



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**  
**“VITTORIO VENETO – ORTA NOVA”**  
 Sede principale: via Vittorio Veneto 1  
 Tel. +39 0885 781601

Cod. Min. FGEE06000T  
 Cod. Fisc. 80005980711  
 71045 Orta Nova (FG)  
 Fax: +39 0885 785105



Web: [www.ortanovaprimocircolo.it](http://www.ortanovaprimocircolo.it)

E-mail: [FGEE06000T@istruzione.it](mailto:FGEE06000T@istruzione.it)

PEC: [FGEE06000T@pec.istruzione.it](mailto:FGEE06000T@pec.istruzione.it)

Scuola dell'infanzia “PICCINNI” – Via Piccinni  
 Scuola dell'infanzia “PIRANDELLO” – Via Pirandello  
 Scuola dell'infanzia “MASCAGNI” – Via V. Veneto 1

tel. 0885 787535  
 tel. 0885 781730  
 tel. 0885 781601



**Al personale Docente**  
**Albo on-line**  
**Sito Web**

<https://ortanovaprimocircolo.edu.it>

**Oggetto: Avviso di selezione per l’acquisizione di disponibilità da parte del personale interno per la formazione di graduatorie per l’eventuale conferimento di incarico di Referente per la valutazione, Tutor d’aula, docenti Esperti e Figura di supporto**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

**Obiettivo Specifico 10.2** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – **Sotto azione 10.2.2A** Competenze di base.

**Avviso pubblico prot.4396 del 9 marzo 2018** per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa.

**Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-293** **“IMPARARE, CONOSCERE, ACQUISIRE COMPETENZE” – SC. PRIMARIA - Codice CUP: I18H18000470007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Annuale relativo all’Esercizio Finanziario 2019 approvato dal Consiglio d’Istituto con deliberazione n. 7 in data 27/02/2019;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018;

**VISTO** l’avviso pubblico prot. n. AODGEFID/4396 del 09/03/2018 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Sotto

azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Sotto azione 10.2.2A Competenze di base;

**VISTE** le delibere: del Collegio dei Docenti del **03/05/2018 n. 01** e del Consiglio di Istituto **n. 18 del 07/05/2018** per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Sotto azione 10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Sotto azione 10.2.2A Competenze di base;

**VISTA** la candidatura presentata dall'Istituto con il Progetto "UNA SCUOLA PER TUTTI" acquisita al Sistema Informativo Fondi - SIF 2020 con N. 1011081;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/20674 del 21/06/2019 e dell'elenco dei progetti autorizzati per la regione Puglia;

**VISTA** la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica - Codice identificativo Progetto: **10.2.2A-FSEPON-PU-2019-293 "IMPARARE, CONOSCERE, ACQUISIRE COMPETENZE" – SC. PRIMARIA** – per un importo complessivo di €. **44.905,20**;

**CONSIDERATA** la nuova entrata finalizzata di €. **44.905,20**;

**VISTO** il Decreto acquisizione in bilancio Prot. n. 3153/VIII.1.1 del 19/11/2019;

**CONSIDERATO** che la sopraindicata Nota del MIUR costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività progettuali e fissa i termini di inizio per l'ammissibilità della spesa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e *ss.mm.ii.*;

**VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i regolamenti dell'U.E.: n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e d'investimento europei e n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo 2014-2020;

**VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale Plurifondo 2014-2020 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

**VISTA** la Nota prot. AOODGEFID n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il MIUR fornisce chiarimenti relativi all'*iter* da seguire per il conferimento degli incarichi a esperti, nonché chiarimenti relativi ad aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale in base alla normativa vigente;

**VISTA** la Nota prot. n. 35926 del 21/09/2017 del MIUR sull'*errata corrige* della Nota n. 34815/2017 (punto 2.2. capoverso IV pag. 4 "Affidamento di contratti di lavoro autonomo");

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 19/10/2018 inerente all'approvazione delle griglie di valutazione del personale interno ed esterno per il conferimento di incarichi a esperti, tutor, figure di supporto, ecc.. e i criteri di selezione degli esperti, in

conformità all'art. 7, co 5bis e co. 6 del D.lgs. 165/2001 e delle note MIUR n. 31700/2017, n. 34815/2017 e n. 35926/2017;

**LETTE** le "Disposizioni per l'attuazione dei progetti PON";

**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

**RILEVATO** che, nello specifico, la nota MIUR stabilisce che l'Istituzione scolastica, in via preliminare, "può procedere a selezionare gli esperti al suo interno, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli progettuali. La selezione può avvenire attraverso una comparazione dei *curricula vitae*, previa pubblicazione sul proprio sito *web* di apposito avviso interno di selezione che delinea le caratteristiche della risorsa professionale di cui si necessita e definisca i criteri che regoleranno la selezione, oppure su designazione all'interno degli OO.CC.";

**CONSIDERATO** che si rende necessario reperire figure professionali tra il personale docente interno a cui affidare l'incarico di Referente per la Valutazione, di Esperto, di Tutor d'aula e Figura di Supporto per la realizzazione del Progetto PON FSE in oggetto, autorizzato, in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento dello stesso.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso:

## EMANA

### **Art. 1 – Oggetto dell'avviso**

L'avviso per l'affidamento di incarichi da conferire al personale interno ha l'obiettivo di selezionare e individuare le seguenti figure professionali:

- **N. 1 Referente per la valutazione** per svolgere attività di valutazione, supporto organizzativo e didattico nei dodici moduli formativi del Progetto PON FSE 2014-2020 di cui all'oggetto;
- **N. 1 Figure di supporto** per l'attuazione degli interventi a supporto delle attività;
- **N. 9 Tutor d'aula** per i 7 moduli relativo al progetto;
- **N. 9 Esperti** per i 7 moduli relativi al progetto de quo di seguito indicato:

Si evidenzia che non è ammessa la contemporanea partecipazione alla procedura comparativa per entrambe le figure professionali da selezionare.

Altresì, non si ritiene opportuna la candidatura in qualità di Tutor d'aula per più percorsi formativi anche se appartenenti a moduli diversi.

<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
<b>Modulo</b>	<b>1</b>
Titolo modulo	Process drama – Italiano per stranieri
Numero destinatari	20-30 allievi della scuola <b>primaria</b> -
Numero ore	30

<b>Modulo</b>	<b>2</b>
Titolo modulo	Teatro che passione 1 – Lingua madre
Numero destinatari	20-30 allievi della scuola primaria
Numero ore	30+30

<b>Modulo</b>	<b>3</b>
Titolo modulo	Teatro che passione 2 – Lingua madre
Numero destinatari	20-30 allievi della scuola <b>primaria</b>
Numero ore	30+30

<b>Modulo</b>	<b>4</b>
Titolo modulo	Le ali del pensiero - Matematica
Numero destinatari	20-30 allievi della scuola <b>primaria</b>
Numero ore	30

<b>Modulo</b>	<b>5</b>
Titolo modulo	Melodie di numeri - Matematica
Numero destinatari	20-30 allievi della scuola <b>primaria</b>
Numero ore	30

<b>Modulo</b>	<b>6</b>
Titolo modulo	Scienze in laboratorio - Scienze
Numero destinatari	20-30 allievi della scuola <b>primaria</b>
Numero ore	30

<b>Modulo</b>	<b>7</b>
Titolo modulo	Cittadini del mondo – Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie
Numero destinatari	20-30 allievi della scuola <b>primaria</b>
Numero ore	30

## **Art. 2 – Requisiti di accesso richiesti e competenze**

I candidati tutti dovranno dichiarare di possedere competenze in informatica ed un'adeguata conoscenza delle piattaforme INDIRE, GOOGLE per la gestione on line della propria attività. Dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

**N. 1 Referente per la valutazione** per svolgere attività di valutazione, supporto organizzativo e didattico nei sette percorsi formativi del Progetto PON FSE 2014-2020 di cui all'oggetto - **requisito di accesso**: COMPETENZE INFORMATICHE documentate;

- **N. 1 Figure di supporto** per l'attuazione degli interventi a supporto della gestione delle attività - **requisito di accesso**: COMPETENZE INFORMATICHE documentate;
- **N. 9 Tutor d'aula rispettivamente** per ogni percorso formativo relativo ai moduli per la scuola **primaria** sopra indicati
- **N. 9 Esperti rispettivamente** per ogni percorso formativo relativo ai moduli per la scuola **primaria** sopra indicati.

Per tutti i moduli sono richiesti **esperti** che hanno già avuto esperienze comprovate in progetti e Progetti PON - azioni similari

## **Art. 3 – Criteri di valutazione**

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione, appositamente costituita e nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante preliminarmente approvata dagli OO.CC.

<b>1° Macrocriterio: Titoli di Studio</b>	<b>Punti</b>
Laurea Triennale valida fino a 89.....1 punto da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 in poi.....3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89..... 4 punti da 90 a 99 .....5 punti da 100 a 104 ..... 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Master/Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo/ modulo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore inerente il profilo per cui si candida	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina inerente il modulo richiesto: (1 punto)	Max punti 1
<b>2° Macrocriterio: Titoli Culturali Specifici</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 25 ore)	Max punti 5
Certificazioni lingua straniera (1 punto per Cert.)	Max punti 1
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 1
Certificazioni professionali per corsi specialistici attinenti la figura richiesta (1 punto per ogni corso)	Max punti 1
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Abilitazione all'insegnamento	punti 1
<b>3° Macrocriterio: Titoli di servizio o Lavoro</b>	
Esperienza lavorativa in attività di progettazione, coordinamento di team (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative in Enti scolastici (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative in progetti analoghi: meno di 2 anni.....2punto da 2 a 3 anni..... 3punti da 3 a 4 anni..... 4punti da 4 a 6 anni..... 5punti da 6 a 8 anni..... 7punti da 8 a 10 anni ..... 9punti oltre i 10 anni.....10punti	Max punti 10
Esperienze pregresse per incarichi in staff dirigenziale (2 punti per anno)	Max 10 punti

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola.  
Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

**Si procederà a pubblicare una graduatoria dei soli esperti INTERNI all'Istituzione Scolastica.**

**Qualora non ci siano istanze di personale interno oppure tra le istanze di tale personale non ci siano adeguati profili atti a ricoprire l'incarico in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale ESTERNO tramite ulteriore avviso pubblico.**

#### **Art. 4– Compiti del Referente per la valutazione**

I compiti attribuiti al Referente per la valutazione all'interno del Progetto PON FSE 2014-2020 sono:

- ✓ garantire, di concerto con Tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- ✓ coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di uno stesso modulo e fra interventi di diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ✓ fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione, all'interno e all'esterno, sugli esiti conseguiti;
- ✓ operare in stretto raccordo con tutti gli attori dei percorsi formativi per predisporre tutto il materiale da somministrare ai vari attori dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc);
- ✓ relazionare, a conclusione dei progetti, sugli esiti raggiunti dal punto di vista didattico ed organizzativo (elementi di forza e punti di criticità riscontrati);
- ✓ supportare le altre figure di sistema del progetto nella raccolta e archiviazione di tutta la documentazione cartacea.

#### **Art. 5 – Compiti del Tutor d'aula**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del modulo. Pertanto, è indispensabile che abbia una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. Deve essere a conoscenza delle linee guida per le disposizioni attuative e deve saper gestire autonomamente la piattaforma INDIRE. In particolare, il Tutor:

- ✓ raccoglie ed inserisce in piattaforma i consensi al trattamento dei dati di tutti gli alunni del modulo, prima dell'inizio delle attività didattiche;
- ✓ inserisce in piattaforma la struttura del modulo e tutti gli altri dati necessari alla gestione on line del percorso formativo;
- ✓ predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ collabora con l'esperto nella gestione della classe;
- ✓ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- ✓ cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ✓ segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo dello standard previsto;
- ✓ monitora con estrema precisione le assenze dei corsisti;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

#### **Art. 6 -Compiti Degli Esperti Interni**

- ✓ Predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'Avviso PON riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A Competenze di base
- ✓ Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto;
- ✓ Documenta, insieme al tutor, le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola;
- ✓ Predisporre, con la collaborazione dei tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- ✓ Predisporre, con la collaborazione dei tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati delle attività realizzate, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- ✓ Documenta tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

#### **Art. 7 – Compiti Della Figura di Supporto**

La Figura di Supporto (unica per tutti i moduli previsti) dovranno:

- cooperare con il Dirigente Scolastico e le altre figure per l'organizzazione e gestione del piano di formazione curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità;
- curare che i dati inseriti nel sistema di GPU - Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 – Indire siano coerenti e completi;
- documentare puntualmente l'attività svolta sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020 – Indire;
- curare la raccolta e l'archiviazione di tutta la documentazione relativa ai progetti.

#### **Art. 8 – Termini e Modalità di presentazione dell'istanza**

Le istanze di partecipazione redatte, utilizzando il modulo Allegato 1 – Istanza di partecipazione, dovranno essere presentate, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **13,30** del giorno **18/05/2021** corredate da:

- ✓ modulo Allegato 1 – Istanza di partecipazione (ESPERTI, docenti TUTOR, Figure di supporto e Valutatore del Piano)
- ✓ curriculum vitae in formato Europeo datato e firmato in originale
- ✓ curriculum vitae in formato Europeo datato e firmato in originale senza dati personali per la pubblicazione
- ✓ copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
- ✓ autocertificazione ex DPR n. 445/2000 dei titoli di studio posseduti e delle relative certificazioni (riprodotta nella forma di elenco numerato) relativamente alle esperienze indicate nei precedenti articoli 2 e 3 del presente avviso
- ✓ modulo Allegato 2 - autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e ex Regolamento UE 679/2016)
- ✓ autocertificazione sulla capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche per la gestione della piattaforma PON
- ✓ dichiarazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserve secondo il calendario concordato con il DS.

E' ammessa l'autocertificazione solo per i titoli accertabili presso le Pubbliche Amministrazioni. Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

L'assenza della documentazione sopraindicata comporterà la mancata valutazione della candidatura. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dall'avviso di selezione ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'attribuzione dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c..

L'istanza dovrà essere recapitata *brevi manu* presso l'Ufficio di protocollo dell'Istituto che provvederà a rilasciare regolare ricevuta o all'indirizzo mail .

#### **Art. 9- Selezione Delle Domande**

La selezione e la valutazione delle domande di partecipazione sarà operata da una commissione nominata dal dirigente scolastico che valuterà le candidature in base alle griglie di valutazione. A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

La scuola si riserva la facoltà di verificare, ai sensi del DPR 445/2000 art. 71, d'ufficio l'autenticità delle dichiarazioni prodotte.

#### **Art. 10- Esito dell'aggiudicazione**

L'esito della selezione sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line del Sito Web dell'Istituto della graduatoria provvisoria, recante il punteggio dei titoli assegnati. **Trascorsi n. 07** giorni dalla data di pubblicazione, la graduatoria diventerà definitiva. La pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo e sul sito Web dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida per progetto e/o modulo.

#### **Art.11 -Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui-all'art. 9.

#### **Art. 12 – Conferimento incarico e compensi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

La durata dell'incarico è stabilita in n. di **50** ore per l'attribuzione di incarico di Referente per la valutazione; in n. di **30** ore per ciascuna attività di tutoring e di esperto, n. di **90** ore per l'attribuzione di incarico della figura di supporto, come nei moduli indicati nel precedente prospetto (art. n.1).

L'importo, lordo stato, da corrispondere alle figure professionali del Referente per la valutazione è pari ad € 23,22/ora (euro ventitre,23); del Tutor d'aula è pari ad € 30,00/ora (euro trenta,00); dell'Esperto è pari ad € 70,00/ora (euro settanta,00); delle Figure di supporto è pari ad € 23,22/ora (euro ventitre, 23).

Il compenso è comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati e sarà corrisposto a prestazione ultimata e sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il pagamento verrà effettuato previo accreditamento delle risorse finanziarie da parte del MIUR. Sull'importo spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali previste per i compensi erogati per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Le condizioni di svolgimento dei corsi ( sedi, orari, ecc....) , che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

#### **Art. 13 – Cause di esclusione**



Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

- a) la mancanza dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente avviso;
- b) la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione (allegato 1);
- c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e ex Regolamento UE 679/2016, reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- d) la mancata presentazione dell'elenco titoli posseduto, debitamente numerato, sottoscritto e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;
- e) la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- f) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo del presente avviso **nonché tutta la documentazione di cui all'art.8**

#### **Art. 14 – Privacy**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ex Regolamento UE 679/2016, *ss.mm.ii.*, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003 e ex Regolamento UE 679/2016.

#### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Leonardo CENDAMO.

#### **Art. 16– Pubblicizzazione dell'Avviso di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online e sul Sito Web del Primo Circolo "V. VENETO" di Orta Nova (FG) all'indirizzo <https://ortanovaprimocircolo.edu.it/> alla sezione PON 2014-2020 e alla sezione "Amministrazione trasparente" sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Il Primo Circolo "V. VENETO" si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna attribuzione di incarico, qualora nessun candidato venisse ritenuto idoneo, e di indire nuova selezione.

Il Dirigente Scolastico

**prof. Leonardo CENDAMO**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)