990000043**

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica  
**0311710**



**LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"**  
 Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
 e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



N.	DESCRIZIONE	PUNTI Max 100	A.T.E.S. s.r.l.	C&R ASSOCIATES s.r.l.
1	Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008 *	15	15	15
2	Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.	5	/	/
3	Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni	10	10	10
4	Frequenza corsi formazione /specializzazione (Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto)	1 (Max 10)	/	10
5	Docenza corsi di formazione (Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto)	1 (Max 5)	/	5
6	Esperienza lavorativa nel medesimo ordine di scuola statale senza demerito in qualità di R.S.P.P.	2 per ogni scuola (max 40)	10	16
7	Esperienza lavorativa in altri ordini di scuola statale, paritaria o nei centri di formazione professionale senza demerito, in qualità di R.S.P.P.	1 per ogni scuola (max 10)	8	7
8	Esperienza lavorativa in altre PP.AA./ENTI PUBBLICI in qualità di R.S.P.P.	0,50 per ogni scuola (max 5)	5	0,5
		<b>PUNTEGGIO FINALE</b>	<b>48</b>	<b>63,50</b>

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte, la commissione formula la proposta di aggiudicare in via provvisoria l'incarico di R.S.P.P. alla Ditta C&R Associates s.r.l.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro e non oltre il termine di 5 giorni dalla data di pubblicazione all'albo dell'Istituto. Decorso tale termine, in assenza di reclami, si procederà all'aggiudicazione definitiva e, successivamente, alla stipula del contratto.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 09:25.

Il presente verbale è pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica e sul sito web della scuola. Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto dai componenti della commissione:

Dirigente Scolastica Dott.ssa Stefania Borgatti – Presidente

Prof. Enrico Malucelli: membro

Assistente tecnico Maria Grazia Sepe: membro

Assistente amministrativo Pasquale Cortellessa- membro

Responsabile dell'istruttoria: <b>Pasquale Cortellessa</b> Codice meccanografico FEPC01000E E Mail istituz.: <a href="mailto:info@liceocevolani.it">info@liceocevolani.it</a> E Mail PEC: <a href="mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it">fepc01000e@pec.istruzione.it</a>	Email: <a href="mailto:pasquale.cortellessa@liceocevolani.it">pasquale.cortellessa@liceocevolani.it</a> C. Fiscale: <b>81001310382</b> c.c.b.: <b>Banca di Imola SPA – Agenzia di Cento – IT 11 F 05080 21099 T20990000043</b> Codice Univoco Fatturazione elettronica: <b>UFEA5C</b>	Sito: <a href="https://www.liceocevolani.edu.it/">https://www.liceocevolani.edu.it/</a> Conto Tesoreria Unica <b>0311710</b>
---	--	--