



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"VITTORIO VENETO – ORTA NOVA"**

Sede principale: via Vittorio Veneto 1  
Tel. +39 0885 781601

Cod. Min. FGEE06000T

Cod. Fisc. 80005980711  
71045 Orta Nova (FG)  
Fax: +39 0885 785105



Web: [www.ortanovaprimocircolo.it](http://www.ortanovaprimocircolo.it)

E-mail: [FGEE06000T@istruzione.it](mailto:FGEE06000T@istruzione.it)

PEC: [FGEE06000T@pec.istruzione.it](mailto:FGEE06000T@pec.istruzione.it)

Scuola dell'infanzia "PICCINNI" – Via Piccinni

tel. 0885 787535

Scuola dell'infanzia "PIRANDELLO" – Via

tel. 0885 781730

Pirandello

tel. 0885 781601

Scuola dell'infanzia "MASCAGNI" – Via V.

Veneto 1

Prot. n. 1864/VIII.1.2-FESR

Orta Nova, 24/06/2020

**AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DELLA  
PROVINCIA DI FOGGIA**  
[scuole.fg@istruzione.it](mailto:scuole.fg@istruzione.it)

**ALL'ALBO – SEDE  
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO**  
[www.ortanovaprimocircolo.it](http://www.ortanovaprimocircolo.it)

**Sezione FESR /Amministrazione Trasparente – Bandi e gare**

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**  
"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"  
2014-2020

**Oggetto: Avviso per esterni per la selezione di un Collaudatore nell'ambito del Progetto FESR 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-294 – "SMART IN PROGRESS" - Annualità 2020 - CUP assegnato al progetto: I12G20000530007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\4878 del 17 aprile 2020, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

**VISTA** la candidatura presentata dall'Istituto con il Progetto "SMART IN PROGRESS" acquisita al Sistema Informativo Fondi - SIF 2020 con protocollo 5008 del 21/04/2020;

**VISTE** le note M.I. – Dipartimento Programmazione e gestione risorse umane, finanziarie e

strumentali prot. n. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020 e prot. n. AOODGEFID/10334 del 30/04/2020, recanti la graduatoria e la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa finalizzato alla realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo;

**VISTA** la nota USR Puglia – U.O. 2 – Fondi Strutturali U.E. prot. n. AOODRPU/10598 del 04/05/2020 “Autorizzazione progetti”;

**VISTA** la Nota autorizzativa del M.I. Prot. n° AOODGEFID-10459 del 05 maggio 2020 all’Istituzione scolastica da SIF 2020;

**VISTA** la normativa comunitaria e nazionale relativa alla Gestione dei Fondi Strutturali Europei e all’ammissibilità delle spese consentite nell’ambito del FESR;

**VISTI** i Regolamenti UE: n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n.1303/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, al Fondo Sociale Europeo e al Fondo di Coesione; n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 29 agosto 2018, n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID1588 del 13/01/2016, “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”;

**VISTA** la delibera n. 5 del Collegio dei docenti del **30/04/2020** di approvazione **del Progetto FESR 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-294 –“SMART IN PROGRESS”**- Annualità 2020;

**VISTO** il decreto di acquisizione a bilancio del D.S. n. **08/2020, prot. 1357/VII.1.2 FESR del 08/05/2020 del Progetto FESR 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-294 –“SMART IN PROGRESS”**- Annualità 2020, per € 13.000,00;

**VISTA** la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del **03/06/2020** di approvazione **del Progetto FESR 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-294 –“SMART IN PROGRESS”**- Annualità 2020;

**VISTO** l’Avviso interno, prot. n. **1783/VIII.1.2-FESR del 16/06/2020** per reclutamento di personale idoneo a ricoprire il ruolo di Collaudatore, rivolto al personale dell’Istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che non vi sono state candidature da parte del personale interno;

**RILEVATA** la necessità di selezionare fra il personale scolastico n. 1 figura per lo svolgimento dei ruoli di Collaudatore del progetto in oggetto,

#### **EMANA IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COMPETENZE**

L’Istituto intende reclutare un esperto **COLLAUDATORE**, per la realizzazione del **Progetto FESR 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-294 –“SMART IN PROGRESS”**- Annualità 2020 - **CUP assegnato al progetto: I12G20000530007**

#### **Prestazioni Richieste per l’attività di Collaudo.**

Il Collaudatore dovrà:

- verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel contratto stipulato tra la scuola e la ditta appaltatrice;
- verificare la conformità delle apparecchiature, dei materiali e/o programmi forniti al tipo e/o ai modelli descritti nel contratto e nel capitolato tecnico ad esso allegato;
- effettuare il collaudo di tutti i beni oggetto del contratto in contraddittorio con gli incaricati dell’impresa, che dovranno controfirmare il relativo processo verbale, non oltre quindici giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine stabilito dal Dirigente Scolastico.

Gli interessati a svolgere la funzione di COLLAUDATORE possono presentare la propria disponibilità, corredata di referenze e curriculum vitae modello europeo, con riferimento alle attività attinenti al percorso per cui presentano la candidatura. Non saranno presi in considerazione curriculum generici o con titoli non collegati alle attività formative.

#### **Criteri di scelta.**

Gli aspiranti saranno selezionati dal Gruppo di Lavoro, appositamente costituito, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, ecc.)	Max 25 pt
Diploma di istruzione secondaria superiore	Max 15 pt
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto, n. 3 punti per ogni incarico e fino ad un massimo di n. 30 punti	Max 30 pt
Formazione e aggiornamenti nell'ambito digitale/informatico n. 5 punti per ogni corso e fino ad un massimo di 30 punti	Max 30 pt

I candidati, nel presentare la propria disponibilità, accettano le suddette modalità di selezione e prendono atto che il criterio di individuazione dell'esperto si basa sulla scelta valutata dall'Istituto come più vantaggiosa ai fini progettuali, dichiarandosi edotti sui tempi improrogabili previsti dal PON per le procedure di attuazione dei Progetti.

#### **Trattamento economico**

Il compenso massimo previsto dal Piano Finanziario autorizzato € 130,00 (centotrenta/00) onnicomprensivi di oneri, anche per la parte a carico dell'amministrazione, sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata all'esperto selezionato, il quale si impegna a partecipare ad **incontri preliminari non retribuiti** per la definizione operativa del progetto. L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze progettuali.

Come stabilito dalle disposizioni ministeriali, il pagamento avverrà alla conclusione delle attività, in base alle percentuali di accreditamento dei fondi da parte del Ministero e non oltre l'importo previsto dal Piano Finanziario, indipendentemente dal numero di ore di attività effettivamente svolte. A tal proposito gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

#### **Trattamento dei dati**

Tutti i dati personali di cui la Direzione Didattica Statale 1° Circolo "VITTORIO VENETO" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del *D.lgs. 101/2018 – GDPR Regolamento U.E. 2016/679* e delle normative vigenti.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

#### **Termini per la presentazione delle istanze.**

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di

segreteria utilizzando l'apposito modello "ALLEGATO 1" (predisposto in calce alla presente), entro **le ore 13,00 del giorno 30 giugno 2020** con l'indicazione "**Disponibilità COLLAUDATORE per la realizzazione del Progetto FESR 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-294 –"SMART IN PROGRESS"**"- con le seguenti modalità:

- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [fgee06000t@pec.istruzione.it](mailto:fgee06000t@pec.istruzione.it);
- Posta peo al seguente indirizzo: [fgee06000t@istruzione.it](mailto:fgee06000t@istruzione.it)

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo della Scuola, sul sito web dell'Istituto [www.ortanovaprimocircolo.it](http://www.ortanovaprimocircolo.it)

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Angela Maria Anna D'ARIENZO

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)*

Allegato: "ALLEGATO 1" - Scheda candidatura

AI DIRIGENTE SCOLASTICO  
 DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
 1° CIRCOLO VITTORIO VENETO  
 71045 ORTA NOVA (FG)

**OGGETTO:** SELEZIONE ESPERTO COLLAUDATORE - *Progetto FESR 10.8.6A-FESRPON-PU-2020-294 –“SMART IN PROGRESS”*- Annualità 2020 - CUP assegnato al progetto: *I12G20000530007*.

#### Scheda candidatura

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_,  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 tel.(fisso e cell.) \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
 Documento di riconoscimento: n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciato  
 da \_\_\_\_\_

#### chiede

di partecipare alla selezione della figura di **COLLAUDATORE**.

**A tal fine dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando.**

#### Il/La sottoscritt\_

- Si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario definito dall'Istituto
- autorizza al trattamento dei dati personali per fini istituzionali in conformità al D.lgs. 101/2018;

**Il/La sottoscritt\_ dichiara** la disponibilità a collaborare, ove necessario, anche oltre le ore previste dall'incarico.

#### **Alla presente scheda di candidatura allega:**

1. *Curriculum vitae* in formato europeo
2. Tabella titoli competenze specifiche
3. Fotocopia documento di riconoscimento
4. Fotocopia codice fiscale

Data

Firma .....

Allegato bando SELEZIONE ESPERTO COLLAUDATORE - **Progetto FESR 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-294 –“SMART IN PROGRESS”**- Annualità 2020 - **CUP assegnato al progetto: I12G20000530007**

TABELLA TITOLI/ COMPETENZE  
(da compilare e inviare, insieme al CV)

<b>Profilo candidatura</b>  <input type="checkbox"/> <b>COLLAUDATORE</b>	Punteggio	<i>Punteggio proposto dal candidato</i>	<i>Punteggio assegnato dalla commissione</i>
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, ecc.)	Max 25 pt		
Diploma di istruzione secondaria superiore	Max 15 pt		
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto, n. 3 punti per ogni incarico e fino ad un massimo di n. 30 punti	Max 30 pt		
Formazione e aggiornamenti nell’ambito digitale/informatico n. 5 punti per ogni corso e fino ad un massimo di 30 punti	Max 30 pt		
<b>TOTALI</b>			

*\* Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 75 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lgs. 101/2018 – GDPR – Regolamento U.E. 2016/679 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

Luogo e data ..... FIRMA .....

*I dati forniti, ai sensi del D.lgs. 101/2018 – GDPR – Regolamento U.E. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l’attività dell’Istituto.*

Luogo e data ..... FIRMA .....