



## LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
 e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) - [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
 44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



Cento, data e Prot. n. vedi segnatura

**OGGETTO: Determina di aggiudicazione mediante affidamento diretto per servizio sanitario con ambulanza (con autista e soccorritori abilitati 118) nei giorni 31/10/2024 e 08/11/2024 per lo svolgimento di gare di atletica e corsa campestre, per un importo pari a € 240,00 (Iva esente).**

**CIG: B407F60FC3**

### IL DIRIGENTE

VISTO il Dlgs n.36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n.78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTO l'art. 17 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 secondo il quale "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.;"

VISTO il D. I. n. 129 del 28 agosto 2018, in particolare l'art. 44;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'attività negoziale, prot. n. 11781 del 21/12/2021, redatto ai sensi degli artt. 21 e 43-47 del D.I. n. 129/2018 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di garantire il servizio sanitario con ambulanza (con autista soccorritore e n.2 soccorritori abilitati 118) nei giorni previsti per lo svolgimento delle gare di atletica e corsa campestre;

VISTO il Programma Annuale Esercizio Finanziario corrente ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l'effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1 c. 449 L. 296/2006);

CONSIDERATO che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari ad euro 30,00 all'ora (iva esente) trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024;

### DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
- di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi delle norme richiamate, a garantire il servizio sanitario con ambulanza (con autista soccorritore e n.2 soccorritori abilitati 118) nei giorni previsti per lo svolgimento di gare di corsa campestre alla Croce Rossa Italiana del Comitato di Cento/Bondeno;
- di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 240,00 IVA esente, a carico del PA del corrente Esercizio finanziario, nell'aggregato/progetto **P.2.1** che presenta la necessaria disponibilità;
- di evidenziare il CIG: B407F60FC3 acquisito da questa stazione appaltante per tutte le fasi dell'istruttoria;
- di informare l'Associazione sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;
- di individuare il Dirigente Scolastico *pro tempore* Dott.ssa Stefania Borgatti in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all'imputazione della spesa di € 240,00 IVA esente di cui alla presente determina, ai relativi capitoli di bilancio;
- di pubblicare la presente determinazione all'albo informatico dell'Istituto per 15 (quindici) giorni e nell'area Trasparenza.

Responsabile dell'istruttoria: **Pasquale Cortellesa**  
 Codice meccanografico **FEPC01000E**  
 E Mail istituz. [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it)

Email: [pasquale.cortellesa@liceocevolani.it](mailto:pasquale.cortellesa@liceocevolani.it)  
 C. Fiscale: **81001310382**

Sito: <https://www.liceocevolani.edu.it/>

E Mail PEC [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it)

Codice Univoco Fatturazione elettronica: **UFEA5C**

Conto Tesoreria Unica  
**0311710**

**Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI**



# LICEO-CLASSICO STATALE "GIUSEPPE CEVOLANI"

Indirizzi: Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo Scienze Umane  
e-mail: [info@liceocevolani.it](mailto:info@liceocevolani.it) – [fepc01000e@pec.istruzione.it](mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it) - [www.liceocevolani.edu.it](http://www.liceocevolani.edu.it)  
44042 CENTO (FE) – Via Matteotti, 17 – Tel. 051/902083- fax 0516831969 - C.F. 81001310382



## Allegato: Schermata verifica Convenzioni Consip Attive al 29/10/2024

The image displays multiple screenshots of the Consip website, showing a grid of active contracts. Each contract entry includes a service description, a value, and a date. The services listed include:

- Microsoft Enterprise Agreement 10
- Microsoft Enterprise Agreement 5
- Microsoft Enterprise Agreement 7
- Microsoft Enterprise Agreement 8
- Microsoft Enterprise Agreement 9
- Microsoft Enterprise Agreement 11
- Microsoft Enterprise Agreement 12
- Microsoft Enterprise Agreement 13
- Microsoft Enterprise Agreement 14
- Microsoft Enterprise Agreement 15
- Microsoft Enterprise Agreement 16
- Microsoft Enterprise Agreement 17
- Microsoft Enterprise Agreement 18
- Microsoft Enterprise Agreement 19
- Microsoft Enterprise Agreement 20
- Microsoft Enterprise Agreement 21
- Microsoft Enterprise Agreement 22
- Microsoft Enterprise Agreement 23
- Microsoft Enterprise Agreement 24
- Microsoft Enterprise Agreement 25
- Microsoft Enterprise Agreement 26
- Microsoft Enterprise Agreement 27
- Microsoft Enterprise Agreement 28
- Microsoft Enterprise Agreement 29
- Microsoft Enterprise Agreement 30
- Microsoft Enterprise Agreement 31
- Microsoft Enterprise Agreement 32
- Microsoft Enterprise Agreement 33
- Microsoft Enterprise Agreement 34
- Microsoft Enterprise Agreement 35
- Microsoft Enterprise Agreement 36
- Microsoft Enterprise Agreement 37
- Microsoft Enterprise Agreement 38
- Microsoft Enterprise Agreement 39
- Microsoft Enterprise Agreement 40
- Microsoft Enterprise Agreement 41
- Microsoft Enterprise Agreement 42
- Microsoft Enterprise Agreement 43
- Microsoft Enterprise Agreement 44
- Microsoft Enterprise Agreement 45
- Microsoft Enterprise Agreement 46
- Microsoft Enterprise Agreement 47
- Microsoft Enterprise Agreement 48
- Microsoft Enterprise Agreement 49
- Microsoft Enterprise Agreement 50
- Microsoft Enterprise Agreement 51
- Microsoft Enterprise Agreement 52
- Microsoft Enterprise Agreement 53
- Microsoft Enterprise Agreement 54
- Microsoft Enterprise Agreement 55
- Microsoft Enterprise Agreement 56
- Microsoft Enterprise Agreement 57
- Microsoft Enterprise Agreement 58
- Microsoft Enterprise Agreement 59
- Microsoft Enterprise Agreement 60
- Microsoft Enterprise Agreement 61
- Microsoft Enterprise Agreement 62
- Microsoft Enterprise Agreement 63
- Microsoft Enterprise Agreement 64
- Microsoft Enterprise Agreement 65
- Microsoft Enterprise Agreement 66
- Microsoft Enterprise Agreement 67
- Microsoft Enterprise Agreement 68
- Microsoft Enterprise Agreement 69
- Microsoft Enterprise Agreement 70
- Microsoft Enterprise Agreement 71
- Microsoft Enterprise Agreement 72
- Microsoft Enterprise Agreement 73
- Microsoft Enterprise Agreement 74
- Microsoft Enterprise Agreement 75
- Microsoft Enterprise Agreement 76
- Microsoft Enterprise Agreement 77
- Microsoft Enterprise Agreement 78
- Microsoft Enterprise Agreement 79
- Microsoft Enterprise Agreement 80
- Microsoft Enterprise Agreement 81
- Microsoft Enterprise Agreement 82
- Microsoft Enterprise Agreement 83
- Microsoft Enterprise Agreement 84
- Microsoft Enterprise Agreement 85
- Microsoft Enterprise Agreement 86
- Microsoft Enterprise Agreement 87
- Microsoft Enterprise Agreement 88
- Microsoft Enterprise Agreement 89
- Microsoft Enterprise Agreement 90
- Microsoft Enterprise Agreement 91
- Microsoft Enterprise Agreement 92
- Microsoft Enterprise Agreement 93
- Microsoft Enterprise Agreement 94
- Microsoft Enterprise Agreement 95
- Microsoft Enterprise Agreement 96
- Microsoft Enterprise Agreement 97
- Microsoft Enterprise Agreement 98
- Microsoft Enterprise Agreement 99
- Microsoft Enterprise Agreement 100

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Stefania Borgatti  
F.to digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Responsabile dell'istruttoria: <b>Pasquale Cortellessa</b> Codice meccanografico <b>FEPC01000E</b> E Mail istituz. <a href="mailto:info@liceocevolani.it">info@liceocevolani.it</a> E Mail PEC <a href="mailto:fepc01000e@pec.istruzione.it">fepc01000e@pec.istruzione.it</a>	Email: <a href="mailto:pasquale.cortellessa@liceocevolani.it">pasquale.cortellessa@liceocevolani.it</a>	Sito: <a href="https://www.liceocevolani.edu.it/">https://www.liceocevolani.edu.it/</a> C. Fiscale: <b>81001310382</b>
Codice Univoco Fatturazione elettronica: <b>UFEA5C</b>		Conto Tesoreria Unica <b>0311710</b>

Firmato digitalmente - La Dirigente - Dott.ssa STEFANIA BORGATTI