



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"V. VENETO"

Via Vittorio Veneto 1, 71045 ORTA NOVA (FG)
<http://www.ortanovaprimocircolo.it>
FGEE06000T@istruzione.it
fgEE06000t@pec.istruzione.it

0885 / 781601
C.M. FGEE06000T
C.F. 80005980711



Prot. n. 2235/VI.3

Orta Nova, 14/06/2023

**Procedura per l'affidamento del "Servizio di cassa"
a favore della Direzione Didattica Statale V. VENETO di Orta Nova (FG)
per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2027
CIG: ZBC3B8DC78**

BANDO DI GARA

Procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n.50/2016

Questa Istituzione Scolastica, dovendo procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa, in ottemperanza delle norme che regolano le attività negoziali delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, in particolare: della disciplina contenuta nel D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 «Codice dei contratti pubblici», nonché ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

INDICE

una gara per l'affidamento del "Servizio di cassa" da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota del MIUR prot. n° 24078 del 30/11/2018, del Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio.

Art. 1 – DURATA

La convenzione avrà durata quadriennale a far data dal 01/07/2023 al 30/06/2027.

Art. 2 – OPERATORI ECONOMICI

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti previsti dall'art. 45 del Codice, iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento.

Non sono ammessi a partecipare gli Operatori che si trovino, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5, del Codice o di cui alle ulteriori disposizioni normative che precludono soggettivamente gli affidamenti pubblici. Ove ricorrano tali situazioni, l'Istituto potrà escludere gli Operatori in qualunque momento della procedura.

Art. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, oltre che gli estremi (denominazione o ragione sociale) dello stesso e la dicitura "Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa" da tramite raccomandata A/R, o posta certificata PEC improrogabilmente entro le ore 14,00 del 24/06/2023, al seguente indirizzo: Direzione Didattica Statale V. VENETO – Via V. Veneto, n. 1 – 71045 Orta Nova (FG) – indirizzo PEC fgEE06000t@pec.istruzione.it.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, ciascuna recante a scavalco sui lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante:

- Busta A: "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa";
- Busta B: "Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica ed economica".

Le offerte pervenute via pec dovranno contenere tutti i documenti richiesti firmati digitalmente dal responsabile dell'Ente con allegata copia del documento di identità.

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta "A" – "Gara per il servizio di cassa - Documentazione amministrativa", dovrà includere un indice completo del proprio contenuto e le dichiarazioni sotto riportate con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso:

1. Denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
2. Di non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione della partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previsti dall'art. 80, comma 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs 50/2016.
3. Di possedere i requisiti di ordine generale: idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali ed adeguata esperienza organizzativa previsti all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.
4. Dell'assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
5. Di aver preso visione del bando di gara, del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.
6. Dichiarazione flussi finanziari.
7. Patto di integrità.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

La Busta "B" - "Gara per il servizio di cassa - Offerta tecnica ed economica", dovrà contenere la "Dichiarazione di Offerta Tecnica" compilata utilizzando il modulo prestampato, di cui all'**allegato 4** "Dichiarazione di Offerta Economica", compilata utilizzando il modulo prestampato, di cui all'**allegato 5** del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione dell'offerta tecnica.

Art. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE SERVIZIO

All'apertura dei plichi saranno effettuate la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche delle imprese in possesso dei requisiti, attribuendo i punteggi secondo i parametri indicati al punto 4 - allegato 4.

Si potrà procedere ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con il servizio richiesto nel presente bando di gara.

In data **25/06/2023** alle ore **10:00** presso l'ufficio di presidenza di quest'istituzione scolastica, un apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà all'apertura delle buste pervenute.

- **In seduta pubblica** la Commissione provvederà all'apertura della **Busta "A"** ed al controllo di validità dei documenti in essa contenuti.
- **In seduta riservata** la Commissione procederà all'apertura della **Busta "B"** e predisporrà quindi un prospetto/graduatoria del prezzo più basso.

Alla seduta pubblica è ammessa la presenza dei concorrenti o di delegati muniti di un valido documento di riconoscimento. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni concorrente partecipante. Lo scrivente si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera "b", del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, a favore dell'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio sommando quello ottenuto nella valutazione dell'aspetto tecnico ed economico.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti, qualora tra questi risulti l'Istituto di credito che già svolge il servizio di cassa, il detto servizio sarà aggiudicato a quest'ultimo.

In caso diverso si procederà all'aggiudicazione del servizio all'Istituto che avrà riportato il maggior punteggio di merito economico e, quindi, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

L'aggiudicazione s'intende approvata e diventa definitiva, decorsi 10 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 10 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, saranno valutati dallo scrivente che emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica.

La Scuola si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora non ritenesse conveniente o idonea alle proprie esigenze nessuna delle offerte pervenute.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito web della Scuola, nella sezione in cui sono reperibili tutti gli atti del presente bando. Sarà comunque cura dei partecipanti chiedere informazioni sull'esito della gara alla scuola. Si precisa che la scuola, una volta completato l'iter burocratico e assegnato il Servizio di Cassa, contatterà soltanto e solamente il soggetto aggiudicatario senza nessun obbligo nei confronti degli altri partecipanti.

Il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato entro **05 giorni** dall'aggiudicazione.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Quest'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché valida nonché quella di non procedere affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Capitolato Tecnico previsto, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice Privacy GDPR – UE - 2016/679 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti concorrenti e della loro riservatezza;
2. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
3. Incaricati del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Maria Rosaria IANNUZZI preposto a tale funzione.

NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dallo schema di convenzione valgono le vigenti disposizioni di legge in quanto applicabili.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

DOCUMENTI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Al presente bando di gara sono allegati i seguenti documenti da utilizzare per la presentazione delle offerte:

- Allegato 1 - Schema di convenzione di cassa;
- Allegato 2 - Schema di capitolato tecnico;
- Allegato 3 - Schema di Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente;
- Allegato 4 - Schema di offerta tecnica;
- Allegato 5 - Schema di offerta economica;
- Allegato 6 - Fac simile Istanza di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Teresa MAZZAMURRO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*