

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"VITTORIO VENETO – ORTA NOVA"**

Sede principale: via Vittorio Veneto 1
Tel. +39 0885 781601

Cod. Min. FGEE06000T
Cod. Fisc. 80005980711
71045 Orta Nova (FG)
Fax: +39 0885 785105



Web: www.ortanovaprimocircolo.it

E-mail: FGEE06000T@istruzione.it

PEC: FGEE06000T@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia "PICCINNI" – Via Piccinni
Scuola dell'infanzia "PIRANDELLO" – Via Pirandello
Scuola dell'infanzia "MASCAGNI" – Via V. Veneto 1

tel. 0885 787535
tel. 0885 781730
tel. 0885 781601

**AGLI ATTI – SEDE
AL SITO WEB www.ortanovaprimocircolo.it**

OGGETTO: Determina a contrarre per affidamento incarico medico competente d'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 18, comma 1, lett A) del D.lgs. n.81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, in particolare l'art. 45, comma 2 lettera a);

CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

CONSIDERATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

CONSIDERATO che l'Istituto ha urgenza di individuare il medico competente;

DETERMINA

- di avviare la procedura per individuare il medico competente dell'Istituto;
- di richiedere tramite avviso da pubblicare al sito dell'Istituto, per trasparenza, una manifestazione d'interesse ad essere destinatari di una richiesta di preventivo/offerta;
- di individuare il medico competente con la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016;

L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non accettare alcuna offerta qualora venisse meno l'interesse Pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Il destinatario dell'incarico dovrà avere i requisiti previsti dalla vigente normativa sia dal punto di vista tecnico/professionale, sia dal punto di vista fiscale e contributivo.

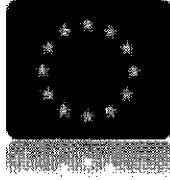
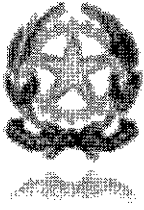
Si approva l'allegato "Avviso per manifestazione d'interesse" che è parte integrante della presente determinazione.

Orta Nova, 13.03.2020



DIRIGENTE SCOLASTICO

Angela Maria ANNA D'ARIENZO



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "VITTORIO VENETO – ORTA NOVA"

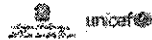
Sede principale: via Vittorio Veneto 1
Tel. +39 0885 781601

Cod. Min. FGEE06000T

Cod. Fisc. 80005980711

71045 Orta Nova (FG)

Fax: +39 0885 785105



Web: www.ortanovaprimocircolo.it

E-mail: FGEE06000T@istruzione.it

PEC:

FGEE06000T@pec.istruzione.it

Scuola dell'infanzia "PICCINNI" – Via Piccinni

tel. 0885 787535

Scuola dell'infanzia "PIRANDELLO" – Via Pirandello

tel. 0885 781730

Scuola dell'infanzia "MASCAGNI" – Via V. Veneto 1

tel. 0885 781601

AGLI ATTI – SEDE

AL SITO WEB www.ortanovaprimocircolo.it

AVVISO

Manifestazione d'interesse per incarico medico competente d'Istituto.

Visto l'art. 18, comma 1, lett A) del D.lgs. n.81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, in particolare l'art.45 comma 2 lettera a);

Considerata la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

CONSIDERATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

VISTA la determina a contrarre di questo Istituto prot. n. XXX del XXX, con la quale si stabilisce che si procederà ad individuare il medico competente con un affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

COMUNICA

Che questa Istituzione intende individuare il medico competente dell'Istituto con un affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del d.lgs. 50/2016, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori e che con questo avviso si intende invitare eventuali operatori interessati a comunicare il proprio interesse ad essere destinatari di una richiesta di preventivo/offerta per l'espletamento del servizio di medico competente.

Il presente avviso non è in alcun modo vincolante per la stazione appaltante.

1. OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente. In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

Collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collaborare inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.

Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.

Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.

Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

Inviare all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).

Fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti.

Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.

Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.

Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

Partecipare alla riunione periodica annuale del S.P.P.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Si precisa che, l'Istituto è composto dai seguenti 3 plessi:

- Sede Centrale con Primaria ZINGARELLI e Infanzia MASCAGNI;
- Sede Infanzia PIRANDELLO;
- Sede Infanzia PICCINNI

- la popolazione scolastica attualmente è pari a circa 630 alunni, 71 docenti e 16 ATA.

2. REQUISITI RICHIESTI

Possesso dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

- Titolo di studio: diploma di laurea in medicina
- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lvo 277/1991
- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (se formalizzato)
- Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai

- pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione
- Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art.80 del d.lgs 50/2016;
 - Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - Godimento dei diritti politici.

3. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

4. COMPENSO

Il compenso previsto per l'incarico che sarà onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale o spesa non deve superiore € 50,00 (max) per ogni visita medica periodica e/o preventiva.

Dalla eventuale comparazione di offerte inferiori si potrà selezionareà quella più bassa (ai sensi art.95 comma 4 d.lgs.50/2016).

5. PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli interessati dovranno far pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore 12.00 del **20/03/2020** a mezzo e-mail PEC all'indirizzo fgee06000t@pec.istruzione.it, la manifestazione d'interesse ad essere destinatari di una richiesta di offerta/preventivo per l'incarico di medico competente d'Istituto. Gli interessati dovranno indicare numero di telefono indirizzo e-mail e P.e.c.

6. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura selettiva pubblica né proposta contrattuale e pertanto, non vincola in alcun modo l'Istituto Scolastico che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che riterrà a suo insindacabile giudizio più idoneo, previa consultazione di preventivi/offerte di operatori. La formula scelta da questa amministrazione sarà quella dell'affidamento diretto. L'Istituto si riserva il diritto di procedere all'assegnazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e conveniente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non accettare alcuna offerta qualora venisse meno l'interesse Pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza. Dovrà inoltre presentare la documentazione relativa alla formazione per medico competente (titoli di studio, attestati di formazione).

All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

E' fatta inoltre salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico. Per informazioni telefonare al n. 0885/781601.

8. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'importo sarà liquidato in due tranches semestrali dopo presentazione di fattura elettronica.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge, alla gestione della presente procedura, finalizzata all'eventuale stipulazione del relativo rapporto contrattuale, e comunque connessi alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi. In qualunque momento gli interessati potranno far valere i diritti previsti dalla normativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Angela Maria Anna D'ARIENZO