



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia  
scuolastica e per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

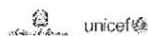


**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"VITTORIO VENETO – ORTA NOVA"**

Sede principale: via Vittorio Veneto 1  
Tel. +39 0885 781601

Cod. Min. FGEE06000T

Cod. Fisc. 80005980711  
71045 Orta Nova (FG)  
Fax: +39 0885 785105



Web: [www.ortanovaprimocircolo.it](http://www.ortanovaprimocircolo.it)

E-mail: [FGEE06000T@istruzione.it](mailto:FGEE06000T@istruzione.it)

PEC: [FGEE06000T@pec.istruzione.it](mailto:FGEE06000T@pec.istruzione.it)

Scuola dell'infanzia "PICCINNI" – Via Piccinni

tel. 0885 787535

Scuola dell'infanzia "PIRANDELLO" – Via

tel. 0885 781730

Pirandello

tel. 0885 781601

Scuola dell'infanzia "MASCAGNI" – Via V.

Veneto 1

Prot. n. 1547/VIII.1.2-FESR

Orta Nova, 22/05/2020

**ALL'ins. DI TONNO MARIA GIOVANNA  
- SEDE -**

**ALL'ALBO – SEDE  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO  
[www.ortanovaprimocircolo.it](http://www.ortanovaprimocircolo.it)**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"  
2014-2020

**Oggetto: CONTRATTO QUALE PROGETTISTA nell'ambito Progetto FESR 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-294  
– "SMART IN PROGRESS" - Annualità 2020 – CUP assegnato al progetto: I12G20000530007**

**TRA**

l'Istituto scolastico **Direzione Didattica Statale 1° Circolo VITTORIO VENETO** di Orta Nova (FG),  
rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico **prof.ssa Angela Maria Anna D'ARIENZO**, nata a **San  
Giovanni Rotondo (FG) il 26/07/1977** – C.F. **DRNNLM77L66H926L**, e domiciliata per la sua carica presso la  
Direzione Didattica Statale 1° Circolo VITTORIO VENETO di Orta Nova (FG) - C.F. 80005980711

**E**

l'ins. **DI TONNO Maria Giovanna**, nata a **Foggia (FG) il 29-06-1969** - C.F. **DTNMGV69H69D643J** - residente a  
Orta Nova (FG), Via Larovere, n. 10;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4878 del 17 aprile 2020, emanato nell'ambito del  
Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a  
titolarità del Ministero dell'Istruzione, Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo  
Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e  
della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri  
scuolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

**VISTA** la candidatura presentata dall'Istituto con il Progetto "SMART IN PROGRESS" acquisita al Sistema Informativo Fondi - SIF 2020 con protocollo 5008 del 21/04/2020;

**VISTE** le note M.I. – Dipartimento Programmazione e gestione risorse umane, finanziarie e strumentali prot. n. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020 e prot. n. AOODGEFID/10334 del 30/04/2020, recanti la graduatoria e la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa finalizzato alla realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

**VISTA** la nota USR Puglia – U.O. 2 – Fondi Strutturali U.E. prot. n. AOODRPU/10598 del 04/05/2020 "Autorizzazione progetti";

**VISTA** la Nota autorizzativa del M.I. Prot. n° AOODGEFID-10459 del 05 maggio 2020 all'Istituzione scolastica da SIF 2020;

**VISTA** la normativa comunitaria e nazionale relativa alla Gestione dei Fondi Strutturali Europei e all'ammissibilità delle spese consentite nell'ambito del FESR;

**VISTI** i Regolamenti UE: n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n.1303/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo e al Fondo di Coesione; n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 29 agosto 2018, n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID1588 del 13/01/2016, "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture";

**RILEVATA** la necessità di selezionare fra il personale scolastico n. 1 figura per lo svolgimento dei ruoli di Progettista del progetto in oggetto;

**VISTO** l'Avviso interno prot. n. **1396/VIII.1.2-FESR dell'11/05/2020**, per la selezione di un **Progettista** nell'ambito **Progetto FESR 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-294 – "SMART IN PROGRESS"**- Annualità 2020;

**VISTA** la candidatura pervenuta entro i termini di scadenza fissati nel bando di gara dall'ins. DI TONNO Maria Giovanna, prot. n. 1462/VIII.1.2-FESR del 16/05/2020;

**VISTA** la nomina della Commissione valutatrice delle candidature pervenute, prot. n. 1483/VIII.1.2-FESR del 18/05/2020;

**VISTO** il verbale di valutazione delle candidature pervenute redatto dalla Commissione valutatrice in data 18/05/2020, prot. n. 1491/VIII.1.2-FESR;

**VISTA** la determina dirigenziale di aggiudicazione provvisoria, prot. n. 1495/VIII.1.2 del 18/05/2020 per la selezione di un **Progettista** nell'ambito **Progetto FESR 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-294 – "SMART IN PROGRESS"**;

**CONSIDERATO** che non sono pervenuti ricorsi entro giorno **21/05/2020**, così come stabilito nel decreto di aggiudicazione provvisorio;

**VISTA** la determina dirigenziale di aggiudicazione definitiva, prot. n. **1546/VIII.1.2-FESR del 22/05/2020**;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante

#### **Art. 1 - Oggetto del Contratto**

l'ins. **DI TONNO Maria Giovanna**, individuata quale **PROGETTISTA** in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera **professionale per un massimo di n. 8 (otto) ore, consistente nello svolgimento dei seguenti**



#### **interventi:**

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

#### **Art. 2 - Decorrenza e durata**

L'incarico decorre dalla data odierna e fino al termine del progetto.

#### **Art. 3 - Trattamento economico**

Al Progettista ins. **DI TONNO Maria Giovanna**, a fronte dell'incarico affidato verrà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione di **€ 23,23 (ventitre/23) per n. 8 ore di impegno, effettivamente prestate, per un totale di € 195,00 (centonovantacinque/00 lordo stato)**. Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

#### **Art. 4 - Revoca**

L'Istituto si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente, salvo la comunicazione scritta con tre giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del PROGETTISTA ins. **DI TONNO Maria Giovanna** alcun diritto a risarcimento danni.

#### **Art. 5 - Risoluzione del contratto**

In tutti i casi di inadempimento da parte del PROGETTISTA ins. **DI TONNO Maria Giovanna**, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

#### **Art. 6 - Obbligo di riservatezza**

Tutti i dati ed informazioni di cui il PROGETTISTA ins. **DI TONNO Maria Giovanna** entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

#### **Art. 7 - Tutela della Privacy**

Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali che verranno forniti per permettere l'esecuzione del contratto e/o in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e/o contrattuali, verranno da entrambi trattati in conformità a quanto stabilito dal **D. Lgs. 101/18 – GDPR – Regolamento U.E. 2016/679**, che modifica il **D.Lgs 196/2003**, e che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti l'esecuzione del contratto.

### Art. 8 - Controversie

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Foggia.

### Art. 9 - Accettazione

Il presente contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto in originale da ciascun contraente e pubblicato, in data odierna, all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola [www.ortanovaprimocircolo](http://www.ortanovaprimocircolo).

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PROGETTISTA**

*ins. Maria Giovanna DI TONNO*



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*prof.ssa Angela Maria Anna D'ARIENZO*

